



Green

IS THE new BEAUTIFUL



Daftar Isi

Table of Contents

- 4 **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan**
Overview on Sustainability Performance
- 8 **Tentang Laporan Keberlanjutan**
About Sustainability Report
- 11 **Standar Teknis Pelaporan**
Reporting Technical Standards
- 11 **Struktur Pelaporan**
Reporting Structure
- 11 **Pelaporan Keberlanjutan**
Sustainability Reporting
- 12 **Perubahan Terkait Pelaporan dan Pernyataan Ulang**
Changes Regarding Reporting and Restatement
- 12 **Proses Penentuan Topik Material**
Material Topics Determining Process
- 13 **Penentuan Topik Material dan Batasan Laporan**
Determination of Material Topics and Report Boundaries
- 14 **Tanggapan atas Masukan atas Laporan Tahun Sebelumnya**
Response to Feedback on Previous Year's Report
- 16 **Sekilas PT Duta Intidaya Tbk**
PT Duta Intidaya Tbk at a Glance
- 22 **Visi, Misi dan Tujuan, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan**
Vision, Mission and Purpose, and Sustainability Corporate Values
- 24 **Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan**
Development Activities of Sustainability Culture
- 25 **Struktur Kepemilikan dan Pengendalian Perseroan**
Company's Ownership and Controlling Structure
- 26 **Skala Perseroan**
Company Scale
- 30 **Pengelolaan Operasi Bisnis Yang Berstandar Tinggi**
Management of Business Operations with High Standards
- 32 **Keanggotaan dalam Asosiasi Industri**
Industrial Association Memberships
- 32 **Penghargaan dari Pihak Eksternal**
Appreciation from External Parties
- 33 **Peristiwa Penting tahun 2023**
Important Events of 2023
- 38 **Sambutan Direksi**
Statement of Board of Directors
- 48 **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**
Structure of Sustainability Governance
- 51 **Tim Pelaporan Keberlanjutan**
Sustainability Reporting Team
- 52 **Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan**
Competency Development related to Sustainable Finance



LOOK GOOD
DO GOOD
FEEL GREAT



| | | | |
|---|----|---|-----|
| Struktur Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainable Governance Structure</i> | 52 | Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan <i>Recruitment and Employee Turnover</i> | 84 |
| Keterbukaan Informasi <i>Information Transparency</i> | 61 | Pelatihan dan Pengembangan Karyawan <i>Employee Training and Development</i> | 86 |
| Kode Etik <i>Code of Conduct</i> | 62 | Remunerasi, Tunjangan dan Penilaian Kinerja Karyawan <i>Remuneration, Benefits and Performance Appraisal of Employees</i> | 91 |
| Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i> | 63 | Menciptakan Hubungan Industrial Yang Harmonis <i>Creating Harmonious Industrial Relations</i> | 93 |
| Manajemen Risiko <i>Risk Management</i> | 64 | Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Yang Berkelanjutan <i>Sustainable Social and Environmental Responsibilities</i> | 94 |
| Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i> | 65 | Tanggung Jawab Produk yang Berkelanjutan <i>Sustainable Product Responsibilities</i> | 104 |
| Interaksi dengan Pemangku Kepentingan <i>Interaction with Stakeholders</i> | 68 | Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan <i>Achieving the Sustainable Development Goals</i> | 112 |
| Kontribusi Ekonomi yang Berkelanjutan <i>Sustainable Economic Contributions</i> | 72 | Daftar Pengungkapan POJK 51 dan GRI Standards 2021 <i>POJK 51 and GRI Universal Standards 2021 Disclosure Table</i> | 120 |
| Nilai Ekonomi bagi Para Pemangku Kepentingan <i>Economic Value for Stakeholders</i> | 76 | Daftar Istilah <i>Glossary</i> | 131 |
| Memberdayakan Pemasok Lokal <i>Empowering Local Suppliers</i> | 78 | Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i> | 132 |
| Pengembangan Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Development</i> | 80 | | |



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Overview on Sustainability Performance

(POJK51-B.1)(POJK51-B.2)(POJK51-B.3)





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Overview on Sustainability Performance

(POJK51-B.1)(POJK51-B.2)(POJK51-B.3)

Penjualan Produk
Sales of Product

76,652,966 ↑

dalam unit - in units

Pendapatan
Revenue

1,546,000,252 ↑

dalam ribuan Rupiah - in thousands of Rupiah

Rugi Bersih
Net Loss

(16,188,988) ↑

dalam ribuan Rupiah - in thousands of Rupiah

Produk Pilihan Keberlanjutan
Number of Sustainable Choice Products

898 ↓

dalam unit - in units

Pemasok lokal
Number of Local Suppliers

465 ↑

dalam unit - in units

Diesel
Diesel

12,583 ↑

kWh

Listrik
Electricity

4,346,432 ↑

kWh

NOx
NOx

3.66 ↑

Ton - Tonne

Emisi Partikel
Particulate Matter Emissions

0.36 ↑

Ton - Tonne

Donasi kepada Masyarakat
Community Donation

222,368 ↑

dalam ribuan Rupiah - in thousands of Rupiah

Ekonomi

Economic

| Keterangan Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---------------|---------------|--------------|
| Penjualan Produk (dalam unit) Sales of Product (in units) | 76,652,966 | 39,877,886 | 28,971,668 |
| Pendapatan (dalam ribuan Rupiah) Revenue (in thousands of Rupiah) | 1,546,000,252 | 1,161,578,724 | 971,296,065 |
| Rugi Bersih (dalam ribuan Rupiah) Net Loss (in thousands of Rupiah) | (16,188,988) | (40,023,559) | (51,708,764) |
| Produk Pilihan Keberlanjutan (dalam unit) Number of Sustainable Choice Products (in units) | 898 | 1,073 | 1,206 |
| Pemasok lokal (dalam unit) Number of Local Suppliers (in units) | 465 | 374 | 299 |

Lingkungan Hidup Environment

Penggunaan Energi - Energy Consumption

| Jenis Energi Energy Type | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|-----------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Diesel - Diesel | kWh | 12,583 | 8,246 | 2,089 |
| Listrik - Electricity | kWh | 4,346,432 | 4,108,372 | 3,871,837 |

Emisi yang Dihasilkan - Emissions Generated

| Jenis Emisi Emission Type | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|----------------|------|------|------|
| NOx NOx | Ton - Tonne | 3.66 | 3.01 | 2.07 |
| Emisi Partikel Particulate Matter Emissions | Ton - Tonne | 0.36 | 0.30 | 0.20 |

Sosial Social

| Keterangan Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|---------|---------|---------|
| Donasi kepada Masyarakat (dalam ribuan Rupiah) Community Donation (in thousands of Rupiah) | 222,368 | 413,368 | 157,892 |

Dampak Penerapan Keuangan Berkelanjutan terhadap Masyarakat dan Lingkungan Hidup

Impacts of the Implementation of Sustainable Finance on the Society and the Environment

| No. | Keterangan Description | Dampak Penerapan Keuangan Berkelanjutan Impact of Implementing Sustainable Finance | Respons perusahaan Company's responses |
|-----|--|---|--|
| 1 | Peningkatan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia Increasing the capacity and quality of human resources | Positif Positive | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan seminar dan pelatihan bagi seluruh sumber daya manusia di perusahaan Conducting seminars and training for all employees in the Company Penggunaan tenaga kerja lokal Recruitment of local labour |
| 2 | Limbah dan emisi yang timbul akibat kegiatan operasional perusahaan Waste and emissions arising from the Company's operational activities | Negatif Negative | <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan penyedia jasa limbah yang berkompeten Engagement of competent waste service providers Memastikan seluruh vendor transporter untuk melakukan uji emisi, serta pemeliharaan dan pengujian emisi gas buang dilakukan secara berkala Ensuring that all transporter vendors carry out emission tests, as well as maintenance and exhaust gas emission testing are carried out regularly |



LOOK GOOD
DO GOOD
FEEL GREAT

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan Perseroan sebagai komitmen kepatuhan atas telah diimplementasikannya POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik serta Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The Sustainability Report is a report issued by the Company as a commitment to comply with POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Presidential Regulation No. 59 of 2017 regarding the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals.

Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan Perseroan sebagai komitmen kepatuhan atas telah diimplementasikannya POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik serta Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan pembangunan Berkelanjutan.

The Sustainability Report is a report issued by the Company as a commitment to comply with POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Presidential Regulation No. 59 of 2017 regarding the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals.

Laporan Keberlanjutan ini merupakan tanggung jawab Perseroan kepada para pemangku kepentingan untuk menyampaikan informasi kinerja Perseroan dalam bidang ekonomi, sosial dan lingkungan. Laporan ini mengangkat tema *Green is The New Beautiful*.

The Sustainability Report is the responsibility of the Company to its stakeholders to provide information of the Company's performance in the economic, social and environmental sectors. This Report's theme is Green is The New Beautiful.

Melalui Laporan Keberlanjutan ini, diharapkan para pemangku kepentingan dapat memiliki informasi sampai sejauh mana kontribusi Perseroan dalam pencapaian sasaran Pembangunan Berkelanjutan.

Through this Sustainability Report, the Company hopes that the stakeholders will be informed in regard to the Company's contribution to achieve the Sustainable Development Goals.

Dalam Laporan Keberlanjutan ini, PT Duta Intidaya Tbk disebut sebagai "DAYA" atau "Perseroan".

In the Sustainability Report, PT Duta Intidaya Tbk is referred to as "DAYA" or "Company".

Standar Teknis Pelaporan

Reporting Technical Standards

Laporan Keberlanjutan ini telah disusun dengan merujuk kepada Standar GRI 2021. Di samping itu, laporan ini juga mengacu kepada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Sustainability Report is prepared with reference to GRI Universal Standards 2021. In addition, the Report also refers to the POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

Struktur Pelaporan

Reporting Structure

Struktur Laporan Keberlanjutan disusun sesuai dengan panduan POJK No. 51/POJK.03/2017 sebagai berikut:

The structure of the Sustainability Report is prepared in accordance with the POJK No. 51/POJK.03/2017 as follows:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Penjelasan Strategi Keberlanjutan | <i>Explanation of the Sustainability Strategy</i> |
| 2 | Ikhtisar Aspek Keberlanjutan | <i>Overview on Sustainability Performance</i> |
| 3 | Profil Perseroan | <i>Company Profile</i> |
| 4 | Penjelasan Direksi | <i>Statement of Board of Directors</i> |
| 5 | Tata Kelola Keberlanjutan | <i>Sustainability Governance</i> |
| 6 | Kinerja Keberlanjutan | <i>Sustainability Performance</i> |
| | a. Ekonomi | <i>a. Economy</i> |
| | b. Pengelolaan Sumber Daya Manusia | <i>b. Human Resources Management</i> |
| | c. Masyarakat dan Lingkungan Hidup | <i>c. Community and Environment</i> |
| | d. Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan | <i>d. Responsibilities of Sustainable Product/Service Development</i> |
| 7 | Lain-lain | <i>Others</i> |
| | a. Formulir Tanggapan | <i>a. Feedback form</i> |
| | b. Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik | <i>b. Disclosure List of POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies</i> |

Pelaporan Keberlanjutan

Sustainability Reporting [GRI2-3]

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan yang diterbitkan setiap tahun. Laporan ini menyajikan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

This Sustainability Report is a report that is published annually. The Report provides information on the Company's sustainability performance for the year from 1 January to 31 December 2023.

Perubahan Terkait Pelaporan dan Pernyataan Ulang

Changes Regarding Reporting and Restatement [GRI2-4][GRI3-2]

Pada Laporan Keberlanjutan ini, tidak ada perubahan dan/atau pernyataan ulang atas informasi tahun sebelumnya.

In the Sustainability Report, there has been no change and/or restatement regarding the previous report.

Proses Penentuan Topik Material

Material Topics Determining Process [GRI3-1]

Dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan melaksanakan proses penentuan topik-topik yang relevan bagi para pemangku kepentingan, yaitu pihak-pihak baik di luar maupun di dalam Perseroan yang memberikan pengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

In preparing the Sustainability Report, the Company carried out the process to determine the relevant topics for stakeholders, outside and inside the Company that had a significant influence on the Company's operational activities.

Penentuan isi Laporan Keberlanjutan dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

Determination of the contents of the Sustainability Report is carried out in the following phases:

1. Identifikasi *Identification*



Mengumpulkan data dan informasi yang terkait dengan topik material yang disusun ke dalam Laporan Keberlanjutan

To collect data and information relating to material topics that will be compiled into the Sustainability Report

2. Prioritas *Prioritisation*



Memprioritaskan topik-topik material yang relevan dengan Perseroan dan pemangku kepentingan

To prioritise the material topics that are relevant to the Company and stakeholders

3. Validasi *Validation*



Melakukan proses validasi topik material berdasarkan data dan informasi serta dokumen pendukung lainnya

To perform material topic validation process based on data, information and other supporting documents

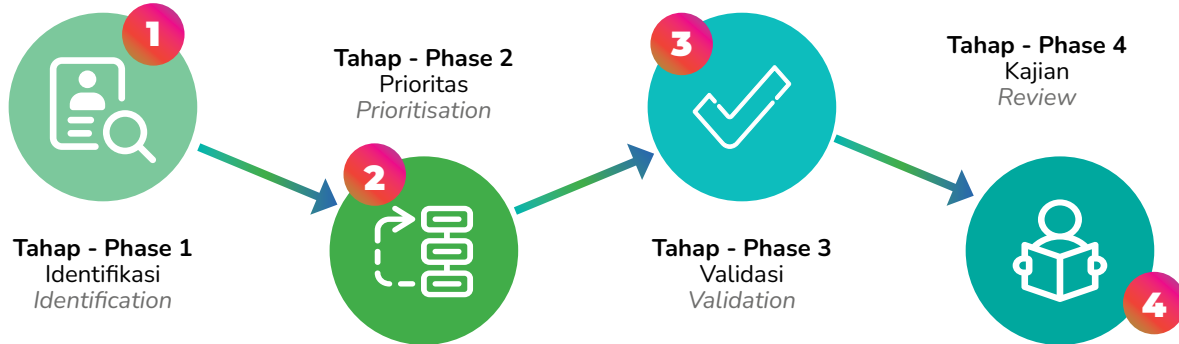
4. Kajian *Review*



Melakukan proses kajian/review internal untuk menghimpun saran dan masukan yang kemudian akan ditindaklanjuti oleh tim pelaporan keberlanjutan Perseroan

To conduct an internal review process to gather suggestions that will be followed up by the Company's sustainability reporting team

Berikut ini adalah gambaran proses secara keseluruhan dalam penentuan isi Laporan Keberlanjutan:
Overview of the overall process to determine the content of the Sustainability Report:



Penentuan Topik Material dan Batasan Laporan

Determination of Material Topics and Report Boundaries [GRI3-2]

Berdasarkan proses penentuan konten laporan tinjauan internal dan hasil pelibatan pemangku kepentingan, topik-topik material dan batasan-batasan yang telah sesuai dengan Standar GRI:

Based on the determining process of the report content, internal review and results of stakeholder engagement, the following are material topics and boundaries that are in accordance with GRI Universal Standards:

| No. | Topik Material Material Topics | Batasan - Boundaries | |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | Dalam Perseroan Within Company | Luar Perseroan Outside Company |
| 1 | Kinerja Ekonomi - <i>Economic Performance</i> | ✓ | ✓ |
| 2 | Keberadaan Pasar - <i>Market Presence</i> | ✓ | ✓ |
| 3 | Dampak Ekonomi Tidak Langsung - <i>Indirect Economic Impacts</i> | ✓ | ✓ |
| 4 | Praktik Pengadaan - <i>Procurement Practices</i> | ✓ | ✓ |
| 5 | Energi - <i>Energy</i> | ✓ | - |
| 6 | Emisi - <i>Emission</i> | ✓ | - |
| 7 | Kepegawaian - <i>Employment</i> | ✓ | - |
| 8 | Pelatihan dan Pendidikan - <i>Training and Education</i> | ✓ | - |
| 9 | Keanekaragaman dan Kesempatan Setara - <i>Diversity and Equal Opportunity</i> | ✓ | ✓ |
| 10 | Non-Diskriminasi - <i>Non-Discrimination</i> | ✓ | - |
| 11 | Pekerja Anak - <i>Child Labour</i> | ✓ | ✓ |
| 12 | Pekerja Paksa - <i>Forced Labour</i> | ✓ | ✓ |
| 13 | Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan - <i>Customer Health and Safety</i> | ✓ | ✓ |
| 14 | Pemasaran dan Pelabelan - <i>Marketing and Labeling</i> | ✓ | ✓ |

Tanggapan atas Masukan atas Laporan Tahun Sebelumnya

Response to Feedback on Previous Year's Report (POJK51-G.3)

Pada laporan keberlanjutan tahun sebelumnya, DAYA menerima masukan dari para pemangku kepentingan terkait pengungkapan (i) dampak penerapan Keuangan Berkelanjutan, (ii) kegiatan yang ditujukan untuk membangun budaya keberlanjutan, dan (iii) kinerja ekonomi Perseroan. Hal-hal tersebut telah menjadi poin-poin perbaikan, dan Perseroan telah mempertimbangkan poin-poin tersebut dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini dan mengungkapkannya pada bagian berikut dalam Laporan ini sebagai tanggapan atas masukan yang diterima dari para pemangku kepentingan:

- i. Dampak Penerapan Keuangan Berkelanjutan terhadap Masyarakat dan Lingkungan Hidup dalam bagian Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan.
- ii. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan dalam bagian Sekilas PT Duta Intidaya Tbk.
- iii. Nilai Ekonomi bagi Pemangku Kepentingan dalam bagian Kontribusi Ekonomi yang Berkelanjutan.

Sebagai usaha perbaikan laporan keberlanjutan di masa yang akan datang, para pemangku kepentingan dapat memberikan masukan atas laporan ini. Adapun masukan dan saran dapat dilayangkan ke: (POJK51-C.2)[GRI2-3]

For the previous year's sustainability report, DAYA received feedback from stakeholders regarding the disclosure of (i) the impacts of the implementation of Sustainable Finance, (ii) the activities aimed at building a culture of sustainability, and (iii) the economic performance of the Company. These areas have become points of improvement, and the Company has considered these points when preparing this Sustainability Report and disclose in the following sections of this Report in response to the feedback received from stakeholders mentioned above:

- i. Impacts of the Implementation of Sustainable Finance on the Society and the Environment in Overview on Sustainability Performance section.*
- ii. Development Activities of Sustainability Culture in PT Duta Intidaya Tbk at a Glance section.*
- iii. Economic Value for Stakeholders in Sustainable Economic Contributions section.*

To improve the sustainability report in the future, stakeholders can provide comments and suggestions on the report, which can be sent to: (POJK51-C.2)[GRI2-3]

PT Duta Intidaya Tbk

Tim Pelaporan Keberlanjutan
EightyEight@Kasablanka Tower A
Lantai 28 dan 37
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870
Indonesia
Telepon +62 (21) 21283001
Faksimile +62 (21) 21283002
Alamat surat elektronik:
corporate.secretary@watsons.co.id
Alamat situs web:
www.watsons.biz.id



PT Duta Intidaya Tbk

Sustainability Reporting Team
EightyEight@Kasablanka Tower A
28th and 37th Floor
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
South Jakarta 12870
Indonesia
Telephone +62 (21) 21283001
Facsimile +62 (21) 21283002
Email:
corporate.secretary@watsons.co.id
Website:
www.watsons.biz.id

Kontribusi Ekonomi
yang Berkelanjutan
*Sustainable Economic
Contributions*

Pengembangan Sumber
Daya Manusia
*Human Resources
Development*

Tanggung Jawab Sosial
dan Lingkungan yang
Berkelanjutan
*Sustainable Social and
Environmental Responsibilities*

Tanggung Jawab Produk
yang Berkelanjutan
*Sustainable Product
Responsibilities*

Mencapai Tujuan
Pembangunan
Berkelanjutan
*Achieving the Sustainable
Development Goals*



Green

IS THE NEW BEAUTIFUL

LOOK GOOD
DO GOOD
FEEL GREAT



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

SEKILAS PT DUTA INTIDAYA TBK

PT Duta Intidaya Tbk at a Glance



Sekilas PT Duta Intidaya Tbk

PT Duta Intidaya Tbk at a Glance

Perseroan adalah anggota dari AS Watson Group dan pemegang lisensi tunggal dan eksklusif sebagai pelaku ritel Watsons di Indonesia. Pemberi lisensi, AS Watson Retail (HK) Limited, adalah anggota AS Watson Group yang merupakan Perseroan ritel internasional terbesar di dunia untuk produk kesehatan dan kecantikan dengan lebih dari 16.400 gerai di 28 pasar, lebih dari 130 platform eCommerce, dan sejumlah 158 juta anggota setia.

The Company is a member of the AS Watson Group and the sole and exclusive licensee of the Watsons retail brand in Indonesia. The licensor, AS Watson Retail (HK) Limited, is also a member of the AS Watson Group which is the world's largest international health and beauty retailer with over 16,400 stores in 28 markets, more than 130 eCommerce platforms, and about 158 million loyalty members.



Perseroan didirikan dengan nama PT Duta Intidaya pada tanggal 16 Juni 2005, sesuai dengan Akta Pendirian No. 16 tanggal 16 Juni 2005, yang dibuat di hadapan Ukon Krisnajaya, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-20675 HT.01.01.TH.2005 tanggal 26 Juli 2005. Pada akhir bulan Desember 2023, Perseroan mengoperasikan total 159 gerai di Pulau Jawa, Bali, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi.

Sebagian besar gerai ini terletak di pusat perbelanjaan, yang dikelilingi oleh daerah pemukiman (*neighbourhood shopping malls*) dengan kepadatan tinggi konsumen. Perseroan juga memiliki gerai *online*-nya sendiri dan mengoperasikan beberapa gerai resmi *online* lainnya di *marketplace* terkemuka di Indonesia. [\(POJK51-C.3.d\)](#)[\(POJK51-C.4\)](#)[\[GRI2-1\]](#)[\[GRI2-6\]](#)

Perseroan adalah anggota dari AS Watson Group dan pemegang lisensi tunggal dan eksklusif sebagai pelaku ritel Watsons di Indonesia. Pemberi lisensi, AS Watson Retail (HK) Limited, adalah anggota AS Watson Group yang merupakan Perseroan ritel internasional terbesar di dunia untuk produk kesehatan dan kecantikan dengan lebih dari 16.400 gerai di 28 pasar, lebih dari 130 platform eCommerce, dan sejumlah 158 juta anggota setia. Watsons dinobatkan sebagai peritel Perawatan Pribadi dan Kecantikan No. 1 di Asia dalam survei Campaign Asia's Top 50 Customer Experience Brands. Sebagai pemberi lisensi, AS Watson Retail (HK) Limited memberikan dukungan pemasaran dan teknis kepada Perseroan. [\(POJK51-C.3.d\)](#)[\(POJK51-C.4\)](#)[\[GRI2-6\]](#)

The Company was established under the name of PT Duta Intidaya on 16 June 2005, in accordance with Deed of Establishment No. 16 dated 16 June 2005, drawn up before Ukon Krisnajaya, S.H., Notary in Jakarta, which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-20675 HT.01.01.TH.2005 dated 26 July 2005. As at the end of December 2023, the Company has 159 stores operating across Java, Bali, Sumatera, Kalimantan and Sulawesi Islands.

*Most of the stores were located in shopping centres, surrounded by residential areas (*neighbourhood shopping malls*) with high consumer density. The Company also has its own online store and operates other online official stores at leading marketplaces in Indonesia. [\(POJK51-C.3.d\)](#)[\(POJK51-C.4\)](#)[\[GRI2-1\]](#)[\[GRI2-6\]](#)*

The Company is a member of the AS Watson Group and the sole and exclusive licensee of the Watsons retail brand in Indonesia. The licensor, AS Watson Retail (HK) Limited, is also a member of the AS Watson Group which is the world's largest international health and beauty retailer with over 16,400 stores in 28 markets, more than 130 eCommerce platforms, and about 158 million loyalty members. Watsons has been named as No. 1 Personal Care and Beauty retailer in Asia in Campaign Asia's Top 50 Customer Experience Brands survey. As the licensor, AS Watson Retail (HK) Limited provides marketing and technical support to the Company. [\(POJK51-C.3.d\)](#)[\(POJK51-C.4\)](#)[\[GRI2-6\]](#)



Perseroan memiliki kegiatan usaha yang terdiri atas kegiatan usaha utama dan penunjang dengan rincian sebagai berikut:

Kegiatan usaha utama: **(POJK51-C.4)[GRI2-6]**

- a. menjalankan usaha di bidang pengeceran dan perdagangan produk kecantikan dan kesehatan, obat-obatan, barang farmasi, peralatan medis dan kesehatan, makanan dan minuman;
- b. menjalankan usaha selaku agen/perwakilan, agen tunggal, grossier, leveransir, waralaba dan pemasok (penyalur) dari segala macam barang yang dapat diperdagangkan;
- c. mengimpor barang-barang sehubungan dengan kegiatan usaha Perseroan sebagaimana disebutkan di atas;
- d. pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) dan diperbaharui secara berkala baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; dan
- e. pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit).

Kegiatan Usaha penunjang:
(POJK51-C.4)[GRI2-6]

- a. memasarkan dan mendistribusikan di dalam negeri barang-barang sehubungan dengan kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana disebutkan di atas; dan
- b. menyelenggarakan kegiatan-kegiatan lain yang diperlukan untuk mendukung dan/atau terkait dengan usaha Perseroan sebagaimana disebutkan di atas.

Sehubungan dengan kegiatan usaha tersebut di atas, Perseroan melakukan perdagangan secara grosir dan eceran, baik melalui toko offline dan/atau online sepanjang tahun 2023. Penjelasan terperinci tentang kegiatan usaha Perseroan telah dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan telah dimuat pada web Perseroan.

The main and supporting business activities of the Company comprise the following:

*Main business activities: **(POJK51-C.4)[GRI2-6]***

- a. *conduct business in the field of retailing and trading of health and beauty products, medicine, pharmacy goods, medical and wellness equipment, food and beverages;*
- b. *acting as agent/representative, sole agent, distributor, purveyor, franchise and supplier of any type of traded goods;*
- c. *import any kind of goods related to the business activities of the Company as mentioned above;*
- d. *operation of websites that act as portals to the internet that use search engines to generate and maintain databases (databases) that is regularly updated, either directly or indirectly for commercial purposes; and*
- e. *operation of digital platforms and/or websites/web portals that conduct electronic transactions for commercial purposes (profit).*

*Supporting business activities:
(POJK51-C.4)[GRI2-6]*

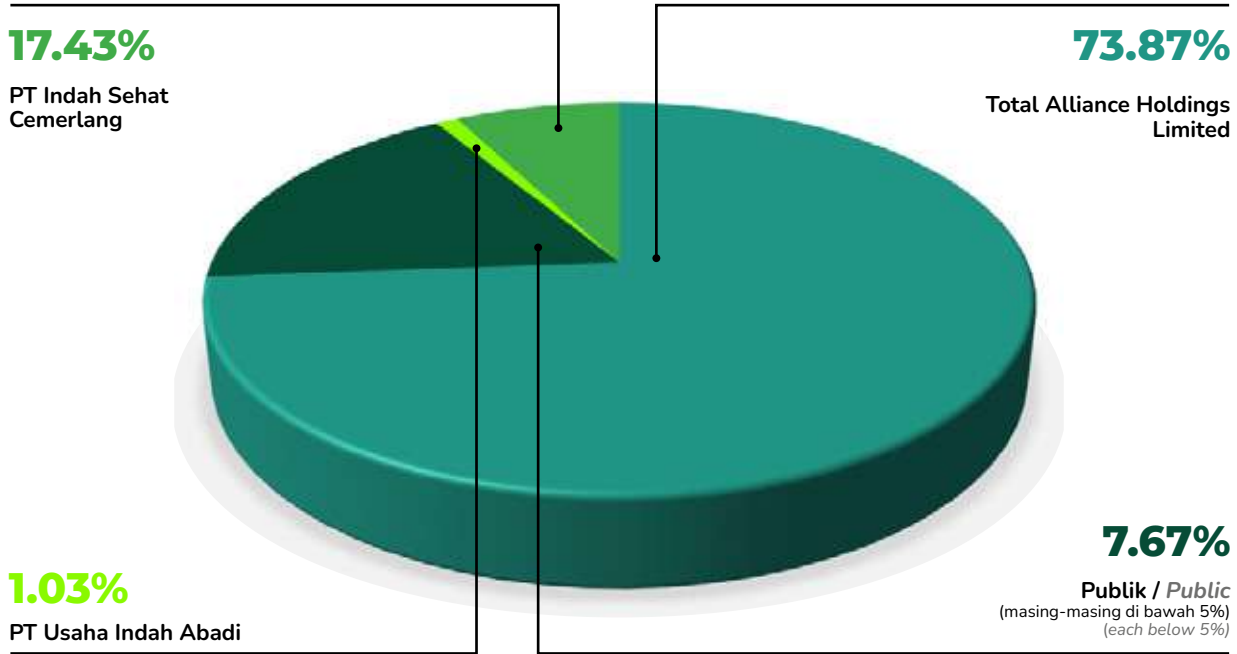
- a. *market and distribute domestically any type of goods in relation to the above main business activities of the Company; and*
- b. *engage in other activities which are required to support and/or related with the business of the Company as mentioned above.*

In connection with the business activities above, the Company carried out wholesale and retail trade, via offline and/or online stores throughout 2023. Detailed description of the business activities of the Company has been set out in the Articles of Association of the Company which is made available on the website of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2023, struktur dan komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut: [\(POJK51-C.3.c\)\[GRI2-1\]](#)

As of 31 December 2023, the structure and composition of the shareholders of the Company were as follows: [\(POJK51-C.3.c\)\[GRI2-1\]](#)

Pemegang Saham PT Duta Intidaya Tbk Shareholders of PT Duta Intidaya Tbk



PT Indah Sehat Cemerlang dan PT Usaha Indah Abadi dikendalikan oleh Bapak Sugito Walujo, dan Total Alliance Holdings Limited (pemegang saham pengendali Perseroan) dikendalikan oleh CK Hutchison Holdings Limited.

PT Indah Sehat Cemerlang and PT Usaha Indah Abadi are controlled by Mr Sugito Walujo, a Commissioner of the Company, and Total Alliance Holdings Limited (the controlling shareholder of the Company) is controlled by CK Hutchison Holdings Limited.

Perseroan berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat di EightyEight@Kasablanka Tower A, Lantai 28 dan 37, Jl. Casablanca Raya Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870, Indonesia. [\(POJK51-C.2\)\[GRI2-1\]](#)

The Company's head office is located at EightyEight@Kasablanka Tower A, 28th and 37th Floor, Jl. Casablanca Raya Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, South Jakarta 12870, Indonesia. [\(POJK51-C.2\)\[GRI2-1\]](#)



Visi, Misi dan Tujuan, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan

Vision, Mission and Purpose, and Sustainability Corporate Values

(POJK51-C.1)(POJK51-F.1) [GRI2-23]

Perseroan memiliki visi, misi dan tujuan dan nilai-nilai keberlanjutan Perseroan dan budaya.

The Company has vision, mission and purpose, and corporate values of sustainability and culture.



VISI **VISION**

Menjadi pelaku ritel kesehatan dan kecantikan O+O terkemuka di Indonesia.

To be the leading O+O health and beauty retailer in Indonesia.



MISI DAN TUJUAN **MISSION AND PURPOSE**

Dengan tim ahli yang penuh antusiasme, misi Perseroan adalah untuk membuat pelanggan

look good, do good and feel great

setiap hari, dan agar senyum berkembang di wajah mereka hari ini dan esok.

With its energetic and expert team, the mission of the Company is to make customers

look good, do good and feel great

every day and to put a smile on its customers' faces today and tomorrow.

Nilai Keberlanjutan Perseroan

Sustainability Corporate Values



Semangat Passion

- Membawa energi positif pada setiap hal yang Perseroan lakukan
Bringing positive energy to everything the Company does
- Keinginan yang kuat untuk secara terus-menerus belajar dan berkembang
A desire to constantly learn and improve
- Sebuah kebahagiaan saat melampaui harapan pelanggan
A joy in exceeding customers' expectations



Komitmen Commitment

- Mengutamakan kepentingan Perseroan
Having the interests of the Company at heart
- Sebuah dedikasi untuk melakukan sesuatu yang lebih
The dedication to go the extra mile
- Energi untuk mendorong hasil yang membawa dampak positif pada kinerja akhir
The energy to drive results and have a positive impact on the bottom line



Kerjasama Teamwork

- Bekerja dengan saling terbuka, saling percaya dan saling menghormati
Working with openness, trust and respect
- Mempertimbangkan pula nilai dari cara pandang alternative
Taking value from alternative viewpoints
- Menghasilkan sesuatu yang lebih melalui sinergi dan kolaborasi
Achieving more through synergy and collaboration



Sains Science

- Menciptakan solusi yang sederhana, cerdas dan pragmatis yang mengubah strategi menjadi tindakan
Creating simple, smart and pragmatic solutions that turn strategy into action
- Selalu menggunakan fakta yang sudah terbukti dalam mengambil keputusan
Always using proven facts for decisions



Inovasi Innovation

- Bekerja lebih cerdas untuk meraih yang lebih baik setiap harinya
Working smarter to get better every day
- Menciptakan nilai dan hasil yang lebih baik melalui ide-ide baru, atau cara baru dalam melaksanakan sesuatu
Creating more value and better results from new ideas, or new ways of doing things

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Development Activities of Sustainability Culture (POJK51-F.1)

Nilai-nilai Perseroan dan budaya dibangun berdasarkan visi misi yang mengandung nilai-nilai keberlanjutan, mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan Perseroan. Budaya keberlanjutan yang diterapkan oleh Perseroan dibangun berlandaskan tujuan dan nilai-nilai Perseroan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik.

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perseroan meliputi penerapan penghematan penggunaan pendingin ruangan, lampu, kertas dan penggunaan perangkat hemat energi, serta penjualan produk “Sustainable Choices”, seperti produk yang menggunakan kemasan daur ulang.

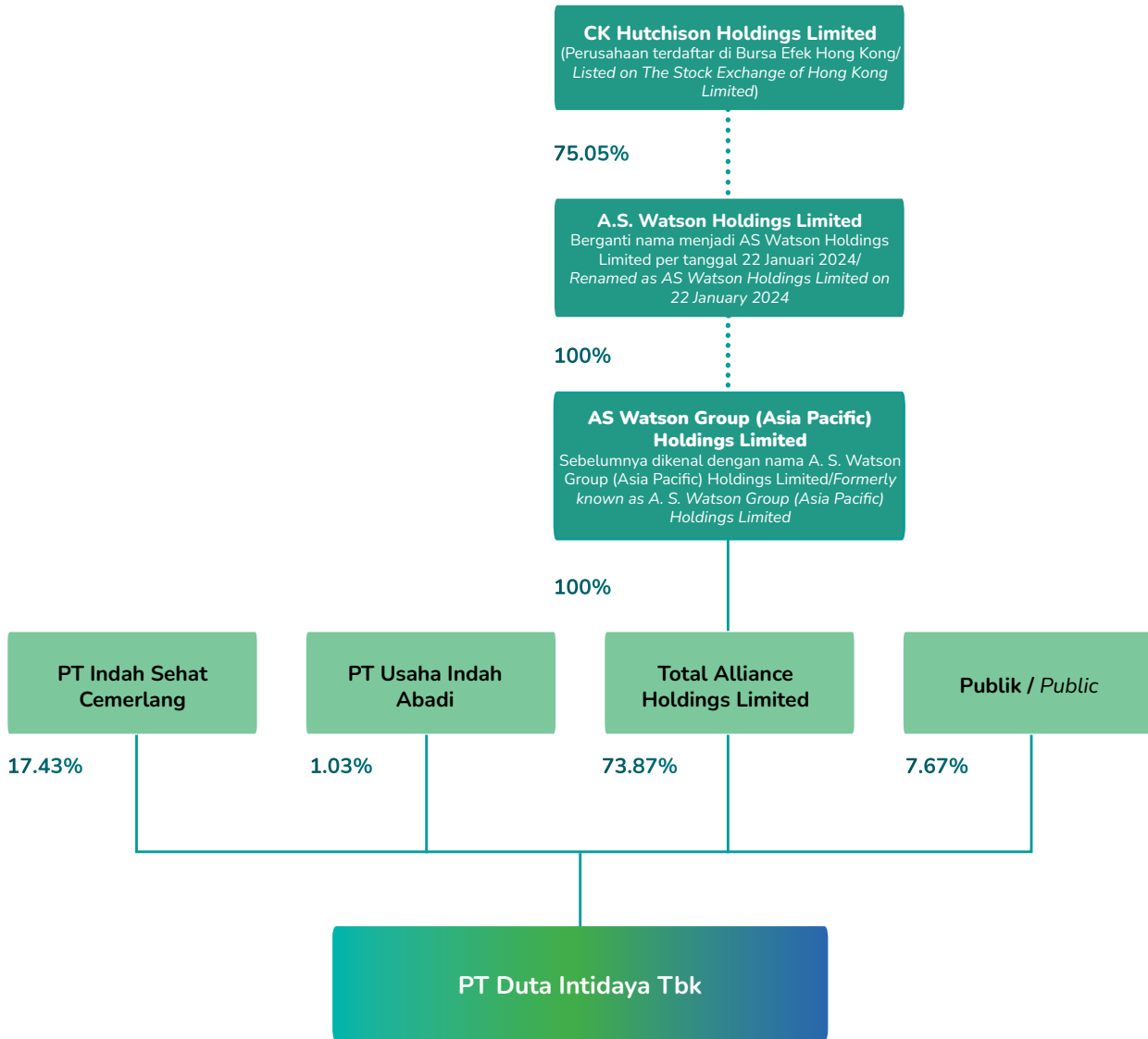
The values and culture of the Company are built on the basis of a vision and mission that contain sustainable values. These values are introduced during the recruitment process and are continuously internalised in various company activities. The Company’s sustainability culture is built based on the Company’s goals and values and is implemented in accordance with the provisions in POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Development activities of sustainability culture in the Company includes implementation of saving the use of air conditioner, lights, paper and using more energy-efficient devices, and also sale of more sustainable products (the “Sustainable Choices”), such as products that use recycled materials in their packaging.



Struktur Kepemilikan dan Pengendalian Perseroan

Company's Ownership and Controlling Structure (POJK51-C.3.c)[GRI2-1]



Catatan - Notes:

PT Indah Sehat Cemerlang dan PT Usaha Indah Abadi dikendalikan oleh Bapak Sugito Walujo, Komisaris Perseroan, dan Total Alliance Holdings Limited (pemegang saham pengendali Perseroan) dikendalikan oleh CK Hutchison Holdings Limited.

PT Indah Sehat Cemerlang and PT Usaha Indah Abadi are controlled by Mr Sugito Walujo, a Commissioner of the Company, and Total Alliance Holdings Limited (the controlling shareholder of the Company) is controlled by CK Hutchison Holdings Limited.

Garis putus-putus "...." menunjukkan kepemilikan tidak langsung
The dotted line "...." indicates indirect ownership

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan dalam struktur kepemilikan dan pengendalian Perseroan serta sektor, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya dibanding tahun sebelumnya. [POJK51-C.6][GRI2-6]

During 2023, there have been no significant changes in the Company's ownership and controlling structure as well as its sector, value chain and other business relationships compared to the previous year. [POJK51-C.6][GRI2-6]

Skala Perseroan

Company Scale (POJK51-C.3.a)(POJK51-C.3.b)[GRI2-7]



Komposisi Karyawan pada tahun 2023 Employee Composition in 2023

Berdasarkan Jenis Kelamin Gender

| Keterangan Description | Jumlah Total |
|---------------------------|-----------------|
| Pria - Male | 563 |
| Wanita - Female | 659 |

Berdasarkan Jabatan Position

| Keterangan Description | Jumlah Total |
|--|-----------------|
| Komisaris dan Anggota Komite - Commissioner and Committee Member | 4 |
| Direksi - Director | 2 |
| Kepala Departemen Department Head | 6 |
| Manajer - Manager | 70 |
| Supervisor - Supervisor | 143 |
| Staf - General staff | 997 |

Berdasarkan Usia Age

| Keterangan Description | Jumlah Total |
|---------------------------|-----------------|
| > 50 tahun - > 50 years | 10 |
| 41-50 tahun - 41-50 years | 62 |
| 31-40 tahun - 31-40 years | 367 |
| ≤ 30 tahun - ≤ 30 years | 783 |

Berdasarkan Pendidikan Education

| Keterangan Description | Jumlah Total |
|---------------------------------|-----------------|
| Pasca Sarjana - Postgraduate | 15 |
| Sarjana - Bachelor | 826 |
| Diploma - Diploma | 71 |
| SMA - High School | 310 |

Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employment Status

| Keterangan Description | Jumlah Total |
|-----------------------------|-----------------|
| Tetap - Permanent | 997 |
| Tidak tetap - Non-Permanent | 225 |



Jumlah Aset dan Liabilitas pada tahun 2023 (dalam ribuan Rupiah) Total Assets and Liabilities in 2023 (in thousands of Rupiah)

| Keterangan Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Aset - Assets | 689,743,255 | 687,503,074 | 689,124,704 |
| Liabilitas - Liabilities | 672,135,240 | 653,464,291 | 617,180,992 |



Konsultan Kecantikan dari Watsons Brand menjelaskan tentang produk untuk membantu pelanggan menemukan produk yang sesuai dengan yang mereka cari.

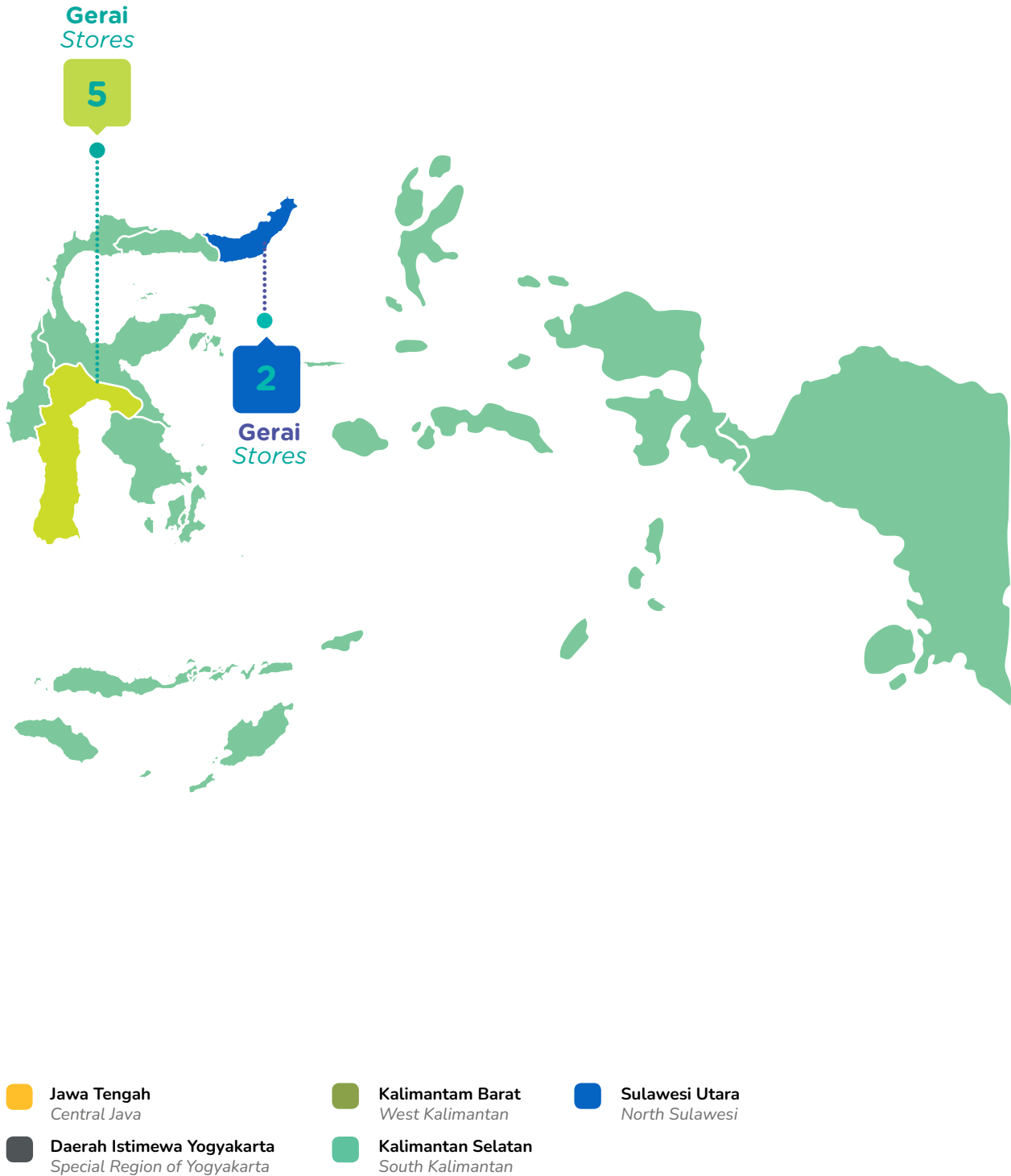
The Beauty Consultant from Watsons Brand explains about the products to help customers find the products they are looking for.



Green IS THE NEW BEAUTIFUL



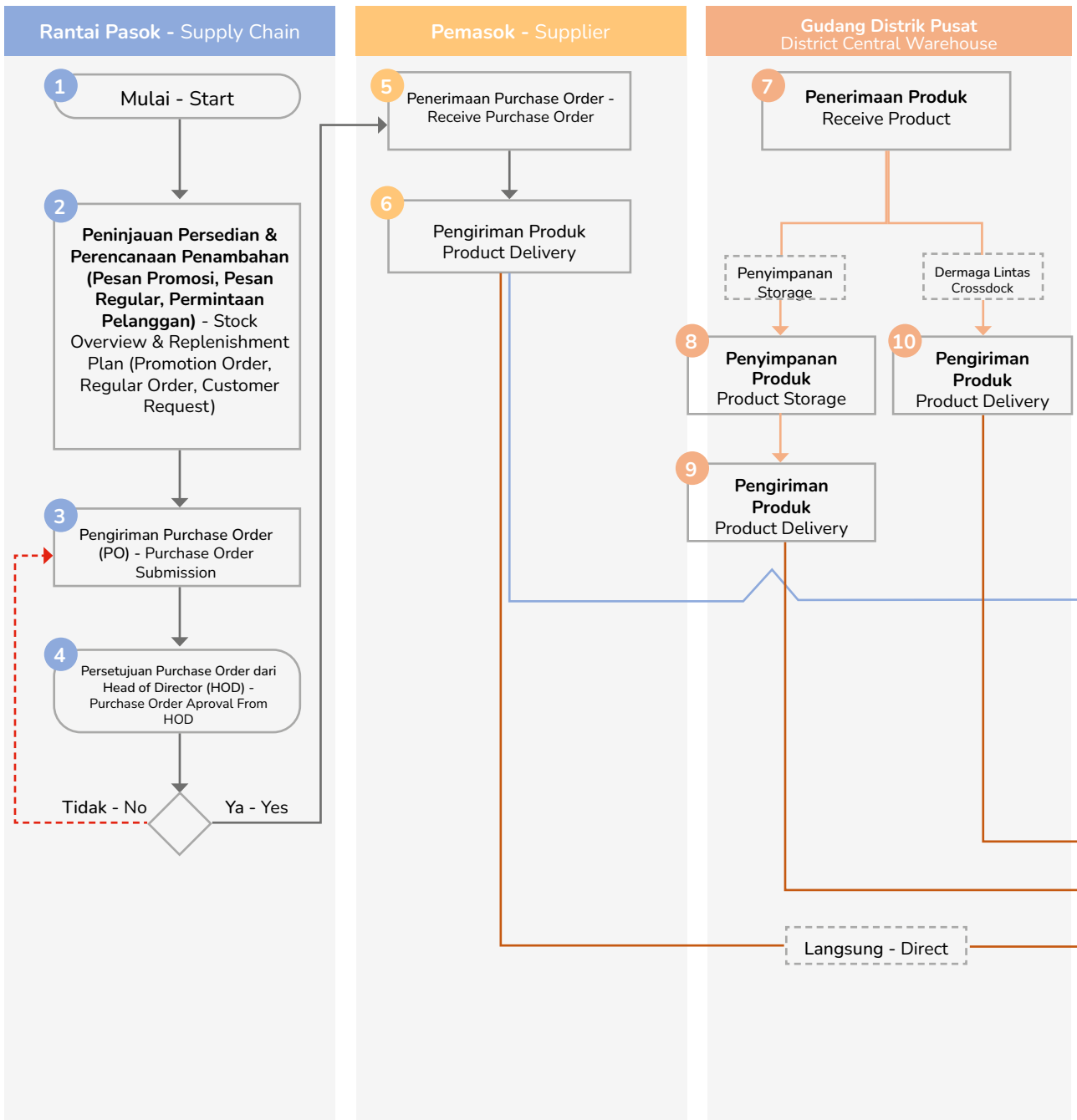
Peta Jaringan Gerai Perseroan per 31 Desember 2023
Company's Stores Network Map as of 31 December 2023
(POJK51-C.3.d)[GRI2-1]



Pengelolaan Operasi Bisnis Yang Berstandar Tinggi (POJK51-C.4)[GRI2-6]

Di dalam proses operasi bisnisnya, Perseroan melakukan kerjasama dengan pemasok untuk menyediakan produk yang berkualitas. Dengan demikian, Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemasoknya.

Perseroan juga mendorong agar para pemasok untuk mengadopsi praktik-praktik standar keberlanjutan internasional melalui seleksi pemasok berdasarkan prinsip-prinsip berkelanjutan yang diadopsi oleh Perseroan.

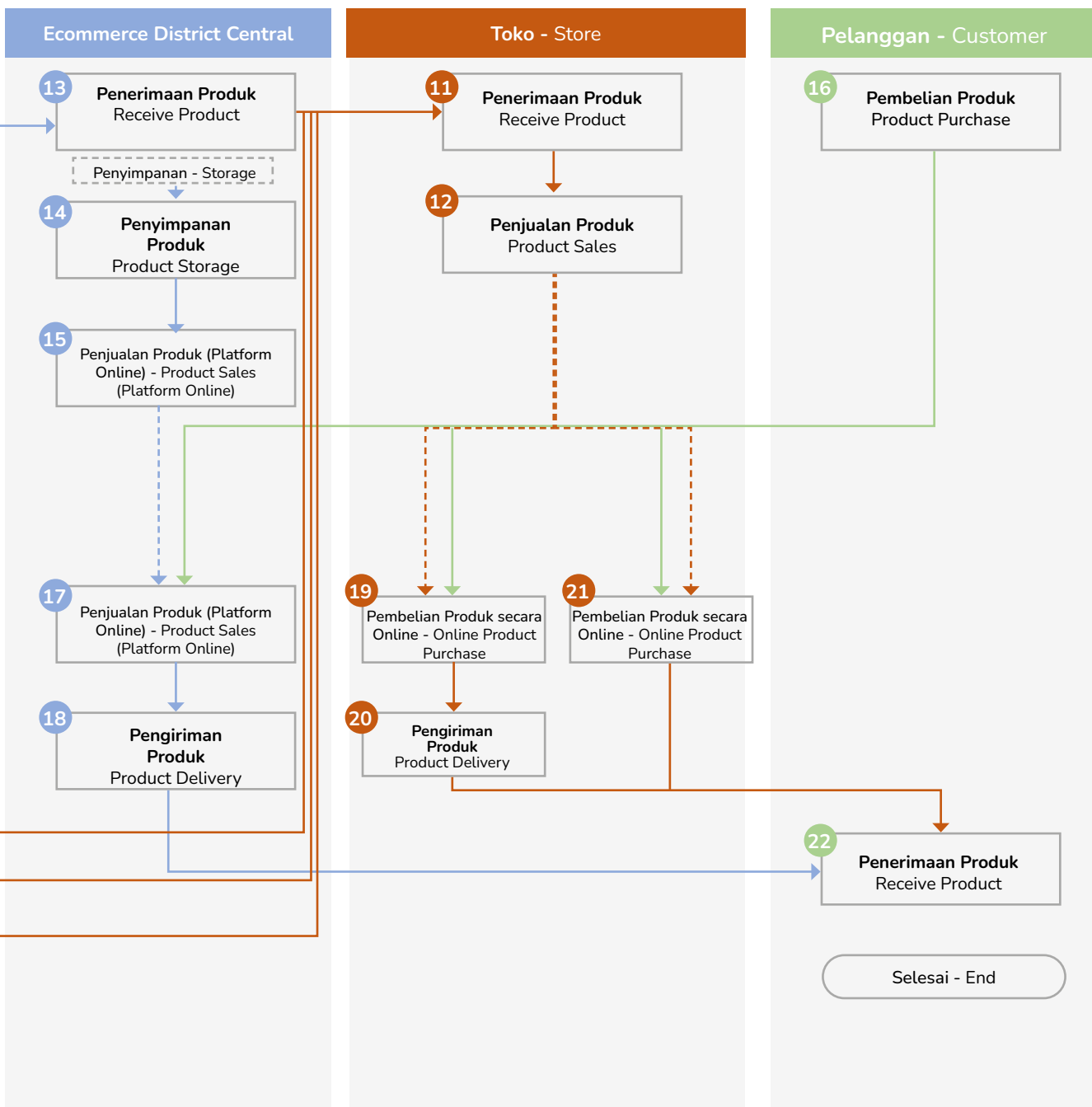




Management of Business Operations with High Standards (POJK51-C.4)[GRI2-6]

In the process of operating its business, the Company collaborates with suppliers to provide quality products. Thus, the Company always maintains good relations with its suppliers.

The Company also encourages suppliers to adopt international standard sustainability practices through supplier selection based on the sustainable principles adopted by the Company.



Green IS THE NEW BEAUTIFUL

Keanggotaan dalam Asosiasi Industri

Industrial Association Memberships (POJK51-C.5)[GRI2-28]

Untuk mengikuti perkembangan dan memperluas hubungan bisnis serta memperkuat eksistensi, Perseroan tercatat aktif dalam sejumlah organisasi maupun asosiasi. Sampai akhir 2023, DAYA tercatat sebagai anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

To keep up with developments and expand business relationships and strengthen its existence, the Company is active in a number of organisations and associations. Until the end of 2023, DAYA was registered as a member of Indonesian Public Listed Companies Association.

Penghargaan dari Pihak Eksternal

Appreciation from External Parties

Iconomics - Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023

Iconomics - Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023

17 Februari 2023 - 17 February 2023

Perseroan menerima penghargaan *Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023* kategori *Top Configuration, Product Offering, and Experience Innovation*. The Company received the *Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023* in the category of *Top Configuration, Product Offering, and Experience Innovation*.



Gatra Citra Perempuan Indonesia - Peraih Anugerah Adhi Bhakti Karya Niaga 2023

Gatra Citra of Indonesian Woman – Adhi Bhakti Karya Niaga Awards 2023

23 Februari 2023 - 23 February 2023

Ibu Lilis Mulyawati, Presiden Direktur Perseroan, mendapatkan penghargaan dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (PPPA) karena dinilai sukses sebagai perempuan profesional yang berhasil dalam pengembangan bisnis ritel.

Mrs Lilis Mulyawati, the President Director of the Company, was honoured by the Ministry of Women’s Empowerment and Child Protection (PPPA) for being a successful professional woman in retail business development.

CEO Business Forum & Warta Ekonomi - Indonesia Achievement Awards 2023

CEO Business Forum & Warta Ekonomi - Indonesia Achievement Awards 2023

13 - 14 Oktober 2023 - 13 - 14 October 2023

Ibu Lilis Mulyawati, Presiden Direktur Perseroan, menerima penghargaan *CBF Indonesia Achievement Awards 2023* dengan title “*Best Performance Chief Executive Officer 2023 in Integrated Shopping Service Development to Improving Customer Experience*”.

Mrs Lilis Mulyawati, the President Director of the Company, received the *CBF Indonesia Achievement Awards 2023* for “*Best Performance Chief Executive Officer 2023 in Integrated Shopping Service Development to Improving Customer Experience*”.





Global Woman Empowerment Icons – Inspirational Figure in Retail Business for Global Market - *Global Woman Empowerment Icons – Inspirational Figure in Retail Business for Global Market*

23 November 2023 - 23 November 2023

Ibu Lilis Mulyawati, Presiden Direktur Perseroan, meraih penghargaan *Global Women Empowerment Icons* ke-8 tahun 2023 pada kategori *Inspirational Figure in Retail Business for Global Markets*.

Mrs Lilis Mulyawati, the President Director of the Company, received the 8th Global Women Empowerment Icons award in 2023 in the category of Inspirational Figure in Retail Business for Global Markets.



Peristiwa Penting Tahun 2023

Important Events of 2023

Peluncuran Kembali Gerai di PIM 2 Dengan Hadirkan Konsep Baru G9

1 Februari 2023

Watsons menghadirkan gerai berkonsep G9 untuk peluncuran kembali gerainya di Pondok Indah Mall 2, Jakarta. Konsep baru ini menawarkan pengalaman belanja yang lebih menyegarkan bagi pelanggan.

Layanan O+O merupakan standar baru bagi gerai Watsons yang memungkinkan pengalaman berbelanja baik offline maupun online bisa saling terintegrasi sesuai dengan kebutuhan. Pengalaman berbelanja O+O memungkinkan pelanggan dapat terhubung langsung ke Watsons terhubung melalui berbagai platform, dan menawarkan aksesibilitas yang lebih baik, misalnya melalui HDE dan juga CCE, untuk memastikan pengalaman berbelanja terbaik.

Relaunching Store at PIM 2 with New G9 Concept

1 February 2023

Watsons presented a new G9 concept store for its store relaunch at Pondok Indah Mall 2, Jakarta. The new concept offered a more refreshing shopping experience for customers.

The O+O service is a new standard for Watsons stores that allows both an offline and online shopping experience to be integrated based on the customers' needs. The O+O shopping experience allows customers to connect directly with Watsons through various platforms and offers better accessibility, e.g. through HDE and CCE, ensuring the best shopping experience.





Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale
25 September 2023 - 1 Oktober 2023

Perseroan menyelenggarakan Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale pada tanggal 25 September hingga 1 Oktober 2023 di Mall Kelapa Gading 3, Jakarta Utara, dalam rangka merayakan hari jadinya yang ke-17.

Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale menghadirkan ratusan brand kesehatan dan kecantikan, menawarkan para peserta untuk menikmati serangkaian promosi dengan diskon hingga 70%, diskon tambahan hingga 17% khusus untuk anggota Watsons Klub, tambahan cashback hingga Rp170.000 dari digibank by DBS, dan diskon tambahan dari merek-merek kesehatan dan kecantikan favorit seperti Maybelline, Wardah, Skintific, Blackmores, Wellness, Nature's Health, Cetaphil, Avoskin dan Erha.

Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale
25 September 2023 - 1 October 2023

The Company held the Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale from 25 September to 1 October 2023 at Kelapa Gading 3 Mall, North Jakarta, in celebration of its 17th anniversary.

Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale featured hundreds of health and beauty brands, offering participants with a series of promotions, including discounts of up to 70%, additional discounts of up to 17% exclusively for Watsons Club members, additional cashbacks of up to Rp170,000 from digibank by DBS and other discounts from favourite health and beauty brands such as Maybelline, Wardah, Skintific, Blackmores, Wellness, Nature's Health, Cetaphil, Avoskin and Erha.



Watsons 17th & Beyond Anniversary

TRUWHITE | watsons

You're invited to
Let's Achieve Your Skin Goals
with **Sherina**

Meet your favorite childhood actress!

Wednesday, 27 Sept 2023
19:00 WIB
Atrium Mall Kelapa Gading 3

Sherina
Sherina Munaf

Seto HAKUBI

Glowing with HAKUBI
AT WATSONS ANNIVERSARY
25 SEPT - 1 OCT 2023, ATRIUM MALL KELAPA GADING 3, GP

COME & JOIN US!
DISCOUNT UP TO **60%**

SPECIAL GUEST WITH DR. JENNIFER PATKA, AESTHETIC DOCTOR

Watsons SENKA

Discover Japan's Special Gift for Indonesia
with Dara Arafah
Brand Ambassador Senka

The Forum Mall Kelapa Gading, Jakarta Utara

Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale

SONG JIHYO
Virtual Fan Meeting
05 October 2023
Atrium Mall Kelapa Gading 3

FREE MERCHANDISE
SKIN CARE GIVEAWAY

Dettol watsons

The Importance of Healthy Lifestyle

SAVE THE DATE
Wednesday, 30 September 2023
11:00-11:45
Atrium Mall Kelapa Gading 3

MBOOST watsons

Kunjungi Booth Imboost & Saksikan
Tips Sehat Hadapi Polusi
di acara Anniversary Watsons!

Marauders:
Natalia Kurnia Sari, Nur Hafidza, Rizki Nur Hafidza

Host:
Atrium Mall Kelapa Gading 3, Atrium Mall Kelapa Gading 3, Atrium Mall Kelapa Gading 3

Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale

17th & Beyond Anniversary Sale

BIG DEALS!

DISCOUNT UP TO **70% off**
PROMO MEMBER UP TO **+17% off**
PROMO BANK UP TO **+170K**

Green is the new beautiful

Pembukaan Gerai Watsons Pertama di Kota Manado

16 Oktober 2023

Watsons sebagai leading health and beauty retail yang telah bertahun-tahun berkecimpung di bidang kesehatan dan kecantikan, terutama di pasar Asia dan Eropa terus berkecimpung dengan membuka toko baru. Melanjutkan komitmen untuk hadir lebih dekat dan melayani pelanggan lebih luas lagi, Watsons kini hadir pertama kalinya di kota Manado sekaligus secara resmi membuka dua toko baru tepatnya di Megamall Manado Lantai 2 dan Manado Town Square Lantai Dasar pada 16 Oktober 2023.

Untuk merayakan pembukaan kedua gerai baru ini, Watsons mengadakan acara Zumba yang meriah. Acara ini mendapat sambutan yang luar biasa dari masyarakat, dengan lebih dari 250 peserta yang hadir. Para peserta dengan penuh semangat mengikuti sesi Zumba yang penuh semangat, yang mempromosikan gaya hidup sehat dan aktif. Setelah sesi Zumba, acara karaoke bersama pun digelar, sehingga semua orang dapat berbagi kebahagiaan bersama. Setelah sesi karaoke, Watsons membagikan voucher gratis yang memberikan kesempatan khusus bagi para peserta untuk mendapatkan penawaran eksklusif produk kesehatan dan kecantikan terbaik di Watsons.

Opening of the First Watsons Stores in Manado City

16 October 2023

Watsons, a leading health and beauty retailer which has been involved in the health and beauty sector for many years, especially in the Asian and European markets, continues to expand by opening new stores. Continuing its commitment in bringing its products and services closer to customers and serving them more widely, Watsons was present for the first time in the city of Manado. On 16 October 2023, it opened two new stores on the 2nd Floor of the Megamall Manado and Ground Floor of the Manado Town Square.

To celebrate the opening of these two new stores, Watsons held a lively Zumba event. The event received an overwhelming response from the public, with over 250 participants in attendance. The participants eagerly took part in the energetic Zumba session, which promoted a healthy and active lifestyle. After the Zumba session, a karaoke sing-along was arranged, allowing everyone to share some happy moments together. Following the karaoke session, Watsons gave away free vouchers to participants, providing them with a special opportunity to take advantage of exclusive deals on the best health and beauty products at Watsons.





Perluas Layanan HDE 29 Oktober 2023

Terus berinovasi dalam memberikan personalisasi dalam pengalaman berbelanja terutama dalam memperkuat strategi O+O. Pada perayaan hari jadinya yang ke-17 yang diadakan di Mall Kelapa Gading 3, Jakarta Utara, Watsons mengumumkan perluasan layanan HDE ke tiga kota baru (Medan, Makassar dan Samarinda).

Bekerja sama dengan jasa pengiriman terkemuka dan terpercaya di Indonesia, pesanan HDE akan diantarkan dalam waktu dua jam setelah pemesanan ke rumah pelanggan dari gerai Watsons terdekat dengan jangkauan hingga 600 kilometer.

Saat ini perluasan layanan HDE sudah bisa dinikmati di (1) area cakupan Medan seperti Banda Aceh, Pematang Siantar, Samosir, Sibolga, Tanjung Balai, Pekanbaru, Nias, Padang dan sekitarnya; (2) area cakupan Makassar seperti Bone, Gowe, Kendari, Wakatobi, Bau-bau, Kolaka, Buton, Kendar dan sekitarnya; dan (3) area cakupan Samarinda, Banjarmasin, Banjarbaru, Palangkaraya, Balikpapan, Bontang, Tarakan, dan sekitarnya. Layanan HDE ini menawarkan biaya pengiriman yang lebih efisien, yaitu Rp7.000 untuk Medan, Rp6.000 untuk Makassar dan Rp8.000 untuk Samarinda.

Watsons Expansion of HDE Service 29 October 2023

The Company continues its commitment to innovation by providing a personalised shopping experience, especially in strengthening its O+O strategy. At its 17th anniversary celebration held at Kelapa Gading 3 Mall, North Jakarta, Watsons announced the expansion of its HDE service to three new cities (Medan, Makassar and Samarinda).

In collaboration with leading and trusted delivery service providers in Indonesia, HDE orders would be delivered within two hours of ordering to the customer's home from the nearest Watsons store within a range of up to 600 kilometers.

The HDE service has expanded to cover (1) Medan, which includes areas such as Banda Aceh, Pematang Siantar, Samosir, Sibolga, Tanjung Balai, Pekanbaru, Nias, Padang and surrounding areas; (2) Makassar, which includes areas such as Bone, Gowe, Kendari, Wakatobi, Bau-bau, Kolaka, Buton, Kendar and surrounding areas; and (3) Samarinda, which includes areas such as Banjarmasin, Banjarbaru, Palangkaraya, Balikpapan, Bontang, Tarakan and surrounding areas. The HDE service offers more efficient shipping costs of Rp7,000 for Medan, Rp6,000 for Makassar and Rp8,000 for Samarinda.



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

sambutan Direksi

Statement Of Board Of Directors

(POJK51-A.1)(POJK51-D.1)(POJK51-E.5)[GRI2-22]



Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Sebagai komitmen kami kepada aspek keberlanjutan, aktifitas kami telah diselaraskan dengan dinamika global yang berorientasi kepada aspek-aspek lingkungan, sosial dan tata kelola, serta TPB.

Dengan mengucap rasa syukur, kami tetap berkomitmen untuk menyajikan Laporan Keberlanjutan ini, yang menyajikan informasi-informasi mengenai kinerja keberlanjutan PT Duta Intidaya Tbk, terutama kontribusi Perseroan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola, sehingga kami turut berpartisipasi dalam menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan menyelaraskan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial serta memastikan telah diterapkannya prinsip-prinsip berkelanjutan oleh Perseroan.

Laporan Keberlanjutan ini menyajikan informasi-informasi mengenai kinerja keberlanjutan PT Duta Intidaya Tbk, sejauh mana Perseroan menerapkan praktik-praktik keberlanjutan, terutama kontribusi manfaat atas aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Melalui Laporan ini, kami berupaya untuk turut berpartisipasi dalam menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan menyelaraskan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial serta memastikan telah diterapkannya prinsip-prinsip berkelanjutan oleh Perseroan.

Di samping itu, Laporan Keberlanjutan ini juga merupakan komitmen kami dalam melaksanakan kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan oleh pemerintah, yaitu POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta komitmen kami untuk berpartisipasi dalam TPB serta mematuhi guidance global group Perseroan *Policy on Corporate Social Responsibility*. Di dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan, kami juga menggunakan Standar GRI 2021.

Dear stakeholders,

As our commitment to sustainability, our activities have been aligned with global dynamics oriented towards environmental, social and governance aspects, as well as the SDGs.

With gratitude, we remain committed to presenting this Sustainability Report, which provides information regarding the sustainability performance of PT Duta Intidaya Tbk, especially the Company's contribution to economic, environmental, social and governance aspects, so that we participate in creating sustainable economic growth by harmonising economic, environmental and social aspects and ensuring that sustainable principles are implemented by the Company.

This Sustainability Report presents information regarding the sustainability performance of PT Duta Intidaya Tbk, the extent to which the Company implements sustainable practices, especially the contribution of benefits from economic, environmental and social aspects. Through this Report, we seek to participate in creating sustainable economic growth by aligning economic, environmental and social aspects and ensuring the implementation of sustainable principles by the Company.

*In addition, this Sustainability Report is also our commitment to comply with regulations set by the government, namely POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Presidential Regulation No. 59 of 2017 regarding the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as our commitment to participate in the SDGs and adhere to the global group company guidance *Policy on Corporate Social Responsibility*. In preparing the Sustainability Report, we also use the GRI Universal Standards 2021.*



Lilis Mulyawati

Presiden Direktur
President Director



Strategi Keberlanjutan

Perseroan memiliki strategi keberlanjutan yang berorientasi kepada TPB. Strategi ini memungkinkan Perseroan untuk memberikan nilai-nilai bagi para pemangku kepentingannya, terutama terkait dengan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, seperti mendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah (“UMKM”) dalam kegiatan usahanya, menyediakan transportasi dengan emisi gas buang yang rendah, menyediakan produk-produk ramah lingkungan serta melaksanakan aktifitas keberlanjutan Perseroan.

Nilai-nilai Keberlanjutan

Nilai-nilai keberlanjutan kami adalah semangat, komitmen, kerjasama, sains dan inovasi. Budaya Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai tersebut, sehingga di dalam menjalankan kegiatan bisnis, kami dapat menjalin interaksi yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan dan selaras dengan TPB.

Respon terhadap Isu-isu Keuangan Berkelanjutan

Mendukung dan mengembangkan UMKM merupakan hal yang menjadi perhatian Kami di dalam melaksanakan keuangan berkelanjutan.

Permasalahan yang banyak terjadi dengan UMKM adalah terkait dengan aspek finansial dan manajemennya. Namun, kami senantiasa memberikan dukungan kemitraan agar UMKM dapat menjalankan bisnisnya dengan baik.

Komitmen Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Di dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan, kami memfokuskan diri dalam berkontribusi pada 13 tujuan TPB dari 17 tujuan TPB yang ada, yaitu:

Sustainability Strategy

The Company has a sustainability strategy that is oriented towards SDGs. This strategy allows the Company to provide values for its stakeholders, especially related to economic, environmental and social aspects, such as supporting Micro, Small and Medium Enterprises (“MSMEs”) in their business activities, providing transportation with low exhaust emissions, providing environmentally friendly products and carrying out sustainability activities.

Sustainability Values

Our sustainability values are passion, commitment, teamwork, science and innovation. The corporate culture is built on these values, so that in carrying out our business activities, we can interact well with all stakeholders and be in harmony with the SDGs.

Response to Sustainable Finance Issues

Supporting and developing MSMEs is a matter of concern to us in implementing sustainable finance.

The problems that often occur with MSMEs are related to financial and management aspects. However, we always provide partnership support so that MSMEs can run their business optimally.

Commitment to Implementation of Sustainable Finance

In carrying out our commitment to sustainability, we focus on contributing to 13 SDGs out of the 17 existing SDGs, namely:



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



1 NO POVERTY
Menghapus Kemiskinan
Eliminating Poverty



3 GOOD HEALTH AND WELL BEING
Kehidupan yang Baik dan Kesejahteraan
Good Life and Prosperity



4 QUALITY EDUCATION
Pendidikan Bermutu
Quality Education



5 GENDER EQUALITY
Kesetaraan Gender
Gender Equality



7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY
Energi Bersih dan Terjangkau
Clean and Affordable Energy



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
Decent Work and Economic Growth



10 REDUCED INEQUALITIES
Mengurangi Ketimpangan
Reducing Inequality



12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab
Responsible Consumption and Production



13 CLIMATE ACTION
Penanganan Perubahan Iklim
Handling Climate Change



14 LIFE BELOW WATER
Menjaga Ekosistem Laut
Protecting the Marine Ecosystem



15 LIFE ON LAND
Menjaga Ekosistem Darat
Protecting the Land Ecosystem



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat
Peace, Justice and Strong Institutions



17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
Kemitraan Untuk Tujuan Bersama
Partnership for the Goals

Kami telah mengkorelasikan seluruh aktivitas, bisnis dan produk dengan dukungan dan kontribusi Perseroan pada TPB tersebut.

We have correlated all activities, business and products with the Company's support and contribution to these SDGs.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Target dan pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

a. Bidang ekonomi

- Rugi bersih Perseroan membaik sebesar 59,55% dibanding tahun sebelumnya.
- Pendapatan bersih meningkat sebesar 33,09% dibanding tahun sebelumnya.

b. Bidang lingkungan

- Adanya aktifitas save energy di lingkungan Perseroan, seperti penggunaan alat-alat elektronik dengan teknologi terbaru seperti lampu LED, mematikan lampu dan komputer setelah digunakan.
- Perseroan menyediakan *Sustainable Choices*, sebuah bagian baru di gerai yang menawarkan produk-produk ramah lingkungan, untuk memudahkan pelanggan memilih produk-produk tersebut dengan menyediakan bagian tersebut di aplikasi mobile Watsons dan situs web Watsons. Selain itu, untuk menyadarkan pelanggan akan pentingnya menjaga lingkungan, gerai-gerai juga disediakan botol plastik dapat diisi ulang.
- Perseroan mengadakan acara Tanam 1.000 Pohon Mangroves di Pulau Pari, Kepulauan Seribu, Jakarta.
- Perseroan bersama Nivea mengundang pelanggan untuk berpartisipasi dalam penanaman 1.000 bibit mangrove untuk memulihkan hutan mangrove di Pulau Pari, Jakarta, Indonesia.
- Perseroan dengan Kenvue mengadakan program “Kulit Sehat, Laut Sehat”, ikut serta dalam aksi bersih-bersih pantai di Pantai Mertasari, Denpasar, Bali.

c. Bidang sosial

- Penyerapan Donasi Komite Keberlanjutan mencapai Rp222.368.138.
- Kegiatan-kegiatan Donasi Komite Keberlanjutan dilakukan oleh Perseroan, antara lain:

Achievement of Sustainability Performance

The targets and achievements of the Company's sustainability performance in 2023 are as follows:

a. Economics

- The Company's net loss improved by 59.55% compared to the previous year.
- Net revenue increased by 33.09% compared to the previous year.

b. Environmental

- There were energy saving activities in the Company's environment, such as the use of electronic devices with the latest technology such as LED lights, turning off lights and computers after use.
- The Company provided *Sustainable Choices*, a new section in the store to offer more sustainable products, to make it easier for customers to choose these products by providing the section on the Watsons mobile application and the Watsons website. In addition, to make customers aware of the environment, the stores were also provided with refillable plastic bottles.
- The Company held the *Planting of 1,000 Mangrove Trees* event in Pari Island, Kepulauan Seribu, Jakarta.
- The Company, in collaboration with Nivea, invited customers to participate in planting 1,000 mangrove seedlings to restore the mangrove forests on Pari Island, Jakarta, Indonesia.
- The Company and Kenvue organised the “*Healthy Skin, Healthy Sea*” programme, which involved a beach clean-up event at Mertasari Beach, Denpasar, Bali.

c. Social

- Absorption of sustainability committee donation reached Rp222,368,138.
- Sustainability donation activities were carried out by the Company, among others:



- a. Perseroan bersama Nivea bekerjasama dengan Dompot Dhuafa menyediakan sembako untuk kebutuhan masyarakat di Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan. Donasi yang dihasilkan dari setiap penjualan produk Nivea di Watsons akan didonasikan sebesar Rp1.000;
- b. Pada bulan Maret 2023, Perseroan menggalang dana dari seluruh karyawan Watsons Indonesia untuk membantu warga Desa Barukaso, Cianjur, Jawa Barat yang terkena dampak gempa; dan
- c. Perseroan bersama Maybelline Mengadakan Brave Talk Training, program pelatihan yang dirancang bekerja sama dengan para ahli kesehatan mental untuk memberikan individu alat untuk mendukung orang-orang di sekitar mereka yang mengalami kecemasan atau depresi.

- a. *The Company collaborated with Nivea and Dompot Dhuafa to provide groceries for people in need in Setiabudi District, South Jakarta. A donation of Rp1,000 was generated from each sale of Nivea products at Watsons;*
- b. *In March 2023, the Company raised funds from all Watsons Indonesia employees to help residents of Barukaso Village, Cianjur, West Java who were affected by the earthquake; and*
- c. *The Company, together with Maybelline, organised the Brave Talk Training, which was designed in collaboration with mental health experts to equip individuals with tools to support those around them who were experiencing anxiety or depression.*

Tantangan Penerapan Keuangan Berkelanjutan dan Situasi Eksternal yang Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan

Tantangan utama dan faktor eksternal yang mempengaruhi penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2023 ini adalah dinamika yang terjadi secara global seperti fluktuasi harga komoditas, perubahan nilai tukar, dan lain-lain yang tidak dapat dihindari oleh Perseroan.

Untuk meningkatkan kinerja, Kami telah menyusun rencana jangka pendek, menengah dan panjang. Dalam rencana jangka pendek, Perseroan menerapkan program efisiensi biaya di seluruh sektor, akan tetapi Perseroan tidak melakukan pengurangan karyawan yang ada. Sedangkan di dalam rencana jangka menengah dan panjang, Perseroan masih melaksanakan program penyediaan produk-produk ramah lingkungan yang memberikan nilai tambah produk bagi para pelanggannya.

Prestasi dan Peristiwa Penting

Prestasi dan peristiwa penting yang dicapai oleh Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Challenges of Implementing Sustainable Finance and External Situations Affecting Corporate Sustainability

The main challenge and external factor affecting the implementation of sustainable finance in 2023 was the dynamics that occurred globally such as fluctuations in commodity prices, changes in exchange rates, etc. which could not be avoided by the Company.

To improve performance, we have prepared short, medium and long term plans. In the short term plan, the Company implements a cost efficiency programme in all sectors, but the Company does not reduce the number of existing employees. Meanwhile, in the medium and long term plans, the Company is still implementing a programme to provide more sustainable products that provide added value for its customers.

Achievements and Significant Events

The important achievements and events achieved by the Company in 2023 are as follows:

Economics – Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023

Perseroan menerima penghargaan *Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023* kategori *Top Configuration, Product Offering, and Experience Innovation*.

Gatra Citra Perempuan Indonesia – Peraih Anugrah Adhi Bhakti Karya Niaga 2023

Ibu Lilis Mulyawati, Presiden Direktur Perseroan, mendapatkan penghargaan dari Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (PPPA) karena dinilai sukses sebagai perempuan profesional yang berhasil dalam pengembangan bisnis ritel.

CEO Business Forum & Warta Ekonomi – Indonesia Achievement Awards 2023

Ibu Lilis Mulyawati, Presiden Direktur Perseroan, menerima penghargaan *CBF Indonesia Achievement Awards 2023* dengan tittle “*Best Performance Chief Executive Officer 2023 in Integrated Shopping Service Development to Improving Customer Experience*”.

Global Woman Empowerment Icons – Inspirational Figure in Retail Business for Global Market

Ibu Lilis Mulyawati, Presiden Direktur Perseroan, meraih penghargaan *Global Women Empowerment Icons ke-8* tahun 2023 pada kategori *Inspirational Figure in Retail Business for Global Markets*.

Pengelolaan Risiko Keuangan Berkelanjutan

Pentingnya pengelolaan risiko dalam penerapan keuangan berkelanjutan telah menjadi prioritas kami. Untuk memastikan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial dapat diterapkan dengan baik, kami melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, pemantauan dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis. Kami juga telah membentuk *Business Contingency Plan Team*, yaitu tim yang terdiri dari beberapa fungsi departemen di dalam Perseroan yang bertanggung jawab dalam mengantisipasi risiko-risiko dan dampak bisnis Perseroan, Departemen-departemen yang

Economics – Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023

The Company received the Indonesia Top Digital Innovation Awards 2023 in the category of Top Configuration, Product Offering, and Experience Innovation.

Gatra Citra of Indonesian Woman – Adhi Bhakti Karya Niaga Awards 2023

Mrs Lilis Mulyawati, the President Director of the Company, was honoured by the Ministry of Women’s Empowerment and Child Protection (PPPA) for being a successful professional woman in retail business development.

CEO Business Forum & Warta Ekonomi – Indonesia Achievement Awards 2023

Mrs Lilis Mulyawati, the President Director of the Company, received the CBF Indonesia Achievement Awards 2023 for “Best Performance Chief Executive Officer 2023 in Integrated Shopping Service Development to Improving Customer Experience”.

Global Woman Empowerment Icons – Inspirational Figure in Retail Business for Global Market

Mrs Lilis Mulyawati, the President Director of the Company, received the 8th Global Women Empowerment Icons award in 2023 in the category of Inspirational Figure in Retail Business for Global Markets.

Sustainable Financial Risk Management

The importance of risk management for the implementation of sustainable finance has become our priority. To ensure that the economic, environmental and social aspects could be implemented properly, we carried out the process of identifying, analysing, mitigating, evaluating, monitoring and communicating business operational risks. We have formed a Business Contingency Plan Team, which was a team consisting of several department functions within the Company, responsible for anticipating the risks and impacts of the Company’s business.

terkait adalah Keuangan dan Akuntansi, Unit Audit Internal, Teknologi Informasi dan Sumber Daya Manusia.

Peluang dan Prospek Usaha

Prospek dan peluang usaha dalam bisnis ritel kesehatan dan kecantikan di Indonesia sangat menjanjikan bagi kami dengan jumlah populasi yang besar mencapai lebih dari 200 juta penduduk.

Pada kuartal III tahun 2023, mobilitas masyarakat semakin tinggi sehingga peluang bisnis semakin terbuka lebar. Untuk memanfaatkan kesempatan itu, Perseroan telah menyusun *plan and action* dengan memperluas *channel digital* serta memperkuat sektor *offline* yang sekarang ada, yaitu di gerai-gerai yang ada di mal dan pemukiman. Fokus utama kami adalah pengembangan pasar di luar pulau Jawa (O+O) melalui gerai dengan format “*Super Bright Store*”.

Kami menyadari keberhasilan pencapaian kinerja keberlanjutan ini merupakan hasil kerja keras dari seluruh pemangku kepentingan. Dengan demikian, Kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan. Sementara itu, kepada segenap karyawan, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya atas kerja keras, dedikasi dan loyalitas yang diberikan selama ini.

Kami berharap melalui informasi yang kami sajikan dalam laporan keberlanjutan ini dapat memenuhi kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan. Kami juga berharap masukan, dukungan dan kerja sama ini dapat terus diberikan, sehingga meningkatkan pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan di masa yang akan datang.

The relevant departments were Finance and Accounting, Loss Prevention, Internal Audit Unit, Information Technology and Human Resources.

Business Opportunities and Prospects

Prospects and business opportunities in the health and beauty retail business in Indonesia remain promising for us, given the country's large population of over 200 million people.

*In the third quarter of 2023, the increase in people's mobility further widened the business opportunities. To take advantage of this opportunity, the Company has prepared a plan and action by expanding digital channels and strengthening the existing offline sector, namely our stores in malls and residential areas. Our main focus was the development of the outer island market (O+O) through “*Super Bright Store*” format.*

We realise that the success in achieving this sustainability performance is the result of the hard work of all stakeholders. Thus, we express our respect and gratitude to all stakeholders. Meanwhile, to all employees, we give our highest appreciation for the hard work, dedication and loyalty that have been given so far.

We hope that the information we present in this Sustainability Report can meet the needs and expectations of our stakeholders. We also hope that this input, support, and cooperation can continue to be provided, thereby increasing the achievement of the Company's sustainability performance in the future.

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Lilis Mulyawati

Presiden Direktur - President Director
PT Duta Intidaya Tbk



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Structure of Sustainability Governance



Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Structure of Sustainability Governance

Perseroan yakin bahwa praktik-praktik tata kelola Perseroan yang baik adalah penting guna mempertahankan perilaku bisnis yang dapat dipercaya, etis dan berkelanjutan, yang selanjutnya akan meningkatkan daya saing Perseroan di industri yang terus tumbuh sebagai peritel kesehatan dan kecantikan terkemuka.

The Company is of the view that good corporate governance practices are vital in maintaining reliable, ethical and sustainable business conduct, which in turn will enhance its competitiveness in a growing industry and fortify its position as a leading health and beauty retailer.

Perseroan berupaya untuk melindungi kepentingan semua pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang sahamnya. Untuk mencapai hal ini, Perseroan berdedikasi untuk mempertahankan standar tinggi tata kelola Perseroan di seluruh kegiatan operasionalnya.

The Company endeavours to protect the interests of all its stakeholders and increase value to its shareholders. In order to achieve this, the Company is dedicated to maintaining high standards of corporate governance across all its operations.

Perseroan berkomitmen untuk menjaga pengelolaan usaha yang sehat sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Perseroan yakin bahwa praktik-praktik tata kelola Perseroan yang baik adalah penting guna mempertahankan perilaku bisnis yang dapat dipercaya, etis dan berkelanjutan, yang selanjutnya akan meningkatkan daya saing Perseroan di industri yang terus tumbuh sebagai peritel kesehatan dan kecantikan terkemuka.

The Company is committed to maintaining sound management of its operations in accordance with the prevailing laws and regulations. The Company is of the view that good corporate governance practices are vital in maintaining reliable, ethical and sustainable business conduct, which in turn will enhance its competitiveness in a growing industry and fortify its position as a leading health and beauty retailer.

Prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("Prinsip-prinsip") yang telah ditaati dan rekomendasirekomendasi yang telah diaplikasikan secara konsisten sebagai panduan dan referensi praktikal bagi implementasi setiap kegiatan Perseroan yang relevan.

Principles of good corporate governance set out in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding the Guidelines on Corporate Governance of Listed Companies (the "Principles") are observed and recommendations therein are consistently applied as guidance and practical references for implementation in all relevant activities of the Company.

Perseroan telah memenuhi seluruh Prinsip-prinsip tersebut sepanjang tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, selain dari kehadiran Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan dalam RUPS tahunan Perseroan.

The Company has complied throughout the year ended 31 December 2023 with all the Principles, other than that in respect of the overall attendance of the Board of Commissioners of the Company at the annual GMS of the Company.

Tim Pelaporan Keberlanjutan Sustainability Reporting Team (POJK51-E.1)

Untuk memastikan kinerja keberlanjutan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik, Perseroan membentuk tim pelaporan keberlanjutan melalui Surat Keputusan Direksi tanggal 1 Oktober 2021 tentang penetapan Tim Pelaporan Keberlanjutan.

To ensure that the Company's sustainability performance can be carried out properly, the Company formed a sustainability reporting team through the Board of Directors' Decree dated 1 October 2021 regarding the appointment of a sustainability reporting team.

Tugas tim ini adalah merencanakan, mengimplementasikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan dan kepatuhan aspek-aspek keberlanjutan sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku.

The task of the team is to plan, implement, evaluate and report on the implementation and compliance of sustainability aspects in accordance with applicable standards and regulations.

Tim ini diketuai oleh Kepala Sumber Daya Manusia yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta beranggotakan beberapa personil dari divisi yang berbeda sebagai berikut:

The team is led by Head of Human Resources who reports directly to the Board of Directors and consists of several personnel from different divisions as follows:

- Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- Sumber Daya Manusia
Human Resources
- Keuangan
Finance
- Perdagangan
Trading
- Pemasaran
Marketing



Perseroan berharap dengan dibentuknya tim ini dapat memberikan masukan/input terkait dengan informasi-informasi yang terkini mengenai aspek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan di lingkungan Perseroan, sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan manajemen.

The Company expects that the team will provide suggestions relating to the latest information regarding economic, social and environmental aspects in the Company that can be considered in management decision making.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Competency Development Related to Sustainable Finance (POJK51-E.2)

Selama tahun 2023, direksi dan karyawan belum mengikuti pelatihan pengembangan kompetensi di bidang keuangan berkelanjutan.

During 2023, directors and employees of the Company did not attend yet competency development training in sustainable finance.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance Structure [GRI2-9]

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”), struktur tata kelola Perseroan terdiri atas RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Kewenangan dan kewajiban tiap organ ditetapkan sesuai fungsi masing-masing entitas sebagaimana diatur dalam UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan. Ketiga organ tersebut bekerja sama di bawah sebuah struktur sistematis yang dirancang untuk memastikan efektivitas manajemen Perseroan, dan sekaligus mencegah potensi benturan kepentingan.

Pursuant to Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies (the “Company Law”), the corporate governance structure of the Company consists of the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The authority and responsibilities of each entity are stipulated in the Company Law and the Articles of Association of the Company. The three entities work together under a systematic structure that is designed to ensure effectiveness in the management of the Company and to prevent potential conflicts of interest.



Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of the Shareholders

RUPS merupakan wadah bagi para pemegang saham dalam mengambil keputusan penting mengenai Perseroan. RUPS memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS memiliki kewenangan untuk membuat keputusan berdasarkan pertimbangan kepentingan bisnis jangka panjang Perseroan dan sesuai dengan ketentuan UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan aturan terkait lainnya yang diterbitkan oleh regulator pasar modal.

GMS is a platform for the shareholders to adopt important resolutions concerning the Company. It possesses exclusive authorities not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The GMS has the authority to pass resolutions after considering the long-term business interests of the Company and in accordance with the provisions of the Company Law, the Articles of Association of the Company and the relevant regulations issued by the capital market regulators.

Kewenangan yang dimiliki RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan keuangan tahunan Perseroan, menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengambil keputusan terkait aksi korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan oleh Direksi.

The authorities of the GMS include appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, approving any amendment to the Articles of Association, approving the annual financial statements of the Company, determining the form and amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners and the Board

Tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimiliki oleh RUPS, baik RUPS maupun para pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

of Directors, as well as adopting resolutions on corporate actions or other strategic decisions proposed by the Board of Directors. Without prejudice to the power and authority possessed by the GMS, the GMS or shareholders cannot intervene in the performance of the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in performing their obligations and rights in accordance with the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

RUPS tahun 2023 - GMS in 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan ("RUPST 2023") pada tanggal 15 Mei 2023. RUPST 2023 dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris sebab salah satu dari Komisaris Perseroan tidak hadir dalam RUPST 2023, semua anggota Direksi, dan pemegang saham atau kuasa pemegang saham dari 2.235.053.362 saham atau 92,34% dari seluruh jumlah saham yang memiliki hak suara sah sebagaimana diterbitkan oleh Perseroan.

In 2023, the Company held its annual GMS ("2023 AGMS") on 15 May 2023. The 2023 AGMS was attended by most of the members of the Board of Commissioners as one of the Commissioners of the Company was unable to attend the 2023 AGMS due to urgent business commitment, all the members of the Board of Directors, and shareholders or representatives of shareholders holding 2,235,053,362 shares or approximately 92.34% of the total number of shares having legal voting rights as issued by the Company.



Dewan Komisaris Board of Commissioners [GRI2-11]

Dewan Komisaris secara bersama-sama bertanggung jawab untuk mengawasi pengelolaan dan operasional Perseroan oleh Direksi terkait dengan tujuan dan sasaran Perseroan. Fungsi ini dilakukan melalui pemberian saran dan rekomendasi kepada Direksi dalam memastikan pemenuhan prinsip tata kelola Perseroan yang baik pada setiap kebijakan dan tindakan yang dijalankan oleh Direksi.

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris diatur oleh Piagam Dewan Komisaris, UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan berlaku yang diterbitkan oleh regulator pasar modal.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS terhitung sejak tanggal RUPS atau tanggal yang akan ditentukan dalam RUPS

The Board of Commissioners is collectively responsible for supervising the management and operation of the Company by the Board of Directors in connection with the purposes and objectives of the Company. This function is carried out through the provision of advice and recommendations to the Board of Directors to ensure the fulfilment of good corporate governance principles in every policy and action taken by the Board of Directors.

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is governed by the Charter of the Board of Commissioners, the Company Law, the Articles of Association of the Company and the prevailing regulations issued by capital market regulators.

The members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS from the date of GMS or a date to be determined in the GMS until the

sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun ketiga setelah pengangkatan masing-masing, tanpa mengesampingkan hak dari RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. [GRI2-10]

Dewan Komisaris secara bersama-sama bertanggung jawab kepada para pemegang saham dan dibantu oleh Komite Audit Perseroan.

Apabila ada anggota Dewan Komisaris yang terbukti terlibat di dalam kejahatan keuangan, ia harus mengajukan pengunduran diri kepada Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris (POJK51-E.3.b)[GRI2-12]

Secara umum tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. memberikan tanggapan dan rekomendasi terhadap rencana kerja tahunan Perseroan yang disampaikan oleh Direksi;
- b. mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan serta kebijakan pengelolaan dan pengendalian internal Perseroan;
- c. mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait persiapan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
- d. memberikan persetujuan atas laporan mengenai kegiatan-kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat untuk departemen-departemen Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada keuangan, perdagangan, operasional gerai, pembelian, rantai pasokan dan logistik, sumber daya manusia, dan teknologi informasi dalam laporan tahunan dan untuk menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut;
- e. melaksanakan fungsi-fungsi nominasi dan remunerasi;
- f. menyiapkan dan mendokumentasikan risalah rapat Dewan Komisaris; dan
- g. untuk melaporkan kepada Perseroan, kepemilikan sahamnya dan keluarganya masing-masing di Perseroan dan setiap perubahan pada kepemilikan saham tersebut di Perseroan dalam waktu tiga hari kerja setelah transaksi sesuai dengan persyaratan Kode Etik untuk Transaksi Efek.

conclusion of the annual GMS to be held in the third year after their respective appointments, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time. [GRI2-10]

The Board of Commissioners is collectively responsible to the shareholders and is assisted by the Audit Committee.

If any member of the Board of Commissioners is convicted of any financial crimes, he/she must tender his/her resignation to the Company, pursuant to the Charter of the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners (POJK51-E.3.b)[GRI2-12]

In general, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- a. to provide feedback and recommendations on the annual working plan of the Company submitted by the Board of Directors;*
- b. to supervise and advise the Board of Directors on the business risks of the Company as well as management's efforts and internal control policies;*
- c. to supervise and advise the Board of Directors on the preparation and disclosure of periodic financial statements;*
- d. to provide verification (sign-off) of the report on its supervision and advisory activities on the departments of the Company including but not limited to finance, trading, store operations, buying, supply chain and logistics, human resources, and information technology in the annual report, and to review and approve the annual report;*
- e. to carry out nomination and remuneration functions;*
- f. to prepare and maintain minutes of the meetings of the Board of Commissioners; and*
- g. to report to the Company, his or her and their respective families' share ownership in the Company and any changes to that shareholding in the Company within three business days after the transaction pursuant to the requirements of the Code of Practice for Securities Transactions.*

Perseroan telah membentuk Komite Audit guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris di atas.

Anggota Dewan Komisaris secara bersama-sama bertanggung jawab untuk kerugian yang ditanggung oleh Perseroan yang diakibatkan dari kesalahan atau kelalaian oleh anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugasnya, kecuali apabila mereka dapat membuktikan bahwa:

- kerugian tersebut tidak diakibatkan oleh kelalaian mereka;
- mereka telah mengelola Perseroan dengan itikad baik, mengutamakan kepentingan Perseroan serta sejalan dengan tujuan dan sasaran Perseroan;
- mereka tidak memiliki kepentingan pribadi dalam tindakan-tindakan yang menyebabkan kerugian; dan
- mereka telah mengambil tindakan-tindakan untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

The Company has established an Audit Committee to support the implementation of the above duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are jointly responsible for losses incurred by the Company resulting from the fault or negligence of the members of the Board of Commissioners in carrying out their duties, unless they can prove that:

- *the losses are not attributable to their negligence;*
- *they have managed the Company in good faith, in the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;*
- *they have no personal interests in the actions causing the losses; and*
- *they have taken action to prevent such losses from arising or continuing.*



Dewan Direksi Board of Directors

Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas pengelolaan dan operasional Perseroan guna mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dan memastikan pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik di semua tingkatan organisasi.

The Board of Directors is collectively responsible for the management and operation of the Company in connection with the purposes and objectives of the Company and ensuring the implementation of good corporate governance practices at all levels of the organisation.

Sesuai dengan Piagam Direksi, Direksi bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan dengan tunduk pada ketentuan sebagaimana diatur dalam UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan pasar modal.

In accordance with the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors is fully responsible for the implementation of all business activities in the Company pursuant to the Company Law, the Articles of Association of the Company and capital market regulations.

Sebagaimana dimuat dalam Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi diangkat oleh RUPS terhitung sejak tanggal RUPS atau tanggal yang akan ditentukan dalam RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun ketiga setelah pengangkatan masing-masing, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. **[GRI2-10]**

*As stated in the Articles of Association of the Company, the members of the Board of Directors are appointed by the GMS from the date of the GMS or a date to be determined in the GMS until the conclusion of the annual GMS to be held in the third year after their respective appointments, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time. **[GRI2-10]***

Apabila ada anggota Direksi yang terbukti terlibat di dalam kejahatan keuangan, maka ia harus mengajukan pengunduran diri dari Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (POJK51-E.3.b)

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan operasional Perseroan, dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan tujuan dan maksudnya, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundangan yang berlaku dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik;
- b. menyelenggarakan RUPS tahunan atau RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia;
- c. menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan Perseroan untuk memperoleh persetujuan Dewan Komisaris;
- d. melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas Perseroan pada beberapa area termasuk tetapi tidak terbatas pada area sebagai berikut: keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, penjualan, dan teknologi informasi;
- e. membentuk struktur organisasi Perseroan, disertai dengan uraian tugas untuk setiap divisi dan unit usaha;
- f. memperoleh, menyimpan, dan memelihara daftar pemegang saham dan daftar pemegang saham khusus Perseroan;
- g. menyiapkan dan menyerahkan laporan keuangan berkala dan laporan tahunan Perseroan;
- h. menyiapkan dan menyampaikan informasi material kepada publik; dan
- i. untuk melaporkan kepada Perseroan, kepemilikan sahamnya dan keluarganya masing-masing di Perseroan dan setiap perubahan pada kepemilikan saham tersebut di Perseroan dalam waktu tiga hari kerja setelah transaksi sesuai dengan persyaratan Kode Etik untuk Transaksi Efek.

Anggota Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian

If any member of the Board of Directors is convicted of any financial crimes, he/she must tender his/her resignation to the Company, pursuant to the Charter of the Board of Directors.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors (POJK51-E.3.b)

The Board of Directors is responsible for the management and operation of the Company, with the following duties and responsibilities:

- a. *to lead and manage the Company in accordance with its purposes and objectives, the Articles of Association of the Company, and the prevailing laws and regulations and with due observance to the principles of good corporate governance;*
- b. *to convene an annual GMS or other GMS in accordance with the prevailing laws and regulations in Indonesia;*
- c. *to formulate and implement the annual working plan of the Company to be submitted to the Board of Commissioners for its approval;*
- d. *to carry out assessments and evaluations of the efficiency and effectiveness of the Company pertaining to several areas, including but not limited to: financial, accounting, operational, human resources, sales and information technology;*
- e. *to establish the organisational structure of the Company along with the detailed duties of each division and business unit;*
- f. *to procure, keep and maintain the shareholders register and special shareholders register of the Company;*
- g. *to prepare and submit the periodic financial statements and annual report of the Company;*
- h. *to prepare and communicate material information to the public; and*
- i. *to report to the Company, his or her and their respective families' share ownership in the Company and any changes to that shareholding in the Company within three business days after the transaction pursuant to the requirements of the Code of Practice for Securities Transactions.*

Members of the Board of Directors are jointly responsible for the losses incurred by the Company resulting from the fault or negligence of

anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya, kecuali bila mereka dapat membuktikan bahwa:

- kerugian tersebut tidak diakibatkan oleh kelalaian mereka;
- mereka telah mengelola Perseroan dengan itikad baik, mengutamakan kepentingan Perseroan serta sejalan dengan tujuan dan sasaran Perseroan;
- mereka tidak memiliki kepentingan pribadi dalam tindakan-tindakan manajerial yang menyebabkan kerugian; dan
- mereka telah mengambil tindakan-tindakan pencegahan terhadap kerugian yang berlanjut.

the members of the Board of Directors in carrying out their duties, unless they can prove that:

- *the losses are not attributable to their negligence;*
- *they have managed the Company in good faith, in the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;*
- *they have no personal interests in the managerial actions causing the losses; and*
- *they have taken action to prevent such losses from arising or continuing.*



Komite Audit Audit Committee

Sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015, Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Komite Audit.

In accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015, the Board of Commissioners of the Company established an Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit (POJK51-E.3.b)

Komite Audit Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, sebagai berikut:

- melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- melakukan penelaahan atas hasil temuan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee (POJK51-E.3.b)

The Audit Committee of the Company has performed its activities in accordance with the duties and responsibilities stipulated in the Charter of the Audit Committee, as follows:

- to examine the financial information published by the Company to the public and/or any authority, e.g. financial statements, projection and other relevant reporting regarding the financial information of the Company;*
- to examine the compliance of the activities of the Company with the relevant regulations;*
- to provide a recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of an accountant based on independency, scope of work and fees;*
- to examine the internal auditor's findings and supervise the follow up by the Board of Directors based on the findings of the internal auditor;*

- e. melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- f. menelaah pengaduan yang berkaitan dengan masalah akuntansi dan proses pelaporan keuangan Perseroan;
- g. menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
- h. menjaga kerahasiaan atas setiap informasi terkait Perseroan.

Kewenangan Komite Audit

Kewenangan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. memiliki akses ke semua informasi, dokumen, catatan Perseroan yang relevan mengenai para karyawan, dana-dana, aset-aset dan sumber daya Perseroan yang relevan terkait dengan tugas-tugas dan fungsi- fungsinya;
- b. melakukan komunikasi secara langsung dengan para karyawan, Direksi dan pihak lain yang melaksanakan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntansi terkait dengan tugas-tugas dan tanggung jawab dari Komite Audit;
- c. melibatkan pihak independen mana pun di luar Komite Audit yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugas (sebagaimana diperlukan); dan
- d. melaksanakan kewenangan-kewenangan lain yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

- e. to examine the risk management function carried out by the Board of Directors, if the Company has no risk supervisor under the Board of Commissioners;
- f. to examine any reports relating to the accounting and financial reporting process of the Company;
- g. to examine and provide advisory services to the Board of Commissioners relating to any conflict of interest of the Company; and
- h. to maintain confidentiality of any information concerning the Company.

Authorities of the Audit Committee

The authorities of the Audit Committee of the Company are as follows:

- a. to have access to all relevant information, documents, and records of the Company regarding the employees, funds, assets, and relevant resources of the Company that are relevant to the performance of its duties and functions;
- b. to conduct direct communication with the employees, the Board of Directors and other parties performing the internal audit, risk management, and accounting function within the scope of the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. to engage any independent party outside the Audit Committee required to support the performance of duties (as necessary); and
- d. to assume other authorities granted by the Board of Commissioners.



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Peran Sekretaris Perusahaan dalam Perseroan sesuai dengan kepatuhan terhadap POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan.

The role of the Corporate Secretary at the Company is performed in compliance with POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah:

- memberikan nasihat kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai hukum dan peraturan pasar modal;
- memastikan bahwa rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sebagaimana mestinya secara tepat waktu dan bahwa risalah rapat tersebut telah didokumentasikan dan disimpan sebagaimana mestinya;
- memastikan bahwa setiap RUPS dilaksanakan sebagaimana mestinya dan secara teratur;
- bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan OJK, BEI, dan publik;
- memastikan bahwa administrasi, pendaftaran, dan pelaporan ke OJK dan BEI, dan tepat waktu;
- untuk mengungkapkan informasi kepada publik (termasuk untuk menyediakan informasi di situs web Perseroan) sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku;
- untuk membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan demi memelihara kepercayaan atas kemampuan manajemen dalam mengelola Perseroan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan; dan
- untuk senantiasa mengetahui perkembangan yang terjadi pada sektor pasar modal, terutama perubahan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku dan praktik-praktik internasional mengenai tata kelola Perseroan yang baik.

Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The main duties and responsibilities of the Corporate Secretary are:

- to provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners relating to capital market laws and regulations;
- to ensure that the meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted properly and in a timely manner and that the decisions of the meetings are properly documented and archived;
- to ensure that each GMS is conducted properly and in an orderly manner;
- to act as a liaison or contact person between the Company and the OJK, the IDX, and the public;
- to ensure that the administration, registration, and reporting to the OJK and the IDX are implemented properly and in a timely manner;
- to make disclosures to the public (including to provide information on the website of the Company) in accordance with the prevailing laws and regulations;
- to establish good relationship with the stakeholders to foster trust in the ability of the management to run the Company and create long-term value for the stakeholders; and
- to keep updated with developments in the capital market sector, particularly the applicable laws and regulations and international practices on good corporate governance.



Unit Audit Internal Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk untuk memberikan penilaian secara independen dan objektif terhadap efektivitas manajemen risiko dan pengendalian internal serta kepatuhan tiap departemen dan operasional Perseroan dengan proses tata kelola Perseroan.

Unit Audit Internal membantu pihak manajemen dan unit kerja lainnya dalam menjalankan tugas

The Internal Audit Unit of the Company was established to provide independent and objective assessments of the effectiveness of risk management and internal control systems as well as compliance of each department and the operations of the Company with the corporate governance process.

The Internal Audit Unit assists the management and other work units in carrying out their duties

dan tanggung jawab, melalui penyampaian analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi terkait kegiatan yang telah dikaji oleh Unit tersebut.

Berdasarkan Peraturan BEI No. Kep-00001/BEI/01-2014 dan POJK No. 56/POJK.04/2015, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal Perseroan sekaligus menyusun Piagam Audit Internal pada bulan Maret 2016, berdasarkan Surat Keputusan Edaran di Luar Rapat Direksi dan Surat Keputusan Edaran di Luar Rapat Dewan Komisaris, keduanya tertanggal 21 Maret 2016.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal (POJK51-E.3.a)

Tugas dan tanggung jawab utama Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- a. menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan dari Unit Audit Internal;
- b. menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. melakukan pemeriksaan dan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas di departemen-departemen Perseroan berikut ini, termasuk tetapi tidak terbatas pada keuangan, perdagangan, pengoperasian gerai, pembelian, rantai pasokan dan logistik, sumber daya manusia dan teknologi informasi;
- d. memberikan nasihat mengenai cara peningkatan efisiensi dan efektivitas dari departemen-departemen yang disebutkan dalam huruf (c) di atas;
- e. memberikan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada setiap level manajemen;
- f. menyiapkan laporan hasil temuan audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- g. memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan perbaikan yang telah disarankan;
- h. bekerja sama dengan Komite Audit;
- i. menyusun program evaluasi mutu kegiatan yang dijalankan oleh Unit Audit Internal; dan
- j. melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

and responsibilities by providing analyses, assessments, recommendations, consultations and information on the activities that have been reviewed by the Unit.

Pursuant to IDX Regulation No. Kep-00001/BEI/01-2014 and POJK No. 56/POJK.04/2015, the Company established an Internal Audit Unit and formulated the Charter of the Internal Audit Unit in March 2016, based on the Circular Resolution in Lieu of a Meeting of the Board of Directors and the Circular Resolution in Lieu of a Meeting of the Board of Commissioners, both dated 21 March 2016.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit (POJK51-E.3.a)

The main duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are:

- a. to prepare and implement the annual working plan of the Internal Audit Unit;*
- b. to test and evaluate the implementation of the internal control and risk management systems in accordance with the applicable policies of the Company;*
- c. to examine and evaluate the efficiency and effectiveness of the departments of the Company, including but not limited to finance, trading, store operations, buying, supply chain and logistics, human resources and information technology;*
- d. to advise on how to improve the efficiency and effectiveness of the departments set out in paragraph (c) above;*
- e. to provide objective information on the activities being examined at every level of the management;*
- f. to prepare reports containing the audit findings and submit such reports to the President Director, the Board of Commissioners and the Audit Committee;*
- g. to observe, analyse and report the implementation of the improvements that have been suggested;*
- h. to cooperate with the Audit Committee;*
- i. to arrange a programme to evaluate the quality of the activities conducted by the Internal Audit Unit; and*
- j. to conduct specific examination(s) if required.*

Keterbukaan Informasi

Information Transparency [GRI2-23]

Sebagai bagian dari pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan berkomitmen untuk memegang teguh prinsip transparansi dan meningkatkan nilai jangka panjang pemegang saham melalui komunikasi yang berkala dengan para pemegang sahamnya, baik individu maupun institusi.

Perseroan berusaha untuk memastikan bahwa semua pemegang saham mendapatkan akses yang tepat waktu kepada semua informasi publik yang tersedia tentang Perseroan. Untuk tujuan ini, Perseroan telah mengadopsi Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham. Kebijakan ini memberikan kerangka kerja bagi Perseroan guna mempromosikan komunikasi yang efektif dengan para pemegang saham sehingga memungkinkan mereka terhubung dengan Perseroan secara aktif dan menjalankan hak-hak mereka sebagai pemegang saham dengan cara-cara yang terinformasi.

RUPS tahunan dan RUPS luar biasa adalah wadah utama untuk komunikasi dengan para pemegang saham dan untuk partisipasi para pemegang saham. Perseroan juga melaksanakan paparan publik tahunan setiap RUPS tahunan selesai untuk memberikan informasi terkini mengenai Perseroan kepada para pemegang saham dan masyarakat investasi.

Perseroan memberikan laporan keuangan triwulan, tengah tahunan dan tahunan. Informasi keuangan, laporan tahunan dan komunikasi kepada para pemegang saham lainnya, serta informasi umum Perseroan, dapat dilihat di situs web Perseroan, www.watsons.biz.id.

As part of the implementation of good corporate governance, the Company is committed to upholding the principle of transparency and enhancing long-term shareholder value through regular communications with its shareholders, both individuals and institutions.

The Company strives to ensure that all shareholders have timely access to all publicly available information of the Company. For this purpose, the Company has adopted a Shareholders Communication Policy, which is available on the website of the Company. This Policy sets out the framework that the Company has put in place to promote effective communication with shareholders so as to enable them to engage actively with the Company and exercise their rights as shareholders in an informed manner.

The annual GMS and extraordinary GMS are the primary forum for communication with shareholders and for shareholders' participation. The Company also conducts an annual public expose after each annual GMS to provide company updates to the shareholders and the investment community.

The Company reports its financial statements on a quarterly, half-yearly and annual basis. Financial information, annual reports and other shareholders communication, as well as general information of the Company is made available on the website of the Company at www.watsons.biz.id.



Perseroan juga memberikan sarana bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan opini, keluhan, dan pertanyaan melalui: corporate.secretary@watsons.co.id.

The Company has also provided a channel for the stakeholders to submit their opinions, complaints, and questions through corporate.secretary@watsons.co.id.



Untuk perihal darurat yang membutuhkan tanggapan cepat selama jam kerja, Perseroan dapat dihubungi di +62 (21) 2128-3001.

For urgent queries that require quicker responses during working hours, the Company can be contacted through +62 (21) 2128-3001.

Perseroan menyadari pentingnya kerahasiaan pemegang saham dan tidak akan membuka informasi Pemegang Saham tanpa persetujuan mereka, kecuali diwajibkan demikian oleh hukum.

Selain melalui situs web Perseroan, Perseroan terus berusaha untuk mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi secara optimal sebagai sarana keterbukaan informasi.

Kode Etik

Code of Conduct [GRI2-23]

Sebagai pedoman bagi seluruh personil Perseroan, termasuk anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan (secara kolektif, "Personil"), dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, Perseroan telah merumuskan Kode Etik berdasarkan atas empat pilar yaitu Tim Kami, Pelanggan, Lingkungan dan Masyarakat.

Empat pilar ini merupakan aspek penting dalam mewujudkan tujuan dan keberlanjutan usaha Perseroan seraya tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

Kode Etik Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pedoman etika bisnis mengatur interaksi antara karyawan internal dengan pihak ketiga yang ikut berurusan dalam operasional Perseroan sehari-hari, termasuk:
 - (a) pelanggan;
 - (b) pemasok;
 - (c) kompetitor;
 - (d) karyawan;
 - (e) pemegang saham;
 - (f) calon investor;
 - (g) institusi pemerintah;
 - (h) masyarakat;
 - (i) media massa; dan
 - (j) media sosial.
2. Pedoman etika bisnis berlaku untuk semua Personil. Panduan ini mencakup aturan perilaku bagi Personil terkait hubungannya di dalam Perseroan, penggunaan kewenangan

The Company recognises the importance of the privacy of shareholders and will not disclose the information of shareholders without their consent, unless required by law to do so.

Besides its corporate website, the Company continues to explore new ways to broaden its use of information technology as a means for disclosure of information.

As guidelines for the personnel of the Company, including members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees (collectively, "Personnel"), in the day-to-day conduct of their duties and responsibilities, the Company has formulated a Code of Conduct that is based on the four pillars of Our People, Our Customers, Our Planet and Our Community.

These four pillars are essential to achieve the objectives of the Company and in its continuing development with due observance to the principles of good corporate governance.

The Code of Conduct of the Company covers the following areas:

1. *The business ethics guidelines govern the interaction between internal employees and other third parties with whom or which the Company deals on a day-to-day basis, including:*
 - (a) *customer;*
 - (b) *supplier;*
 - (c) *competitor;*
 - (d) *employee;*
 - (e) *shareholders;*
 - (f) *potential investor;*
 - (g) *government institutions;*
 - (h) *community;*
 - (i) *mass media; and*
 - (j) *social media.*
2. *The business ethics guidelines are applicable to all the Personnel. These guidelines include rules of conduct for the Personnel concerning their relationship within the Company, the*

dan jabatan di Perseroan, pemeliharaan kerahasiaan informasi milik Perseroan, hubungan kerja atasan bawahan di Perseroan serta hubungan antar Personil.

3. Peran, tugas, dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.
4. Panduan terkait pelaksanaan perangkat pengendalian pengelolaan yang baik yang meliputi Komite Audit, audit internal, dan audit eksternal sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait audit dan pengelolaan risiko.
5. Ketentuan penanganan benturan kepentingan Personil dalam menjalankan tugas mereka.

Selain Kode Etik, Perseroan telah mengadopsi kebijakan internal yang harus diikuti oleh Personil terkait anti-korupsi dan anti-kecurangan, pemilihan pemasok dan pemenuhan hak kreditur serta Kode Etik untuk Transaksi Efek guna pencegahan perdagangan efek yang melibatkan informasi orang dalam dalam operasional sehari-hari Perseroan.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik [GRI2-23]

Kode Etik Perseroan telah diunggah di situs web Perseroan di dalam bagian Tata Kelola Perseroan agar dapat mudah diakses oleh pihak mana pun yang membutuhkan. Seluruh Personil diwajibkan untuk memperhatikan Kode Etik demi memastikan pelaksanaannya dalam berinteraksi antara Personil dengan pemangku kepentingan manapun.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System (POJK51-E.3.a)

Sistem Pengendalian Internal merupakan rangkaian proses dan sistem kerja yang dirancang untuk menciptakan pelaporan keuangan yang andal, kepatuhan terhadap praktik tata kelola yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi alur kerja.

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal merupakan tanggung jawab Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

use of authority and position in the Company, the maintenance of confidential information concerning the Company, their relationship as superior or subordinate and the relationship among the Personnel.

3. *The role, duties, and responsibilities of the Corporate Secretary.*
4. *Guidance on the implementation of good management control tools comprising the Audit Committee, internal audits, and external audits in accordance with the prevailing regulations on audit and risk management.*
5. *Provisions on the conduct concerning any conflict of interest of the Personnel in performing their duties.*

In addition to the Code of Conduct, the Company has adopted internal policies to be followed by the Personnel regarding anti-corruption and anti-fraud, vendor selection and fulfilment of creditor rights as well as a Code of Practice for Securities Transactions for the prevention of insider trading in the daily operations of the Company.

Introduction and Enforcement of the Code of Conduct [GRI2-23]

The Code of Conduct of the Company has been uploaded to the website of the Company under the Corporate Governance section to be easily accessible by any party. The Personnel are obliged to observe the Code of Conduct to ensure its implementation thereof in the interaction between the Personnel with any stakeholders.

The internal control system is a series of processes and work systems designed to ensure reliable financial reporting, compliance of corporate governance practices with applicable laws and regulations, and the effectiveness and efficiency of the workflow.

The implementation of the internal control system is the responsibility of the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners.

Sistem pengendalian internal Perseroan dibangun berdasarkan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan pada tahun 2013, oleh *the Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission*, yang meliputi komponen-komponen:

1. lingkungan pengendalian;
2. penilaian risiko;
3. kegiatan pengendalian;
4. informasi dan komunikasi; dan
5. kegiatan pemantauan.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Komite Audit, mewakili Dewan Komisaris dan didukung oleh Unit Audit Internal, secara berkala mengkaji praktek-praktek Perseroan terkait pelaporan keuangan, pengendalian operasional dan pemenuhan kepatuhan secara berkelanjutan untuk memantau efektivitas sistem pengendalian internal.

Audit laporan keuangan, audit operasional dan audit kepatuhan dilaksanakan secara berkala oleh Unit Audit Internal untuk mengidentifikasi kelemahan atau ketidakwajaran di dalam setiap fungsi aktivitas operasional Perseroan. Hasil audit menjadi masukan bagi manajemen untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal.

Manajemen Risiko

Risk Management (POJK51-Ε.3.a)

Manajemen risiko berperan penting dalam menjaga pertumbuhan berkelanjutan Perseroan dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Untuk memastikan perilaku bisnis yang efektif, Perseroan perlu mengantisipasi potensi risiko bisnis dan keuangan serta mengurangi dampak potensial yang ditimbulkan.

Untuk itu, Perseroan merumuskan sebuah sistem manajemen risiko yang berfungsi untuk mengelola berbagai elemen risiko, manfaat, tanggung jawab, akuntabilitas, mitigasi dan keunggulan kompetitif sekaligus sebagai panduan yang jelas mengenai pengelolaan risiko bisnis.

The internal control system of the Company is constructed in line with the Internal Control Integrated Framework developed in 2013, by the Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission, which includes the following components:

- 1. control environment;*
- 2. risk assessment;*
- 3. control activities;*
- 4. information and communication; and*
- 5. monitoring activities.*

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

On behalf of the Board of Commissioners and with the support of the Internal Audit Unit, the Audit Committee regularly reviews the practices within the Company regarding financial reporting, operational control and compliance fulfilment on an ongoing basis to monitor the effectiveness of the internal control system.

Financial reporting audits, operational audits and compliance audits are conducted regularly by the Internal Audit Unit to identify weaknesses or irregularities within each function of operational activities of the Company. Audit results become input for the management to further improve the effectiveness of the internal control system.

Risk management is key to the maintenance of the sustainable growth of the Company and value creation for all stakeholders. To ensure effective business conduct, the Company needs to anticipate possible business and financial risks as well as mitigate their potential impacts.

Therefore, the Company has established a risk management system to manage the various elements of risks, benefits, responsibilities, accountability, mitigation, and competitive advantage as well as to establish clear guidance on business risk management.



Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko material yang dihadapi terkait kinerja bisnisnya. Risiko ini dikategorikan menjadi risiko bisnis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko permodalan.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi secara berkala mengkaji risiko-risiko yang berpotensi memiliki dampak signifikan pada Perseroan serta menetapkan pengendalian yang harus dilakukan untuk memastikan risiko bisnis utama dikelola secara efektif. Pengkajian secara berkala atas risiko-risiko bisnis utama, serta penetapan kendali internal yang terkait di setiap fungsi bisnis dan audit internal, dilakukan oleh Unit Audit Internal ini menjadi elemen utama bagi sistem manajemen risiko Perseroan.

The Company has identified material risks it is facing in the performance of its business. These risks are categorised into business, operational, financial, and capital risks.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Directors regularly reviews the risks that could have a significant impact on the Company and defines the controls that should be operating to ensure that the key business risks are managed effectively. The regular assessment of key business risks as well as the establishment of relevant internal controls in each business function and the internal audits performed by the Internal Audit Unit form the key elements of the risk management system of the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*

Perseroan memiliki komitmen untuk mencapai dan mempertahankan standar tertinggi dalam keterbukaan, integritas dan akuntabilitas. Seiring komitmen ini, Perseroan mengharapkan dan mendorong karyawannya dan semua yang berurusan dengan Perseroan (termasuk konsumen, pemasok, kreditur dan debitur) untuk melaporkan segala kemungkinan ketidakwajaran, pelanggaran atau malpraktek yang terjadi di dalam Perseroan.

The Company is committed to achieving and maintaining the highest standards of openness, probity and accountability. In line with this commitment, the Company expects and encourages its employees and those who deal with the Company (e.g. customers, suppliers, creditors and debtors) to report to the Company any suspected impropriety, misconduct or malpractice within the Company.

Perseroan telah mengadopsi kebijakan pelaporan pelanggaran “Kebijakan Pelaporan Kemungkinan Pelanggaran dalam hal Pelaporan Keuangan, Pengendalian Internal dan Lainnya” untuk membuka saluran pelaporan dan panduan untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran dalam hal pelaporan keuangan, pengendalian internal dan lainnya.

The Company has adopted a whistleblowing policy, namely “Policy on Reporting Possible Improprieties in Matters of Financial Reporting, Internal Control or Other Matters” to provide reporting channels and guidance on reporting possible improprieties in matters of financial reporting, internal control or other matters.

Kebijakan ini juga memberikan jaminan keamanan kepada para pelapor terhadap pemutusan hubungan kerja yang tidak adil atau menjadi korban untuk laporan asli yang disampaikan di bawah kebijakan ini.

It also provides reassurance to the whistleblowers of the protection that the Company will extend to them against unfair dismissal or victimisation for any genuine reports made under this policy.

Kebijakan ini berlaku untuk Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan, termasuk pihak ketiga independen yang berurusan dengan Perseroan.

Setiap laporan ketidakwajaran, pelanggaran atau malpraktek dapat dialamatkan kepada Kepala Unit Audit Internal yang kemudian melaporkannya kepada Ketua Komite Audit untuk menentukan tindak lanjut serta delegasi wewenang terkait dengan pelaporan. Bentuk dan jangka waktu investigasi akan beragam tergantung kepada sifat dan situasi dari setiap laporan. Laporan yang diterima dapat diinvestigasi secara internal dan/ atau diserahkan kepada auditor eksternal atau badan regulator dan/ atau publik yang relevan.

Tiap laporan akan dijaga kerahasiaannya dan identitas pelapor tidak akan diungkapkan kecuali atas persetujuan si pelapor atau dalam situasi khusus dengan tetap memperhatikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Pelapor akan dijamin keamanannya terhadap pemutusan hubungan kerja yang tidak adil atau menjadi korban atau tindakan disiplin yang tidak perlu, walaupun bilamana laporan tersebut terbukti tidak benar atau tidak dapat dikonfirmasi. Pelecehan atau menjadi korban dari pelapor asli akan diperlakukan sebagai pelanggaran berat, yang jika terbukti, dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja.

Komite Audit akan mengawasi pelaksanaan dari Kebijakan Pelaporan Pelanggaran dan bertanggung jawab atas interpretasi dan pengkajian dari kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan didalamnya.

This policy applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees of the Company as well as independent third parties who deal with the Company.

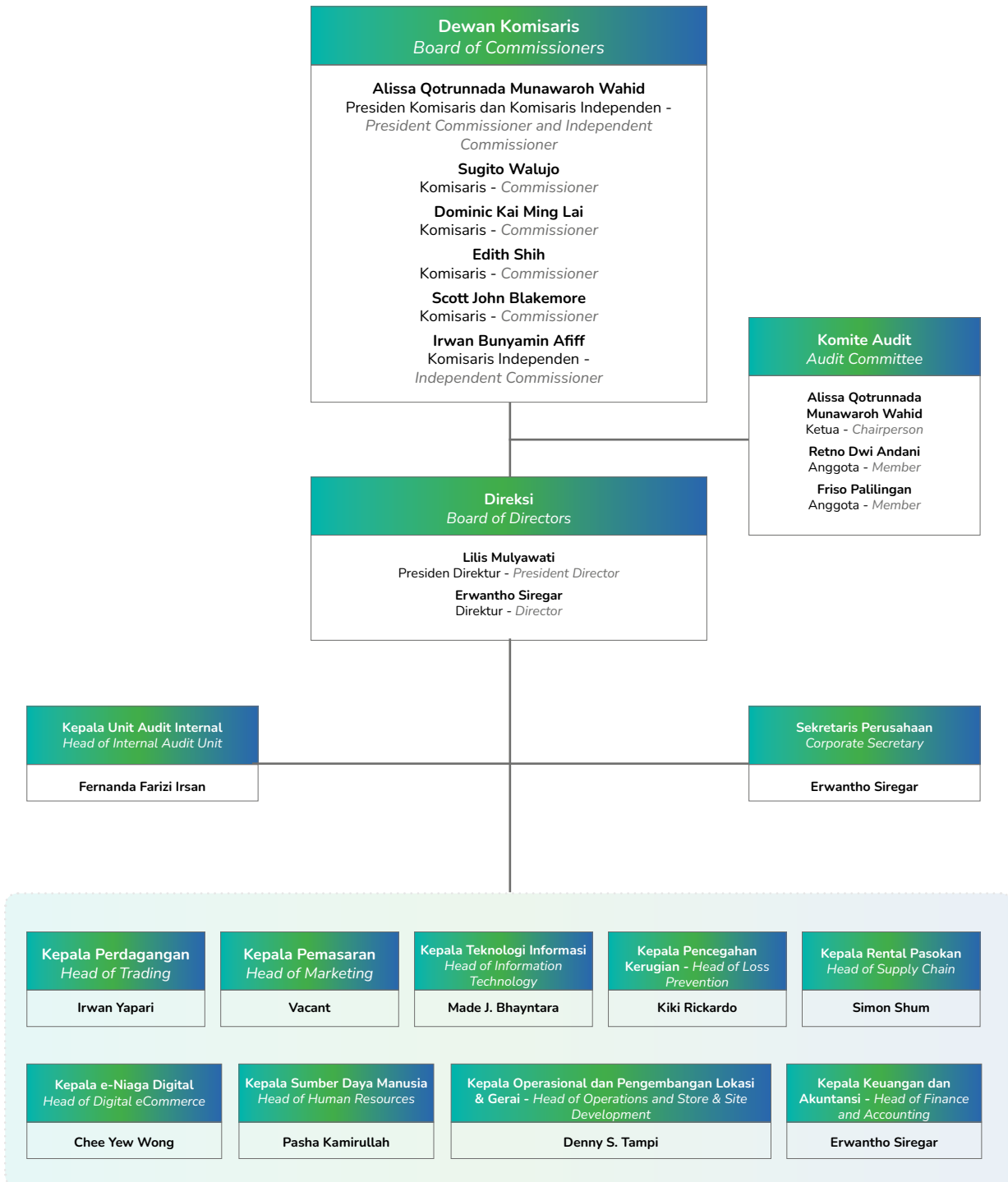
Any report of impropriety, misconduct or malpractice shall be addressed to the Head of Internal Audit Unit who shall then report to the Chairperson of the Audit Committee for determining the course of action to pursue, with power to delegate, with respect to the report. The format and length of an investigation will vary depending upon the nature and particular circumstances of each report made. The report raised may be investigated internally, and/or referred to the external auditor and/or the relevant public or regulatory bodies.

Each report will be treated as confidential and the identity of the reporter will not be divulged save with such reporter's consent or under special circumstances and in compliance with any applicable laws or regulations.

The reporter will be assured of protection against unfair dismissal, victimisation or unwarranted disciplinary action, even if the report is subsequently proved to be incorrect or unsubstantiated. Harassment or victimisation of a genuine reporter is treated as gross misconduct, which if proven, may result in dismissal.

The Audit Committee shall supervise the enforcement of the whistleblowing policy and is responsible for the interpretation and review of all the policies and procedures set out therein.

Struktur Tata Kelola DAYA digambarkan sebagai berikut
DAYA's Governance Structure is as follows [GRI2-9][GRI2-11]



Struktur tata kelola DAYA yang lebih komprehensif dijelaskan dalam Laporan Tahunan 2023 yang dapat diakses pada website Perseroan di www.watsons.biz.id.

DAYA's governance structure is disclosed more comprehensively in the 2023 Annual Report that can be accessed on the website of the Company at www.watsons.biz.id.

Green is the new beautiful

Interaksi Dengan Pemangku Kepentingan

Interaction with Stakeholders (POJK51-E.4)[GRI3-3][GRI2-29]

Sebagai Perseroan publik, DAYA selalu berupaya melibatkan pemangku kepentingan di dalam melaksanakan kegiatan operasinya. Hal ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam terkait dengan kebutuhan para pemangku kepentingan. Sehingga Perseroan dapat menetapkan rencana dan strategi operasinya agar selaras dengan kebutuhan para pemangku kepentingan. Keterlibatan pemangku kepentingan ini berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen.

As a public company, DAYA always strives to involve stakeholders in carrying out its operational activities. This aims to gain a deep understanding of the needs of stakeholders. Then, the Company can determine its operational plans and strategies to align with the needs of stakeholders. The stakeholder involvement is based on the results of the management assessment.

Pemangku kepentingan yang berpengaruh terhadap usaha keberlanjutan Perseroan adalah pelanggan, pemerintah, investor, karyawan Perseroan, rantai pasokan, asosiasi dan masyarakat lokal.

Stakeholders that have influence on the Company's sustainability strategy are customers, government, investors, employees, supply chains, associations and local community.

Dalam mengidentifikasi pemangku kepentingannya, Perseroan melakukan pendekatan sesuai dengan Standar AA1000SES (2015), untuk mengelompokkannya berdasarkan atribut sebagai berikut:

To identify its stakeholders, the Company adopt the AA1000SES Standard (2015), to group them in accordance with the following attributes:



Ketergantungan: kelompok atau individu yang secara langsung atau tidak langsung saling memiliki ketergantungan pada aktivitas, produk atau layanan dengan DAYA.
Dependency: groups or individuals who directly or indirectly have a mutual dependence on activities, products or services with DAYA.



Tanggung Jawab: kelompok atau individu yang dimiliki DAYA, atau di masa depan mungkin memiliki tanggung jawab hukum, komersial, operasional atau etika/moral.
Responsibility: groups or individuals that DAYA owns, or in the future may have legal, commercial, operational or ethical/moral responsibilities.



Perhatian Khusus: kelompok atau individu yang menjadi perhatian khusus dari DAYA sehubungan dengan masalah keuangan, ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu.
Tension: groups or individuals that are of particular concern to DAYA in connection with specific financial, economic, social or environmental issues.



Pengaruh: kelompok dan individu yang memiliki pengaruh pada pengambilan keputusan strategis atau operasional pemangku kepentingan DAYA.
Influence: groups or individuals who have influence on strategic or operational decision making of DAYA's stakeholders.



Perbedaan Perspektif: kelompok dan individu yang pandangannya berbeda dapat mengarah pada pemahaman baru tentang situasi dan identifikasi peluang untuk tindakan yang mungkin tidak terjadi sebaliknya.
Diverse Perspective: groups or individuals who have different views can lead to a new understanding of the situation and identification of opportunities for action that might not have happened otherwise.



Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka pemangku kepentingan bagi Perseroan dapat diidentifikasi sebagai berikut:

According to the analysis that has been carried out, the stakeholders of the Company can be identified as follows:

| Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder</i> | Atribut Identifikasi Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Identification Attribute</i> |
|--|--|
| Pelanggan <i>Customer</i> | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Pengaruh <i>Dependency, Responsibility, Influence</i> |
| Pemerintah <i>Government</i> | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif <i>Dependency, Responsibility, Tension, Influence, Diverse Perspective</i> |
| Investor <i>Investors</i> | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Pengaruh <i>Dependency, Responsibility, Influence</i> |
| Karyawan <i>Employees</i> | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh <i>Dependency, Responsibility, Tension, Influence</i> |
| Rantai Pasokan <i>Supply Chains</i> | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus <i>Dependency, Responsibility, Tension</i> |
| Asosiasi <i>Associations</i> | Perhatian Khusus, Pengaruh <i>Tension, Influence</i> |
| Masyarakat Lokal <i>Local Community</i> | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif <i>Dependency, Responsibility, Tension, Influence, Diverse Perspective</i> |

Dikarenakan setiap kelompok pemangku kepentingan memiliki karakteristik yang berbeda-beda serta menyesuaikan dengan topik/isu yang ingin dikelola, maka Perseroan memiliki berbagai metode pelibatan pemangku kepentingan agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Perseroan berusaha memastikan di setiap pelibatan pemangku kepentingan, agar setiap wakil dari setiap kelompok pemangku kepentingan dapat terwakili dengan baik.

Due to the different characteristics of each stakeholder group and to cater for the topic/issue to be managed, the Company has various methods to engage stakeholders more effectively and efficiently. The Company ensures that each stakeholder group can be well represented in each stakeholder engagement.

Dengan demikian, Perseroan senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan. Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan hubungan dan interaksi dengan para pemangku kepentingan:

Thus, the Company always strives to build a harmonious relationship with its stakeholders. The following table describes the relationship and interactions with stakeholders:

| Pemangku Kepentingan Stakeholder | Topik Material Material Topic | Metode dan Frekuensi Pelibatan Method and Frequency of Engagement | Respon Perseroan atas Topik Material Company's Response of Material Topic |
|----------------------------------|--|--|--|
| Pelanggan Customers | Kualitas Produk dan Pemasaran Product and Marketing Quality | Pemberian Informasi dan Konsultasi Providing Information and Consultation | <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan kontrak penjualan dengan jaminan kualitas, ketepatan pengiriman dan kesinambungan pasokan Preparation of sales agreement with quality guarantee, on time delivery and supply continuity |
| Pemerintah Government | Kepatuhan Hukum Compliance with Law | Pemberian Informasi dan Konsultasi Providing Information and Consultation | <ul style="list-style-type: none"> Public expose, minimal satu kali setahun Public expose, minimum once a year Pelaporan rutin kepada OJK Frequent reporting to OJK |
| Investor Investors | Keuntungan, Kepatuhan Hukum, Kontribusi terhadap Pertumbuhan Sosial-Ekonomi Profit, Compliance with Law, Contribution to Social-Economic Development | Pemberian Informasi dan Pelibatan (minimal satu kali setahun) Providing Information and Engagement (minimum once a year) | <ul style="list-style-type: none"> Publikasi laporan tahunan, laporan keuangan, laporan keberlanjutan dan website Publication of annual report, financial report, sustainability report and website RUPS, minimal satu kali setahun GMS, minimum once a year |
| Karyawan Employees | Kepatuhan Hukum, Keuntungan Compliance with Law, Profit | Pemberian Informasi, Konsultasi dan Pelibatan (minimal satu kali setahun) Providing Information, Consultation and Engagement (minimum once a year) | <ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan Negosiasi Peraturan Perseroan (PP) Consultation and communication of the Company's policies |
| Rantai Pasokan Supply Chains | Kepatuhan Hukum, Keuntungan Compliance with Law, Profit | Pemberian Informasi dan Kolaborasi (minimal satu kali setahun) Providing Information and Collaboration (minimum once a year) | <ul style="list-style-type: none"> Pemberian informasi penyelenggaraan tender secara terbuka dan transparan Providing information related to transparent tender process |
| Asosiasi Associations | Kepatuhan Hukum Compliance with Law | Pemberian Informasi dan Konsultasi (minimal satu kali setahun) Providing Information and Consultation (minimum once a year) | <ul style="list-style-type: none"> Pengembangan kapasitas sesuai kebutuhan Capacity development |
| Masyarakat lokal Local Community | Kepatuhan Hukum, Kontribusi Terhadap Pertumbuhan Sosial-Ekonomi, Perlindungan Hak Asasi Manusia Compliance with Law, Contribution of Social-Economic Development, Human Rights Protection | Pemberian Informasi, Transaksi, Konsultasi, Pelibatan, Kolaborasi, dan Pemberdayaan (minimal satu kali setahun) Providing Information, Transaction, Consultation, Engagement, Collaboration and Empowerment (minimum once a year) | <ul style="list-style-type: none"> Implementasi Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Implementation of sustainability programme |



Pelanggan sedang melakukan kegiatan Skin Check di toko yang memberikan wawasan tentang kulit mereka.

The customer is participating in an in-store Skin Check activity that provides insight about their skin.



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

KONTRIBUSI EKONOMI yang BERKELANJUTAN

Sustainable Economic Contributions



Kontribusi Ekonomi yang Berkelanjutan *Sustainable Economic Contributions*

Terdorong oleh komitmen untuk melayani kebutuhan akan produk dan jasa kesehatan dan kecantikan yang berkualitas kepada pasar, Perseroan terus mengembangkan jaringan gerai O+O yang dimiliki. Pada tahun 2023, Perseroan juga membuka tujuh gerai baru termasuk tiga gerai apotek yang hadir di area pemukiman, sehingga jumlah gerai di akhir tahun 2023 menjadi sebanyak 159 gerai.

Driven by its commitment in delivering quality health and beauty products and services to the market, the Company continued to develop its network of O+O stores. In 2023, the Company opened seven new stores, including three community pharmacies in residential areas, and closed five stores, bringing the total number of stores at the end of 2023 to 159.

Selama tahun 2023, situasi perekonomian Indonesia masih mengalami dinamika yang signifikan, sejak kuartal pertama hingga kuartal keempat.

During 2023, Indonesia's economic situation was still experiencing significant dynamics, from the first quarter to the fourth quarter.

Pemerintah Indonesia telah meluncurkan berbagai stimulus untuk mendorong ekonomi nasional, termasuk pemberian insentif fiskal, kelonggaran pembayaran kredit, serta pelonggaran pada beberapa pembatasan dalam investasi dan usaha.

The Indonesian government introduced various stimuli to boost the national economy, including providing fiscal incentives, loosening credit payments, and relaxing certain investment and business restrictions.

Terdorong oleh komitmen untuk melayani kebutuhan akan produk dan jasa kesehatan dan kecantikan yang berkualitas kepada pasar, Perseroan terus mengembangkan jaringan gerai, O+O yang dimiliki.

Driven by its commitment in delivering quality health and beauty products and services to the market, the Company continued to develop its network of O+O stores.



Pada tahun 2023, Perseroan juga membuka tujuh gerai baru termasuk tiga gerai apotek yang hadir di area permukiman, sehingga jumlah gerai di akhir tahun 2023 menjadi sebanyak 159 gerai.

Perseroan meningkatkan jaringan *online* agar dapat lebih baik menjangkau para pelanggannya. Sebagai contoh, Perseroan memperluas kehadirannya dalam berbagai *platform* media sosial, meningkatkan kesadaran konsumen dan menawarkan pengalaman berbelanja yang lebih fleksibel.

Selama tahun 2023, Perseroan secara aktif mempromosikan merek Watsons melalui berbagai acara populer seperti melakukan peluncuran kembali gerai di PIM 2 dengan konsep G9, diskon ulang tahun Watsons ke-17, pembukaan dua gerai Watsons baru di Manado dan memperluas layanan HDE.

In 2023, the Company opened seven new stores, including three community pharmacies in residential areas, and closed five stores, bringing the total number of stores at the end of 2023 to 159.

The Company continued to expand its online network to better reach its customers. For example, the Company extended its presence to various social media platforms, raising customer awareness and offering more flexible shopping experience.

During 2023, the Company actively promoted the Watsons brand through various popular events such as relaunching a new G9 concept store at PIM 2, Watsons 17th & Beyond Anniversary Sale, opening two new Watsons stores in the city of Manado and expanding HDE service.



Mengingat prediksi mengenai perkembangan positif untuk industri ritel Indonesia pada tahun 2024, Perseroan mengantisipasi kembalinya pertumbuhan operasional dan finansial, dan ekspansi yang lebih luas lagi di pasar Indonesia, baik melalui kanal *online* maupun *offline*. Perseroan akan terus mengembangkan kanal-kanal *online* melalui kerja sama dengan mitra perdagangan *online* dan memperluas jaringan gerai *offline*. [GRI3-3]

In light of positive developments for Indonesia's retail industry by 2024, the Company anticipates a return to operational and financial growth, and to further expand its footprint in the Indonesian market, through both online and offline channels. The Company will continue to develop online channels through cooperation with eCommerce partners and expand its network of offline stores. [GRI3-3]

Upaya-upaya ini termanifestasi di dalam strategi-strategi yang sedang dilaksanakan sebagai berikut: [GRI3-3]

1. Mengembangkan perdagangan *online* lebih lanjut dan melakukan diversifikasi saluran penjualan;
2. Melanjutkan perluasan jaringan gerai Perseroan di area tertentu di Indonesia;
3. Mengoptimalkan profitabilitas gerai melalui peningkatan dan pemeliharaan gerai;
4. Menawarkan harga yang kompetitif dan sejumlah program promosi;
5. Memelihara keterlibatan konsumen dan loyalitas merek melalui program loyalitas pelanggan; dan
6. Meningkatkan hubungan strategis dengan para pemasok dan memberikan penawaran eksklusif untuk meningkatkan margin pendapatan dan efisiensi biaya.

Such efforts are manifested in the following ongoing strategies: [GRI3-3]

- 1. Further development of eCommerce and diversification of sales channels;*
- 2. Continuous expansion of network of stores in selected areas in Indonesia;*
- 3. Optimisation of profitability of stores through repairs and enhancement;*
- 4. Provision of competitive prices and promotions;*
- 5. Maintenance of consumer engagement and brand loyalty through customer loyalty programmes; and*
- 6. Further development of strategic relationships with suppliers and exclusive offerings to improve profit margins and cost efficiency.*

Nilai Ekonomi bagi Para Pemangku Kepentingan

Economic Value for Stakeholders

Perekonomian nasional diproyeksi akan bertumbuh seiring meningkatnya optimisme masyarakat terhadap berbagai kebijakan Pemerintah Indonesia.

The national economy is projected to grow along with the increasing public optimism regarding Indonesia's government policies.

Melanjutkan era *New Normal* dan perkembangan dunia digital yang pesat saat ini, Perseroan melihat prospek dan peluang-peluang baru. Perseroan akan melanjutkan ekspansi O+O dengan terus meningkatkan kualitas pelayanan serta mengembangkan jaringan gerainya, membangun jalinan kerja sama dengan lebih banyak mitra eCommerce, dan meningkatkan sistem teknologi informasi.

Continuing the era of the "New Normal", and rapid development in the digital world, the Company perceives new prospects and opportunities. The Company will continue to forge ahead with its O+O expansion by improving service quality while expanding its store network, developing cooperation with more eCommerce partners, and enhancing its information technology systems.

Pendapatan yang diperoleh Perseroan, sebagian didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, yang di antaranya dalam bentuk pajak dan program pemberdayaan masyarakat sekitar.

Revenue obtained by the Company is distributed to stakeholders, including taxes and local community empowerment.

Berikut ini adalah nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan (dalam ribuan Rupiah): (POJK51-F.2)[GRI201-1]

Economic value generated and distributed are as follows (in thousands of Rupiah): (POJK51-F.2) [GRI201-1]

| Nilai Ekonomi yang Dihasilkan <i>Economic Value Generated</i> | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|---------------|---------------|-------------|
| Pendapatan Usaha <i>Revenue</i> | 1,546,000,252 | 1,161,587,724 | 971,296,065 |
| Penghasilan Bunga <i>Interest Income</i> | 2,507,796 | 883,059 | 1,122,814 |
| Jumlah <i>Total</i> | 1,548,508,048 | 1,162,470,783 | 972,418,879 |
| Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i> | 2023 | 2022 | 2021 |
| Beban Usaha <i>Operating Expenses</i> | 513,121,419 | 444,886,665 | 382,578,402 |
| Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya <i>Salaries, Wages and Other Benefits Expenses</i> | 160,504,094 | 139,953,717 | 129,385,195 |
| Pembayaran pada Penyandang Dana Bunga Bank <i>Payment of Bank Interest</i> | 13,299,308 | 11,482,520 | 9,504,773 |
| Pengeluaran untuk Pemerintah (Pajak dan Dividen) <i>Payment to Government (Tax and Dividend)</i> | 8,542,099 | 1,086,086 | 4,292,339 |
| Pengeluaran untuk Program Pengembangan Masyarakat <i>Payment to Community Development Programme</i> | 222,368 | 413,368 | 157,892 |
| Jumlah <i>Total</i> | 695,689,288 | 597,822,356 | 525,918,601 |
| Nilai Ekonomi yang Ditahan <i>Economic Value Retained</i> | 852,818,760 | 564,648,427 | 446,500,278 |

Catatan - Notes:

- Jumlah Beban Usaha ditambah jumlah Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya pada tabel di atas adalah sama dengan jumlah Beban Usaha pada Laporan Keuangan yang telah diaudit di dalam Laporan Tahunan.
Total Operating Expenses plus total Salaries, Wages and Other Benefits in the table is the same as total Operating Expenses in Audited Financial Statements of the Annual Report.
- Target atas Pendapatan dan Laba/Rugi Bersih disusun oleh Perseroan berdasarkan target *global group* sehingga tidak dapat disajikan sesuai dengan Laporan Keuangan yang berlaku umum. (POJK51-F.2)
The targets for Revenue and Net Profit/Loss, which are prepared by the Company based on the group's global targets, cannot be presented in accordance with generally accepted Financial Statements. (POJK51-F.2)

Perseroan melaksanakan rencana ekspansi dengan berhati-hati dan mencari cara untuk meningkatkan efisiensi operasional. Di tengah kondisi yang masih menantang, Perseroan berhasil meningkatkan pendapatan bersih sebesar 33,09% dari Rp1,16 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp1,55 triliun pada tahun 2023 dan menekan jumlah rugi komprehensif di tahun 2023 sebesar Rp16,43 miliar, membaik dibandingkan jumlah rugi komprehensif pada tahun 2022 sebesar Rp37,91 miliar.

The Company implemented expansion plans with caution and sought to improve operational efficiencies. In the midst of challenging conditions, the Company increased net revenue by 33.09% from Rp1.16 trillion in 2022 to Rp1.55 trillion in 2023. The Company also lowered the total comprehensive loss for 2023 to Rp16.43 billion, which was an improvement from 2022 where total comprehensive loss was Rp37.91 billion.

Selama periode pelaporan, Perseroan belum memiliki proyek yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. (POJK51-F.3)

Perseroan menerapkan strategi usaha yang tepat dan cermat serta pengelolaan risiko yang baik, agar keputusan yang diambil tidak menimbulkan konsekuensi yang mengancam kesinambungan usaha Perseroan. Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah, baik dalam bentuk keringanan pajak, subsidi maupun insentif lainnya. [GRI201-4]

During the reporting period, the Company did not yet have any projects related to sustainable finance. (POJK51-F.3)

The Company implements a proper and careful business strategy as well as good risk management, so that the decisions taken do not cause consequences that threaten the sustainability of the Company's business. During 2023, the Company did not receive any financial assistances from the government, either in the form of tax breaks, subsidies or other incentives. [GRI201-4]

Memberdayakan Pemasok Lokal

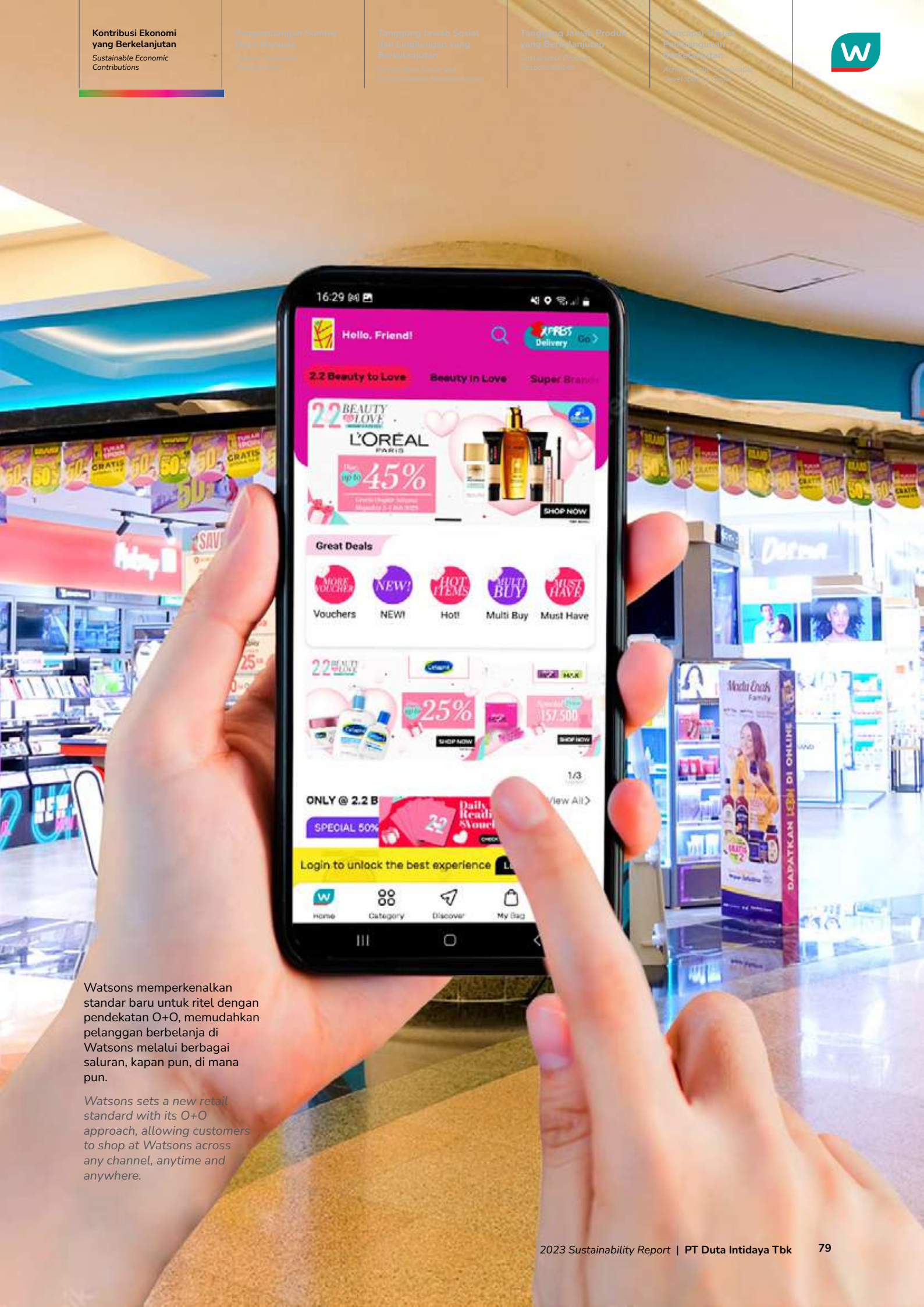
Empowering Local Suppliers

Perseroan memandang pentingnya untuk memanfaatkan dan memberdayakan para pemasok lokal. Perseroan berharap dengan pemberdayaan ini, para pemasok lokal dapat mengembangkan kapasitas dalam proses produksinya sehingga dapat meningkatkan kualitas, meningkatkan kesejahteraan serta menjaga kelestarian lingkungannya.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menggunakan produk dan jasa dari pemasok lokal sebesar 97,6% dari keseluruhan nilai pembelian barang dan jasa di Perseroan. [GRI204-1]

The Company considers the importance of utilising and empowering local suppliers. It expects that the empowerment of local suppliers will enable them to develop capacity in their production processes, then they can improve quality, increase welfare and protect the environment.

During 2023, the Company has used products and services from local suppliers amounting to 97.6% of the Company's total purchases of goods and services. [GRI204-1]



Watsons memperkenalkan standar baru untuk ritel dengan pendekatan O+O, memudahkan pelanggan berbelanja di Watsons melalui berbagai saluran, kapan pun, di mana pun.

Watsons sets a new retail standard with its O+O approach, allowing customers to shop at Watsons across any channel, anytime and anywhere.



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Development



Watsons berkomitmen untuk menginspirasi perubahan. Mari bersama-sama berkontribusi untuk memberikan dampak positif bagi dunia.

Watsons is dedicated to inspiring change. Together, let's make a positive impact on the world.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Human Resources Development

Untuk membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis. Langkah-langkah ini meliputi seluruh kegiatan pengelolaan SDM, seperti perencanaan penggunaan tenaga kerja, rekrutmen, pengaturan kompensasi dan kesejahteraan, penugasan/rotasi tugas termasuk evaluasi kinerja, serta pelatihan. Hal ini juga diterapkan dalam pembinaan hubungan industrial dan antar pekerja, termasuk pengelolaan lingkungan kerja yang sehat.

To build competent Human Resources (HR), the Company has drawn up strategic steps. These steps cover all HR management activities, such as manpower use planning, recruitment, compensation and welfare arrangements, assignment/task rotation including performance evaluation, and training. This is also applied in the development of industrial relations and among workers, including the management of a healthy and safe work environment.

Perseroan menyadari peran penting SDM yang kompeten dalam menjaga keberlanjutan usaha. Dukungan karyawan yang kompeten merupakan faktor utama dalam mendorong pengembangan bisnis Perseroan guna mencapai visinya sebagai pemain utama dalam bisnis ritel kesehatan dan kecantikan di Indonesia.

Untuk membangun SDM yang kompeten, maka Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis. Langkah-langkah ini meliputi seluruh kegiatan pengelolaan SDM seperti perencanaan penggunaan tenaga kerja, rekrutmen, pengaturan kompensasi dan kesejahteraan, penugasan/rotasi tugas termasuk evaluasi kinerja, serta pelatihan. Hal ini juga diterapkan dalam pembinaan hubungan industrial dan antar pekerja, termasuk pengelolaan lingkungan kerja yang sehat.

[GRI3-3]

The Company recognises the vital role that its competent employees play in maintaining the sustainability of its business. The support of its employees is key in driving the development of business of the Company for the fulfilment of its vision to become a leading player in the health and beauty retailing business in Indonesia.

To build competent HR, the Company has drawn up strategic steps. These steps cover all HR management activities, such as manpower use planning, recruitment, compensation and welfare arrangements, assignment/task rotation including performance evaluation, and training. This is also applied in the development of industrial relations and among workers, including the management of a healthy and safe work environment.

[GRI3-3]

Hingga akhir tahun 2023, pertumbuhan operasi Perseroan didukung oleh 1.222 karyawan, menurun sebesar 7,1% dari tahun 2022 (1.315 karyawan).

As of the end of 2023, the operations of the Company were supported by 1,222 employees, representing a decrease of 7.1% from the year 2022 (1,315 employees).

Berikut ini adalah profil pekerja yang dikompilasi dari data divisi SDM secara umum:
(POJK51-C.3.b)[GRI2-7]

The following is a profile of employees compiled from HR data in general:
(POJK51-C.3.b)[GRI2-7]

Tabel jumlah karyawan tetap dan tidak tetap berdasarkan jenis kelamin
Table of the number of permanent and temporary employees by gender

| Jenis Kelamin Gender | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
|-------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| | Tetap Permanent | Tidak tetap Temporary | Tetap Permanent | Tidak tetap Temporary | Tetap Permanent | Tidak tetap Temporary |
| Laki-laki Male | 472 | 91 | 485 | 103 | 472 | 91 |
| Wanita Female | 525 | 134 | 558 | 169 | 534 | 151 |

Tabel jumlah karyawan tetap dan tidak tetap berdasarkan wilayah kerja
Table of the number of permanent and temporary employees by working area

| Wilayah Kerja Working Area | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
|-------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| | Tetap Permanent | Tidak tetap Temporary | Tetap Permanent | Tidak tetap Temporary | Tetap Permanent | Tidak tetap Temporary |
| Kantor Pusat Head Office | 190 | 33 | 199 | 30 | 190 | 13 |
| Gudang Warehouse | 43 | 9 | 46 | 7 | 42 | 8 |
| Gerai Store | 759 | 188 | 798 | 235 | 774 | 221 |

Tabel jumlah karyawan full time dan part time berdasarkan jenis kelamin
Table of the number of full time and part time employees by gender

| Jenis Kelamin Gender | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Purna Waktu Full time | Paruh Waktu Part time | Purna Waktu Full time | Paruh Waktu Part time | Purna Waktu Full time | Paruh Waktu Part time |
| Laki-laki Male | 563 | - | 588 | - | 563 | - |
| Wanita Female | 659 | - | 727 | - | 685 | - |

Tabel jumlah Direksi berdasarkan usia dan jenis kelamin selama tahun 2023 [GRI405-1]
Table of number of Board of Directors by age and gender in 2023

| Jenis Kelamin - Gender | <30 Tahun - Years | 30 – 50 Tahun - Years | >50 Tahun - Years |
|------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Laki-laki - Male | - | - | 1 |
| Wanita - Female | - | - | 1 |

Komposisi Karyawan pada tahun 2023
Employee Composition in 2023

| Jenis Kelamin - Gender | Jumlah - Total |
|------------------------|----------------|
| Pria - Male | 563 |
| Wanita - Female | 659 |

| Jabatan - Position | Jumlah - Total |
|--|----------------|
| Komisaris dan Anggota Komite - Commissioner and Committee Member | 4 |
| Direksi - Director | 2 |
| Kepala Departemen - Department Head | 6 |
| Manajer - Manager | 70 |
| Supervisor - Supervisor | 143 |
| Staf - General Staff | 997 |

Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan Recruitment and Employee Turnover [GRI401-1]

Perseroan senantiasa melakukan pelaksanaan rekrutmen sesuai kebutuhan pengembangan bisnis, termasuk apoteker profesional yang mendukung setiap gerai Watsons. Proses seleksi yang ditetapkan oleh Perseroan dilakukan berdasarkan kualifikasi dan kompetensi kandidat dan kesesuaian dengan posisi yang relevan dengan senantiasa mengedepankan prinsip kesetaraan serta tidak adanya tenaga kerja anak maupun paksa, sehingga tidak ada insiden diskriminasi di dalam Perseroan. (POJK51-F.18) (POJK51-F.19)[GRI406-1][GRI408-1][GRI409-1]

The Company conducts recruitment exercises from time to time as required in the development of its business, including professional pharmacists to support each Watsons store. The selection process that has been established by the Company is based solely on the qualification and competency of the candidate and suitability to the relevant position under the principle of equality and there is no child and forced labour, so that there are no incidents of discrimination within the Company. (POJK51-F.18)(POJK51-F.19)[GRI406-1][GRI408-1][GRI409-1]

Berikut ini adalah beberapa informasi terkait dengan rekrutmen karyawan selama tahun 2023:

The following is information related to employee recruitment during 2023:

Tabel jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja selama tahun 2023

Table of employee recruitment by age and working area in 2023

| Wilayah Kerja - Working Area | <30 Tahun Years | 30 – 50 Tahun Years | >50 Tahun Years |
|------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Kantor Pusat - Head Office | 28 | 24 | 4 |
| Gudang - Warehouse | 6 | - | - |
| Gerai - Store | 184 | 23 | - |

Tabel jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja selama tahun 2023

Table of employee recruitment by gender and working area in 2023

| Wilayah Kerja - Working Area | Laki-laki Male | Wanita Female |
|------------------------------|----------------|---------------|
| Kantor Pusat - Head Office | 34 | 22 |
| Gudang - Warehouse | 5 | 1 |
| Gerai - Store | 73 | 134 |

Pada tahun 2023, jumlah karyawan yang mengundurkan diri tercatat cukup rendah. Hal ini dapat dilihat dengan rendahnya tingkat perputaran karyawan sebagai berikut:

In 2023, the number of employees who resigned was quite low. This can be seen by the low employee turnover rate as follows:

Tabel perputaran karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja selama tahun 2023

Table of employee turnover by age and working area in 2023

| Wilayah Kerja Working Area | <30 Tahun Years | 30 – 50 Tahun Years | >50 Tahun Years |
|----------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Kantor Pusat - Head Office | 16 | 41 | 5 |
| Gudang - Warehouse | 5 | 3 | - |
| Gerai - Store | 250 | 77 | - |

Tabel perputaran karyawan berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja selama tahun 2023

Table of employee turnover by gender and working area in 2023

| Wilayah Kerja Working Area | Laki-laki Male | Wanita Female |
|----------------------------|----------------|---------------|
| Kantor Pusat - Head Office | 28 | 34 |
| Gudang - Warehouse | 7 | 1 |
| Gerai - Store | 116 | 211 |

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Employee Training and Development (POJK51-F.22)[GRI404-1]

Untuk meningkatkan kompetensi SDM, Perseroan berkomitmen melaksanakan pengembangan kompetensi melalui pelatihan yang dirancang untuk transfer pengetahuan dan keterampilan. Setiap karyawan baru harus menjalani masa orientasi, dimana mereka diperkenalkan dengan karyawan lain dan kegiatan seputar bisnis Perseroan. Transfer keterampilan teknis dilakukan secara internal melalui program pengembangan SDM yang disiapkan oleh Departemen SDM.

Pada tahun 2023, Perseroan terus memfokuskan upaya pengembangan SDM untuk pelatihan para apoteker, keterampilan pengetahuan produk, pengembangan gerai, pengembangan personal, pelatihan fungsional, berbagi arahan dari pemimpin gerai, dan kompetensi teknologi informasi.

Melalui berbagai program pelatihan, Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi dan kompetensi teknologi informasi dari Departemen SDM untuk mengoptimalkan kinerja platform *offline* dan *online*, termasuk platform *eCommerce* resmi Watsons.

Perseroan juga terus menggunakan aplikasi *Mobile Learning - Pocket U* yaitu aplikasi yang akan lebih efektif untuk memenuhi kebutuhan pelatihan yang lebih luas dari karyawan yang makin bertambah jumlahnya.

To improve the competency of its employees, the Company is committed to competency development through training that is designed for the transfer of knowledge and skills. Every new employee must undergo an orientation period, whereby new employees are introduced to other employees and activities related to the business of the Company. The transfer of technical skills is carried out internally through HR development programmes prepared by the HR Department.

In 2023, the Company continued to focus its HR development efforts on training for pharmacists, product knowledge, store development skills, personal improvement, functional training, store leaders' sharing and information technology competency.

Through various training programmes, the Company strived to enhance the efficiency and information technology competency of its HR Department to optimise the performance of its O+O platforms, including the official Watsons eCommerce platform.

The Company has continued to use the Mobile Learning - Pocket U application as one of the methods to cater to the wide range of training needs of its growing number of employees.

Tabel Pelatihan *In-house* selama Tahun 2023

Table of *In-house* Training in 2023

| No. | Jenis Pelatihan - Type of Training |
|-----|---|
| 1 | Pelatihan Karyawan Baru - <i>New Hire Training</i> |
| 2 | Pelatihan Farmasi (Apoteker) - <i>Pharmacist Training (Pharmacist)</i> |
| 3 | Pelatihan Farmasi (Asisten Apoteker) - <i>Pharmacist Training (Assistant Pharmacist)</i> |
| 4 | Induksi - <i>Induction</i> |
| 5 | Pelatihan Manager on Duty - <i>Manager on Duty Training</i> |
| 6 | Pelatihan Penyegaran Grab Mart - <i>Refreshment Grab Mart Training</i> |
| 7 | Bersikap Proaktif di Tempat Kerja untuk SL - <i>Be Proactive at Work for SL</i> |
| 8 | Pelatihan Rantai Pasokan - Perhitungan SC Min Max - <i>Supply Chain Training - SC Min Max Calculation</i> |
| 9 | Pelatihan RSIM 2.0 (Angkatan 1) - <i>Training RSIM 2.0 (Batch 1)</i> |
| 10 | Layanan Pelanggan Dasar untuk Program Pengembangan Toko - <i>Fundamental Customer Service for Store Development Programme</i> |
| 11 | Dasar Layanan Pelanggan untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Customer Service Basic for HO DC Development Programme</i> |
| 12 | Keterampilan Penjualan Dasar untuk Program Pengembangan Toko - <i>Basic Selling Skill for Store Development Programme</i> |
| 13 | Manajemen Waktu untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Time Management for HO DC Development Programme</i> |
| 14 | Layanan 1 - 5 (Meningkatkan Level Layanan Anda) untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Service 1 - 5 (Leveling Up Your Way of Service) for HO DC Development Programme</i> |
| 15 | Pengetahuan Produk & Pelatihan Merek Sendiri - <i>Product Knowledge & Own Brand Training</i> |
| 16 | Keterampilan Komunikasi untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Communication Skill for HO DC Development Programme</i> |
| 17 | Pelatihan Integritas LP - <i>Integrity Training - LP</i> |
| 18 | Sosialisasi Cuti Panjang Untuk HO DC - <i>Socialisation of Long Leave for HO DC</i> |
| 19 | Pertemuan Pemimpin Toko & Pelatihan Pengetahuan Produk - <i>Store Leader Meeting & Product Knowledge Training</i> |
| 20 | Layanan Menyenangkan untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Delightful Service for HO DC Development Programme</i> |
| 21 | Kepemimpinan Berpusat pada Aksi untuk Program Pengembangan Toko - <i>Action Centered Leadership for Store Development Programme</i> |
| 22 | Pemecahan Masalah & Pengambilan Keputusan untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Problem Solving & Decision Making for HO DC Development Programme</i> |
| 23 | Pelatihan ZTL-ROS - <i>ZTL - ROS Training</i> |
| 24 | kepemimpinan Situasional untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Situational Leadership for HO DC Development Programme</i> |

| No. | Jenis Pelatihan - Type of Training |
|-----|---|
| 25 | Meningkatkan Pengalaman Pelanggan untuk Program Pengembangan Toko - <i>Boosting Customer Experience for Store Development Programme</i> |
| 26 | Pelatihan CCE – Angkatan 1 2023 - <i>CCE Training - Batch 1 – 2023</i> |
| 27 | Tata Cara Keselamatan Kerja LP HO - <i>Working Safety Manner - LP - HO</i> |
| 28 | Tim Pelaksana Program Pengembangan HO DC - <i>Managing Team for HO DC Development Programme</i> |
| 29 | Bias Bawah Sadar - Kelompok Orang - <i>Unconscious Bias - Group People</i> |
| 30 | Sosialisasi SOP - Kebijakan Pengadaan Non Perdagangan - <i>SOP Socialisation - Non Trade Procurement Policy</i> |
| 31 | Kecerdasan Emosional untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Emotional Quotient for HO DC Development Programme</i> |
| 32 | Menetapkan Prioritas untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Setting Priority for HO DC Development Programme</i> |
| 33 | Proses Grabmart untuk Pengambilan di Toko - <i>Grabmart Process for Pick Up at Store</i> |
| 34 | Pelatihan Sekretaris Perusahaan: Keterbukaan Informasi & Pelaporan Informasi Emiten - <i>Corporate Secretary Training: Information Disclosure & Reporting of Issuer Information</i> |
| 35 | LP untuk Toko - Insiden Penipuan & Aktivitas Kasir - <i>LP for Store - Fraud Incident & Cashier Activity/LP for Store - Fraud Incident & Cashier Activity</i> |
| 36 | Pengambilan Tunai saat Hari Raya Idul Fitri untuk Toko - <i>Cash Pick Up during Festive Season Idul Fitri for Stores</i> |
| 37 | Membangun Tim Berkinerja Tinggi untuk Program Pengembangan Toko - <i>Building High Performance Team for Store Development Programme</i> |
| 38 | LP - Pelatihan Keamanan (Proyek Penyusutan) - <i>LP - Security Training (Shrinkage Project)</i> |
| 39 | Membentuk Kembali Integritas untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Reshaping Integrity for HO DC Development Programme</i> |
| 40 | Mempengaruhi Keterampilan untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Influencing Skill for HO DC Development Programme</i> |
| 41 | Pelatihan HDE - <i>HDE Training</i> |
| 42 | Analisis SWOT untuk Program Pengembangan HO DC - <i>SWOT Analysis for HO DC Development Programme</i> |
| 43 | Pemikiran Analitis untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Analytical Thinking for HO DC Development Programme</i> |
| 44 | Alat Otomatisasi Kantor (AOT) - <i>Office Automation Tool (AOT)</i> |
| 45 | Pelatihan Penyegaran CRM - <i>CRM Refreshment Training</i> |
| 46 | Sosialisasi Kesadaran Pengelabuan - <i>Phising Awareness Socialisation</i> |
| 47 | Orientasi Bisnis Retail, Perawatan, Dasar Kemampuan Menjual - <i>Retail Business, Grooming, Basic Selling Skill Orientation</i> |
| 48 | Gaya kepemimpinan - <i>Leadership Style</i> |
| 49 | Pelatihan DC (DC Offline & DC Ecommerce) - <i>DC Training (Offline DC & Ecommerce DC)</i> |

| No. | Jenis Pelatihan - Type of Training |
|-----|---|
| 50 | POAC & Mengelola Waktu Anda - <i>POAC & Managing Your Time</i> |
| 51 | Sosialisasi SPG & BA - <i>Socialisation SPG and BA</i> |
| 52 | Sosialisasi Obrolan Keliling - <i>Socialisation Surbochat</i> |
| 53 | Kemampuan Presentasi - <i>Presentation Skill</i> |
| 54 | Kemampuan Presentasi Efektif - <i>Effective Presentation Skill</i> |
| 55 | Pelatihan Pengetahuan Daftar Produk Baru - <i>New Listing Product Knowledge Training</i> |
| 56 | Sosialisasi Penyusutan oleh Skintific - <i>Socialisation Shrinkage by Skintific</i> |
| 57 | Pelatihan Penetapan Sasaran untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Goal Setting Training for HO DC Development Programme</i> |
| 58 | Sesi Berbagi Penyimpanan Laporan MSP & CR Rendah - CRM - <i>Sharing Session Low MSP & CR Report Store - CRM</i> |
| 59 | Sosialisasi SOP Rekrutmen - <i>SOP Socialisation: Recruitment</i> |
| 60 | Pelatihan Pemadam Kebakaran - <i>Drill Fire Fighter Training</i> |
| 61 | Lokakarya Tip & Trik One Drive & Share Point - <i>One Drive & Share Point Tips & Tricks Workshop</i> |
| 62 | Hukum Persaingan Usaha dan ABAC - <i>Competition Law and ABAC</i> |
| 63 | Kelas Ketampanan untuk HO - <i>Handsome Class for HO</i> |
| 64 | Pelatihan Privasi untuk Toko - <i>Privacy Training for Store</i> |
| 65 | Kelas Kecantikan untuk HO - <i>Beauty Class for HO</i> |
| 66 | Lokakarya Kiat & Trik O365 - <i>O365 Tips & Tricks Workshop</i> |
| 67 | Pembangunan Tim untuk Program Pengembangan HO DC - <i>Team Building for HO DC Development Programme</i> |
| 68 | Modul Farmasi - <i>Pharmacy Module</i> |

Tabel Pelatihan Eksternal selama tahun 2023
Table of External Training in 2023

| No. | Jenis Pelatihan - Type of Training |
|-----|--|
| 1 | Sertifikasi Program Accelerated Growth Coach - <i>Accelerated Growth Coach Certification Programme</i> |
| 2 | Perkenaan Pasar Modal & Pelaporan Corsec - <i>Introduction Capital Market & Corsec Reporting</i> |
| 3 | Webinar "How To Make Sustainability Impact Profitable" dengan Universitas Bunda Mulia - <i>Webinar "How To Make Sustainability Impact Profitable" Featuring Bunda Mulia University</i> |

Tabel rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan berdasarkan jenis kelamin tahun 2023
Table of average hours of training per year per employee by gender in 2023

| Jenis Kelamin Gender | Jam Pelatihan Training Hours | Jumlah Karyawan Number of Employees | Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training |
|-------------------------|---------------------------------|--|--|
| Laki-laki - Male | 16,276.5 | 607 | 26.81 |
| Wanita - Female | 27,578.5 | 821 | 33.59 |
| Jumlah - Total | 43,855 | 1,428 | 30.71 |

Tabel rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan berdasarkan kategori karyawan tahun 2023
Table of average hours of training per year per employee by employee category in 2023

| Kategori Karyawan Employee Category | Jam Pelatihan Training Hours | Jumlah Karyawan Number of Employees | Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training |
|--|---------------------------------|--|--|
| Direksi Director | 20.5 | 1 | 20.5 |
| Kepala Departemen Department Head | 61 | 6 | 10.17 |
| Manajer/Asisten Manajer Manager/Assistant Manager | 1,334 | 82 | 16.27 |
| Supervisor Supervisor | 11,470.5 | 253 | 45.34 |
| Staf General Staff | 30,969 | 1,086 | 28.52 |
| Jumlah - Total | 43,855 | 1,428 | 30.71 |

Selama tahun 2023, DAYA telah menyelenggarakan pelatihan sebanyak 71 pelatihan, yang terbagi menjadi 68 pelatihan in-house yang diikuti oleh 10.783 peserta, tiga pelatihan eksternal yang diikuti oleh 64 peserta.

During 2023, DAYA conducted 71 trainings, which included 68 in-house trainings attended by 10,783 participants and three external trainings attended by 64 participants.

Remunerasi, Tunjangan dan Penilaian Kinerja Karyawan

Remuneration, Benefits and Performance Appraisal of Employees

Menjunjung tinggi komitmennya terhadap pengembangan SDM yang berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk memelihara kesejahteraan karyawan. Upaya ini dimulai dengan penyediaan paket remunerasi yang kompetitif sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku seraya tetap mempertimbangkan tingkat kompensasi Perseroan lain dalam industri sejenis. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan mendaftarkan seluruh anggota staf ke dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan) dan Program Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS Kesehatan). Untuk mendorong optimalisasi kinerja karyawan, Perseroan juga memberikan insentif dan bonus sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dengan jelas berdasarkan indeks kinerja utama individu.

Dalam menentukan paket remunerasi karyawan, Perseroan mematuhi setiap peraturan pemerintah daerah yang menetapkan ketentuan upah minimum bagi provinsi dan/atau kota di mana karyawan bekerja.

Besaran upah terendah entry level karyawan Perseroan berada di atas UMR di Indonesia. Perseroan tidak membedakan penetapan besaran upah karyawan berdasarkan jenis kelamin, ras, suku dan agama, sehingga tidak ada perbedaan rasio upah seluruh karyawan berdasarkan ini. [\(POJK51-F.20\)\[GRI405-2\]](#)

Committed to the sustainable development of HR, the Company strives to maintain employee welfare. This effort begins with the provision of competitive remuneration packages pursuant to prevailing laws and regulations while taking into account the compensation level of other companies in similar industries. In accordance with applicable regulations, the Company registers all staff members into the Social Security programme for Employment (BPJS Ketenagakerjaan) and Social Security programme on Health (BPJS Kesehatan). To encourage optimal performance from its employees, including directors of the Company, the Company also awards both long-term and short-term incentives and bonuses in accordance with its internal policy that clearly establishes criteria based on individual key performance indices.

In determining the remuneration packages for its employees, the Company adheres to applicable regional government regulations which determine the minimum wage requirement for the relevant provinces and/or cities where its employees work.

The wages of entry level employee is above the range of the RMW in Indonesia. There is no discrimination by the Company in the determination of an employee's wage amount by gender, race, ethnicity or religion, so that there is no difference in the wage ratio of all employees based on this. [\(POJK51-F.20\)\[GRI405-2\]](#)

Tabel perbandingan standar upah karyawan entry level terhadap UMR Tahun 2023

Table of comparison of entry level employee wage standards and RMW in 2023

[\(POJK51-F.20\)\[GRI202-1\]](#)

| Wilayah Kerja Working Area | Besaran UMR RMW (dalam/in Rp) | Besaran Upah Karyawan Entry Level Entry Level Employee Wages (dalam/in Rp) | Rasio UMR dibandingkan dengan Upah Karyawan Entry Level Ratio of RMW compares to Entry Level Employee Wages |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Kantor Pusat Head Office | 4,901,798 | 4,901,798 | 1 : 1 |
| Gudang Warehouse | 4,585,519 | 4,585,519 | 1 : 1 |

Catatan - Note:

Standar upah karyawan entry level untuk wilayah kerja di gerai telah mengikuti standar upah minimum regional di mana gerai-gerai itu berada.

Entry level employee wage standards for working area in each store has complied with the regional minimum wage standard where the stores are located.

Perseroan berkomitmen memberikan jaminan lingkungan bekerja yang aman dan layak yang diberikan kepada semua karyawan, meliputi pemberian jaminan kesehatan karyawan, penyediaan fasilitas kerja yang aman, bersih dan nyaman seperti toilet, ruang makan, ketersediaan ruang menyusui, penitipan anak, alat deteksi asap dan fasilitas pemadam kebakaran, tempat ibadah dan tempat parkir. (POJK51-F.21)

The Company is committed to guaranteeing a safe and decent work environment that is given to all employees, including the provision of employee health insurance, the provision of safe, clean and comfortable work facilities such as toilets, dining rooms, availability of breastfeeding rooms, childcare, smoke detection devices and fire extinguishing facilities, place of worship and vehicle parking space. (POJK51-F.21)

Perseroan meyakini bahwa karyawan adalah aset yang tak ternilai bagi Perseroan. Perseroan menetapkan tunjangan yang cukup menarik bagi para karyawannya. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa karyawan mendapatkan balas jasa yang terbaik atas dedikasi mereka pada Perseroan. Dengan demikian, karyawan bersemangat untuk memberikan karya dan komitmen mereka bagi Perseroan.

The Company is of the view that that employees are invaluable assets of the Company. The Company offers attractive benefits for its employees. This aims to ensure that workers get the best remuneration for their dedication to the Company. Thus, employees are enthusiastic about their work and are committed to the Company.

Informasi mengenai tunjangan bagi karyawan dapat dilihat pada tabel berikut
Table of the information on employee benefit [GRI401-2]

| Jenis Tunjangan Benefit Type | Karyawan Tetap Permanent Employee | Karyawan Tidak Tetap Temporary Employee |
|--|--------------------------------------|--|
| Uang Transpor - <i>Transportation Allowance</i> | ✓ | ✓ |
| Penghargaan Masa Kerja - <i>Employee Service Award</i> | ✓ | - |
| Cuti Panjang - <i>Sabbatical Leave</i> | ✓ | - |
| Tunjangan cuti - <i>Leave Allowance</i> | ✓ | ✓ |
| Rawat Inap - <i>Inpatient</i> | ✓ | - |
| Rawat Jalan - <i>Outpatient</i> | ✓ | - |
| Kacamata - <i>Optical</i> | ✓ | ✓ |
| Kelahiran - <i>Maternity</i> | ✓ | ✓ |
| BPJS Ketenagakerjaan - <i>Employment Social Security</i> | ✓ | ✓ |
| Ijin dengan Mendapat Gaji - <i>Paid Leave</i> | ✓ | ✓ |
| THR - <i>Holiday Allowance</i> | ✓ | ✓ |

Perseroan juga melakukan proses penilaian kinerja setiap akhir tahun. Penilaian kinerja ini dilakukan terhadap semua pekerja baik dari level non-staff sampai level eksekutif dan mengedepankan asas non-diskriminasi, baik jenis kelamin, golongan, suku maupun ras. (POJK51-F.18)[GRI404-3]

The Company conducts performance appraisal process at the end of each year, from the staff to the executive level in accordance with the principle of non-discrimination that includes gender, ethnic and race. (POJK51-F.18)[GRI404-3]

Perseroan selalu berupaya memenuhi hak-hak karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk atas hak cuti bagi karyawan. Bagi karyawan wanita yang sedang hamil, diberikan hak cuti dengan upah selama satu setengah (1,5) bulan sebelum saatnya melahirkan anak dan satu setengah (1,5) bulan sesudah melahirkan menurut perhitungan dokter kandungan atau bidan.

Sepanjang tahun 2023, jumlah karyawan wanita yang telah mengambil cuti melahirkan adalah sejumlah 11 orang. Perseroan memastikan bahwa karyawan yang sedang cuti melahirkan akan dapat bekerja kembali setelah cuti melahirkan berakhir. [GRI401-3]

Di samping itu, untuk memberikan jaminan kesejahteraan bagi para pensiunan, Perseroan mempersiapkan dana pensiun dengan skema program iuran pasti berdasarkan instruksi pemerintah melalui Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan). [GRI201-3]

Menciptakan Hubungan Industrial yang Harmonis

Creating Harmonious Industrial Relations

Di dalam merumuskan peraturan dan kebijakan Perseroan, DAYA melibatkan karyawan untuk memastikan terpenuhinya hak dan kewajiban karyawan. Perseroan juga aktif dalam menyosialisasikan peraturan dan kebijakan, termasuk kebijakan yang terkait dengan perkembangan operasional Perseroan saat ini dan untuk masa datang, seperti proses penggabungan, pengambil-alihan atau pindah produksi, ketiga hal tersebut dilakukan selambat-lambatnya tiga bulan setelah kebijakan diberlakukan. Informasi kebijakan ini dikomunikasikan melalui surat elektronik, intranet, rapat sosialisasi, rapat monitoring kinerja Perseroan dan media komunikasi lainnya, hal ini tidak diatur secara khusus pada Peraturan Perseroan. [GRI402-1]

Dengan membangun hubungan industrial yang harmonis berdasarkan Pancasila, semua pihak yang terlibat dan berkepentingan akan lebih menyadari peran dan tanggung jawabnya sehingga kemitraan dan kerja sama untuk mencapai tujuan bersama akan bisa terbentuk.

The Company always strives to fulfil employees' rights in accordance with applicable regulations, including leave for employees. Pregnant female employees are entitled to paid leave for one and a half (1.5) months before and one and a half (1.5) months after giving birth, according to the calculation of the obstetrician or midwife.

In 2023, 11 female employees took maternity leave. The Company ensures that employees who are on maternity leave will be able to return to work after their maternity leave ends. [GRI401-3]

In addition, for retirees' welfare, the Company makes available a pension fund with a defined contribution programme scheme based on government instructions through the Old Age Security and Pension Guarantee programmes from the Social Security programme for Employment (BPJS Ketenagakerjaan). [GRI201-3]

In formulating company regulations and policies, DAYA involves employees to ensure that their rights and obligations are fulfilled. The Company is also active in disseminating regulations and policies, including policies related to the current and future developments of the Company's operations, such as the process of merging, taking over or moving production, these three things are carried out no later than three months after the policy is enacted. This policy information is communicated through electronic mail, intranet, socialisation meetings, company performance monitoring meetings and other communication media, this is not specifically regulated in the Company's policies. [GRI402-1]

By building harmonious industrial relations based on Pancasila, all parties involved and interested will be more aware of their roles and responsibilities so that partnerships and cooperation to achieve common goals will be formed.



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang Berkelanjutan

Sustainable Social and Environmental Responsibilities



Pelanggan dapat mengumpulkan kemasan kosong daur ulang melalui Program Watsons Go Green Plastic Recycling di toko-toko yang berpartisipasi.

Customers can drop off recyclables through the Watsons Go Green Plastic Recycling Program at selected participating stores.

Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan yang Berkelanjutan

Sustainable Social and Environmental Responsibilities

Sebagai entitas yang menjalankan kegiatan operasional di tengah masyarakat luas, Perseroan berupaya untuk berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Komitmen tersebut diaktualisasikan melalui kegiatan tanggung jawab sosial yang dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat. Selain itu, Perseroan mengimplementasikan kegiatan operasional yang sadar energi guna meminimalisasi jejak karbon dari kegiatan operasional Perseroan.

As an entity operating within the broader community, the Company endeavors to contribute to the enhancement of community living standards. This commitment is manifested through impactful social responsibility initiatives. Additionally, the Company implements energy-conscious operational practices to minimise its carbon footprint.

Perseroan bangga melayani masyarakat Indonesia melalui aktivitas bisnis dan inisiatif-inisiatif lainnya. Menghadirkan produk dan jasa yang terpercaya kepada masyarakat lokal adalah hal yang fundamental untuk membangun bisnis yang berkelanjutan.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan dampak positif dari setiap aspek kegiatan operasionalnya, yang terwujud di dalam implementasi rencana keberlanjutan di seluruh Perseroan untuk memastikan agar Perseroan secara aktif berkontribusi kepada masyarakat dan lingkungan dalam kegiatan operasionalnya.

The Company takes pride in serving the communities of Indonesia through its business and other initiatives. Providing the local communities with products and services they trust and can rely on is fundamental to building a sustainable business.

As such, the Company is committed to generating a positive impact in every aspect of its operations, which is manifested in the implementation of sustainability initiatives across the Company to ensure that the Company actively contributes to the community and environment in its operations.

Kebijakan Keberlanjutan Perseroan dirumuskan berdasarkan tiga pilar utama berikut: [GRI3-3]

The sustainability policies of the Company are established under the following three main pillars: [GRI3-3]

|  <p>PLANET Planet</p> |  <p>TIM PEOPLE</p> |  <p>PRODUK PRODUCTS</p> |
|---|--|--|
| <p>MELAWAN KRISIS IKLIM <i>FIGHTING THE CLIMATE CRISIS</i></p> <p>Menerapkan intervensi pada cakupan 1, 2 dan 3 untuk mengurangi emisi gas rumah kaca. <i>Implementing interventions in scopes 1, 2 and 3 to reduce greenhouse gas emissions.</i></p> <p>MEMBANGUN TOKO YANG LEBIH HIJAU <i>BUILDING GREENER STORES</i></p> <p>Membangun budaya dan praktik keberlanjutan yang lebih kuat dalam cara kami merancang, membangun, mengoperasikan, dan memelihara toko kami. <i>Building a stronger sustainability culture and practice in the way we design, construct, operate and maintain our stores.</i></p> <p>MENCAPAI NOL LIMBAH KE TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH <i>ACHIEVING ZERO WASTE TO LANDFILL</i></p> <p>Mengalihkan limbah operasional dari tempat pembuangan sampah. <i>Diverting operational waste away from landfills.</i></p> | <p>MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA <i>RESPECTING HUMAN RIGHTS</i></p> <p>Menjunjung tinggi hak asasi manusia dan memantau kepatuhan pemasok kami. <i>Upholding human rights and monitoring compliance with our suppliers.</i></p> <p>PEDULI TERHADAP TIM KITA <i>CARING FOR OUR PEOPLE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan tempat kerja yang beragam dan inklusif di mana setiap orang dapat tumbuh dan berkembang. <i>Promoting a diverse and inclusive workplace where everyone can grow and thrive.</i> • Menjamin kesehatan dan kesejahteraan rakyat kita <i>Ensuring the health and wellbeing of our people.</i> • Mendukung pengembangan karir bagi generasi muda. <i>Supporting career development for the youth.</i> <p>MENDUKUNG MASYARAKAT KAMI <i>SUPPORTING OUR COMMUNITIES</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan kesukarelaan dan keterlibatan jangka panjang dengan organisasi amal di bidang kesehatan & kesejahteraan, pendidikan dan kepedulian masyarakat. <i>Promoting volunteering and long-term engagement with charity organisations in the fields of health & wellbeing, education and community care.</i> • Memperluas kemitraan global kami dengan Operation Smile. <i>Expanding our global partnership with Operation Smile.</i> • Meningkatkan kampanye Pemberdayaan kami. <i>Stepping up our Empowerment campaigns.</i> | <p>MENJAGA KUALITAS DAN KESELAMATAN PRODUK YANG TINGGI <i>MAINTAINING HIGH PRODUCT QUALITY AND SAFETY</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan produk yang aman dan berkualitas tinggi. <i>Providing safe and high-quality products.</i> • Melakukan riset pelanggan secara berkala untuk mendapatkan umpan balik. <i>Conducting regular customer research to get feedback.</i> <p>MENAWARKAN PRODUK YANG LEBIH BERKELANJUTAN <i>OFFERING MORE SUSTAINABLE PRODUCTS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendorong pelanggan untuk menerapkan gaya hidup yang lebih berkelanjutan dengan menawarkan produk makanan dan non-makanan yang lebih beragam dengan bahan dan kemasan yang lebih ramah lingkungan, baik melalui jalur offline maupun online. <i>Encouraging customers to adopt a more sustainable lifestyle by offering them a wider range of food and non-food products with more sustainable ingredients and packaging, through both offline plus online channels.</i> • Mengembangkan kemasan dengan plastik yang lebih sedikit atau lebih baik (Komitmen Global Ekonomi Plastik Baru). <i>Developing packaging with less or better plastics (New Plastics Economy Global Commitment).</i> • Meningkatkan sumber produk bebas deforestasi. <i>Increasing our sourcing of deforestation-free products.</i> |

Green IS THE NEW BEAUTIFUL

Untuk mewujudkan kebijakan ini, Perseroan melakukan kolaborasi bersama dengan para pemangku kepentingan Perseroan. [GRI3-3]

Di samping itu, untuk memastikan bahwa kebijakan Komite keberlanjutan telah dilaksanakan dengan baik, Perseroan melakukan *monitoring* dan evaluasi secara berkala. [GRI3-3]

Dalam melaksanakan kegiatan keberlanjutan, Perseroan mengacu pada hukum dan peraturan yang berlaku, terutama UUPT, Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Pada tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan dana sebesar Rp222.368.138 untuk aktivitas-aktivitas terkait dengan Keberlanjutan.

To realise the policy, the Company collaborates with stakeholders. [GRI3-3]

In addition, to ensure that sustainability policies have been implemented properly, the Company conducts regular monitoring and evaluation. [GRI3-3]

In carrying out its sustainability activities, the Company refers to the prevailing laws and regulations, primarily the Company Law, Law No. 25 of 2007 regarding Capital Investment, and Government Regulation No. 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

In 2023, the Company disbursed an amount of Rp222,368,138 in connection with sustainability activities.

Realisasi Tanggung Jawab Sosial terhadap Masyarakat

Realisation of Corporate Social Responsibility towards The Community

Demi memajukan perkembangan masyarakat di Indonesia, sekaligus mengurangi tingkat pengangguran, Perseroan mengutamakan perekrutan tenaga kerja Indonesia dalam mendukung kegiatan operasionalnya. (POJK51-B.1.e)

Selain itu, Perseroan juga mendukung kebijakan bebas korupsi di Indonesia dengan mewajibkan seluruh pemasok untuk menandatangani kontrak anti-suap demi memastikan hubungan kerja sama dan perilaku bisnis yang sehat.

Dari sisi internal, Perseroan menyelenggarakan pelatihan berkala mengenai anti-suap dan anti-korupsi untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman para karyawan terhadap praktik-praktik sejenis.

Aktivitas-aktivitas berikut ini dilaksanakan oleh Perseroan pada tahun 2023 yang membawa manfaat bagi masyarakat lokal: (POJK51-F.23) (POJK51-F.25)[GRI203-1][GRI203-2]

In promoting the development of communities in Indonesia, as well as in minimising the unemployment rate, the Company prioritises the employment of Indonesians to support its operations. (POJK51-B.1.e)

In addition, the Company also promotes a corruption-free Indonesia by requiring its vendors to contractually sign anti-bribery provisions, ensuring healthy cooperation and business conduct.

Internally, the Company holds periodic anti-bribery and anti-corruption trainings to improve its employees' awareness and understanding of such acts.

In 2023, the Company organised the following activities for the benefit of local communities: (POJK51-F.23)(POJK51-F.25)[GRI203-1][GRI203-2]



| No. | Jenis Kegiatan TJSL Sustainability Activities | Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals | Penjelasan Description | Capaian Achievement |
|-----|---|--|---|---|
| 1 | <p>Pada bulan Januari 2023, Perseroan bersama Nivea bekerjasama dengan Dompot Dhuafa menyediakan sembako untuk kebutuhan masyarakat di Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan. Donasi yang dihasilkan dari setiap penjualan produk Nivea di Watsons akan didonasikan sebesar Rp1.000.</p> <p><i>In January 2023, the Company collaborated with Nivea and Dompot Dhuafa to provide groceries for people in need in Setiabudi District, South Jakarta. A donation of Rp1,000 was generated from each sale of Nivea products at Watsons.</i></p> | <p>3. Kehidupan sehat dan sejahtera 3. Good health and well being</p> | <p>Alokasi dana Rp0 <i>Allocation of funds Rp0</i></p> <p>Periode 12 Januari 2023 <i>Period 12 January 2023</i></p> | <p>Sabanyak 100 partisipan telah mengikuti seminar tersebut <i>A total of 100 participants attended the event</i></p> |
| 2 | <p>Pada bulan Maret 2023, Perseroan Menggalang dana dari seluruh karyawan Wastons Indonesia untuk membantu warga Desa Barukaso, Cianjur, Jawa Barat yang terkena dampak gempa.</p> <p><i>In March 2023, the Company raised funds from all Watsons Indonesia employees to help residents of Barukaso Village, Cianjur, West Java who were affected by the earthquake.</i></p> | <p>3. Kehidupan sehat dan sejahtera 3. Good health and well being</p> | <p>Alokasi dana Rp0 <i>Allocation of funds Rp0</i></p> <p>Periode 16 Maret 2023 <i>Period 16 March 2023</i></p> | <p>Sejumlah 250 Puskesmas di Jabodetabek menerima bantuan <i>A total of 250 health centres in Jabodetabek received assistance</i></p> |
| 3 | <p>Pada tanggal 1 Agustus 2023, Perusahaan bersama Nivea mengundang pelanggan untuk berpartisipasi dalam penanaman bibit mangrove untuk memulihkan hutan mangrove di Pulau Pari, Jakarta, Indonesia.</p> <p><i>On 1 August 2023, the Company, in collaboration with Nivea, invited customers to participate in planting mangrove seedlings to restore the mangrove forests on Pari Island, Jakarta, Indonesia.</i></p> | <p>13. Penanganan perubahan iklim 13. Climate action</p> <p>15. Ekosistem daratan 15. Life on land</p> | <p>Alokasi dana Rp65.350.000 <i>Allocation of funds Rp65,350,000</i></p> <p>Periode 1 Agustus 2023 <i>Period 1 August 2023</i></p> | <p>1.000 pohon mangrove ditanam di Pulau Pari <i>1,000 mangrove trees were planted on Pari Island</i></p> |
| 4 | <p>Pada tanggal 7 Desember 2023, Perusahaan bersama Maybelline Mengadakan Brave Talk Training ,program pelatihan yang dirancang bekerja sama dengan para ahli kesehatan mental untuk memberikan individu alat untuk mendukung orang-orang di sekitar mereka yang mengalami kecemasan atau depresi.</p> <p><i>On 7 December 2023, the Company, together with Maybelline, organised the Brave Talk Training, which was designed in collaboration with mental health experts to equip individuals with tools to support those around them who were experiencing anxiety or depression.</i></p> | <p>3. Kehidupan sehat dan sejahtera 3. Good health and well being</p> | <p>Alokasi dana Rp0 <i>Allocation of funds Rp0</i></p> <p>Periode 7 Desember 2023 <i>Period 7 December 2023</i></p> | <p>Sebanyak 250 peserta telah mengikuti training tersebut <i>A total of 250 participants took part in the training</i></p> |
| 5 | <p>Pada tanggal 8 Desember 2023, Perusahaan dengan Nuetrogene mengadakan program “Kulit Sehat, Laut Sehat”, ikut serta dalam aksi bersih-bersih pantai di Pantai Mertasari, Denpasar, Bali.</p> <p><i>On 8 December 2023, the Company and Kenvue organised the “Healthy Skin, Healthy Sea” programme, which involved a beach clean-up event at Mertasari Beach, Denpasar, Bali.</i></p> | <p>13. Penanganan perubahan iklim 13. Climate action</p> <p>15. Ekosistem daratan 15. Life on land</p> | <p>Alokasi dana Rp50,000,000 <i>Allocation of funds Rp50,000,000</i></p> <p>Periode 8 Desember 2023 <i>Period 8 December 2023</i></p> | <p>Sebanyak 100 peserta telah mengikuti kegiatan tersebut <i>A total of 100 participants took part in this event</i></p> |

Mekanisme Keluhan Masyarakat

Community Grievances Mechanism (POJK51-F.24)

Secara umum, alur penanganan keluhan/pengaduan masyarakat sebagai berikut:

1. Menerima dan mencatat keluhan/pengaduan
2. Membahas, mengkoordinasikan dan menginvestigasi keluhan/pengaduan
3. Penyelesaian, tanggapan, dan penghormatan (yang dilakukan secara berjenjang sesuai dengan tingkat kompleksitas keluhan/pengaduan)

Sepanjang tahun 2023, tidak ada keluhan atau pengaduan dari pihak eksternal yang signifikan dan dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan.

Generally, the flow of handling local community grievances is as follows:

1. Receive and record grievances
2. Discuss, coordinate and investigate the grievances
3. Resolution, response and termination (that is carried out in stages according to the level of complexity of grievances)

During 2023, there were no grievances from external parties that were significant and could disrupt the Company's operational activities.

Realisasi Tanggung Jawab Sosial terhadap Lingkungan Hidup

Realisation of Corporate Social Responsibility towards Environment

Berlandaskan komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan hidup, Perseroan secara konsisten berupaya untuk mengatasi dampak lingkungan melalui upaya pelestarian secara menyeluruh di setiap aktivitas bisnis, baik di gerai maupun di lingkup kantor.

Pada praktiknya, Perseroan mendorong kesadaran akan lingkungan oleh para karyawan melalui penekanan penggunaan sumber daya secara efisien.

Untuk meminimalisasi jumlah limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional, Perseroan mengurangi penggunaan kantong plastik di seluruh gerai sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO).

Langkah lain yang diupayakan Perusahaan untuk meminimalisasi dampak lingkungan adalah dengan menerapkan sistem pengelolaan limbah, terutama limbah gudang, untuk mengurangi limbah yang dihasilkan dan memastikan pembuangan limbah dan sampah telah dilakukan dengan sebagaimana mestinya.

Grounded in the commitment to environmental sustainability, the Company consistently strives to mitigate its environmental impact through comprehensive preservation efforts in all business activities, both in its stores and the office.

In practice, the Company increases employees' environmental awareness through the emphasis of efficient use of resources.

To minimise the waste that it generates in its operations, the Company reduces the use of plastic bags in the stores in accordance with the standards set by the Indonesian Retailers Association (APRINDO).

Another measure taken to minimise environmental impact is the implementation of waste management system especially for warehouse waste, to reduce the waste generated and to ensure the proper disposal of waste and garbage.

Untuk memastikan efektivitas sistem pengelolaan tersebut, Perseroan bekerja sama dengan penyedia jasa yang bergerak di bidang pengelolaan limbah dimana menyediakan wadah khusus untuk pembuangan limbah.

To ensure the effectiveness of the system, the Company works with a vendor specialising in waste management which provides specific drums for waste disposal.

Penggunaan Energi

Energy Use

Melakukan penghematan penggunaan listrik berarti turut membantu mengurangi emisi karbon hasil dari pembakaran energi yang tidak ramah lingkungan. Hal ini merupakan suatu bentuk tanggung jawab setiap insan sebagai bagian dari masyarakat dunia untuk mengurangi perubahan iklim global. Menangani perubahan iklim global merupakan salah satu target TPB yang disusun oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa. TPB 13 "Climate Action" berisi tentang tanggung jawab untuk menangani perubahan iklim global. Energi merupakan penyumbang terbesar penyebab perubahan iklim global. Sekitar 60% emisi gas rumah kaca disebabkan karena penggunaan energi secara masif dan tidak ramah lingkungan.

Saving electricity use means helping to reduce carbon emissions from burning energy that is not environmentally friendly. This is the responsibility of every person as part of the world community to combat global climate change. Addressing global climate change is one of the SDGs developed by the United Nations, namely SDG 13 "Climate Action". Energy is the biggest contributor to global climate change. Around 60% of greenhouse gas emissions are caused by massive and environmentally unfriendly energy use.

Perseroan menyadari pentingnya dampak menjaga semakin meningkatnya perubahan iklim global melalui penghematan energi. Kesadaran ini telah diwujudkan oleh Perseroan dalam aksi nyata sepanjang tahun 2023. Dalam kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan selalu berupaya melakukan penghematan energi, dalam bentuk:

The Company realises the importance of the impact of maintaining the increasing global climate change through energy savings. This awareness has been realised by the Company in concrete actions throughout 2023. In daily operational activities, the Company always strives to save energy, in the form of:

- menghemat penggunaan *air conditioner* dan tidak menggunakan *air conditioner* di saat kondisi sedang tidak terlalu panas, serta menjaga suhu *air conditioner* pada tingkat 22°C-25°C pada saat digunakan;
 - menghemat penggunaan lampu dengan tidak menyalakan seluruh lampu pada pagi hari;
 - menggunakan perangkat yang lebih hemat energi; dan
 - menggunakan fungsi *automatic energy saver* pada printer dan mesin fotokopi jika sedang tidak digunakan.
- *saving the use of air conditioner and keeping the air conditioner temperature at 22°C-25°C when in use;*
 - *saving the use of lights by not turning on all lights in the morning;*
 - *using more energy-efficient devices; and*
 - *using the automatic energy saver function on printers and photocopiers when not in use.*

Di bawah ini adalah informasi mengenai konsumsi energi dan emisi yang dihasilkan oleh Perseroan:

Below is the information related to energy consumption and emissions produced by Company:

Tabel Konsumsi dan Intensitas Energi

Table of Energy Consumption and Intensity (POJK51-F.6)[GRI302-1][GRI302-3]

| Jenis Energi Energy Type | Satuan Unit | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|-----------------------|------------|------------|------------|
| Diesel - Diesel | kWh | 12,583 | 8,246 | 2,089 |
| | Gigajoules | 46 | 30 | 7.52 |
| Listrik - Electricity | kWh | 4,346,432 | 4,108,372 | 3,871,837 |
| | Gigajoules | 15,647 | 14,790 | 13,939 |
| Jumlah - Total | Gigajoules | 15,693 | 14,820 | 13,946.52 |
| Jumlah Produk yang Dijual Total Sales Quantity | Pieces | 76,652,966 | 39,877,886 | 32,585,568 |
| Intensitas Pemakaian Energi Energy Consumption Intensity | Gigajoules/ Pieces | 0.00020 | 0.00037 | 0.00043 |

Catatan / Note:

Pemakaian diesel dan listrik dari kWh dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004 / Consumption of diesel and electricity is converted from kWh to Gigajoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004

Upaya efisiensi energi dilakukan melalui penggantian alat-alat elektronik dengan teknologi baru yang hemat energi seperti lampu LED dan melakukan pemeliharaan secara berkala dengan tertib. (POJK51-F.7)[GRI302-4]

Energy efficiency efforts are carried out through replacement of electronic equipment with new technology that saves energy such as LED lights and performing maintenance regularly in an orderly manner. (POJK51-F.7)[GRI302-4]

Tabel Emisi yang Dihasilkan dan Intensitasnya

Table of Resulting Emission and Intensity (POJK51-F.11)[GRI305-1][GRI305-2][GRI305-4]

| Sumber Emisi (Gas Rumah Kaca/GRK) Emission (Greenhouse Gas/GHG) | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|------------|------------|------------|
| Cakupan 1 (ton metrik dan setara CO2) Scope 1 (metric tons of CO2 equivalent) | 3.23 | 3.23 | 0.57 |
| Cakupan 2 (ton metrik dan setara CO2) Scope 2 (metric tons of CO2 equivalent) | 3,055 | 3,185 | 2,966 |
| Jumlah (ton metrik dan setara CO2) Total (metric tons of CO2 equivalent) | 3,058.23 | 3,187.23 | 2,966.57 |
| Jumlah Produk yang Dijual Total Sales Quantity | 76,652,966 | 39,877,886 | 32,585,568 |
| Intensitas Emisi GRK (kg setara CO2 per buah) Emission Intensity GHG (kg CO2 equivalent per piece) | 0.04 | 0.08 | 0.09 |



Untuk mengurangi emisi dan meningkatkan efisiensi bahan bakar, Perseroan memastikan seluruh vendor transporter untuk melakukan uji emisi atau KIR. Pemeliharaan dan pengujian emisi gas buang dilakukan secara berkala. (POJK51-F.12) [GRI305-5]

Selama tahun 2023, biaya pengelolaan lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebesar Rp271.312.000. (POJK51-F.4)

Selama periode pelaporan tidak terdapat pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup. (POJK51-F.16)

To reduce emissions and improve fuel efficiency, the Company ensures that all transporter vendors carry out emission tests or KIR. Maintenance and testing of exhaust emissions are also carried out regularly. (POJK51-F.12)[GRI305-5]

In 2023, environmental cost disbursed by the Company was Rp271,312,000. (POJK51-F.4)

During the reporting period, there were no community grievances related to the environment. (POJK51-F.16)



LOOK GOOD
DO GOOD
Feel Great

TANGGUNG JAWAB PRODUK yang BERKELANJUTAN

Sustainable Product Responsibilities

Sustainable Choices di Watsons menyatukan koleksi produk pilihan yang menggabungkan kecantikan, perawatan pribadi, dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

Sustainable Choices at Watsons brings together a curated collection of products that combine beauty, personal care, and environmental responsibility.



Tanggung Jawab Produk yang Berkelanjutan

Sustainable Product Responsibilities

Sebagai Perseroan ritel yang telah memiliki reputasi yang baik, Perseroan senantiasa menjaga keamanan kualitas produk-produk yang ditawarkan sesuai dengan standar dan regulasi yang berlaku.

As a retail company that has a good reputation, the Company always maintains the safety and the quality of the products offered in accordance with applicable standards and regulations.

Perseroan memenuhi tanggung jawab dan mewujudkan komitmennya dalam memberikan layanan dan produk unggulan kepada para konsumen melalui pilar Tanggung Jawab Produk yang Berkelanjutan.

The Company performs its responsibility and manifests its commitment to providing excellent services and products to its customers through the pillar of Sustainable Product Responsibility.

Pada praktiknya, Perseroan senantiasa berusaha untuk memastikan ketersediaan berbagai macam produk, terutama produk-produk laris demi memenuhi kebutuhan para konsumen yang terus berkembang. Sementara itu, para karyawan juga terus berupaya mengoptimalkan asistensi dan pelayanan kepada para konsumen melalui pemahaman produk yang mereka miliki.

In practice, the Company strives to maintain the availability of a wide variety of products, especially the best-selling items to cater for the customers' growing needs. Meanwhile, the employees endeavour to optimise their assistance and service to the customers with their knowledge of the products.

Sejak tahun 2020, Perseroan telah mencanangkan visinya untuk menjadi pelaku ritel kesehatan dan kecantikan O+O terkemuka di Indonesia. Strategi *platform* O+O yang unik ini adalah tentang menciptakan pengalaman terintegrasi untuk melayani kebutuhan pelanggan dengan lebih baik dan memungkinkan mereka berbelanja di kanal mana saja, kapan pun dan di mana pun. Strategi ini didorong oleh fokus perseroan yang intens pada konektivitas dan agilitas pelanggan—sebuah tekad untuk mempercepat transformasi digital perseroan untuk memperkuat interaksi pelanggan pada kanal-kanal O+O. Perseroan menerapkan proses yang ketat untuk menjamin kualitas atas produk yang ditawarkan kepada para pelanggan, sehingga semua produk dapat digunakan oleh seluruh pelanggan dengan aman.

Since 2020, the Company has launched its vision to be the leading O+O health and beauty retailer in Indonesia. This unique O+O platform strategy is about creating an integrated experience to better serve customers' needs and enabling them to shop across any channel, anytime and anywhere. It is driven by its intense focus on customer connectivity and agility – a determination to accelerate its digital transformation to strengthen customer interaction across all O+O channels. The Company implements a strict process to ensure the quality of the products offered to customers, so that all products can be used by all customers safely.

Penjaminan kualitas produk yang ditawarkan kepada seluruh pelanggan tercantum pada lembar ketentuan *Trading Terms* yang disepakati dengan pihak penyedia produk. Proses di awal sebelum *listing product*, pihak *supplier* memberikan contoh produk untuk dicek oleh Perseroan agar sesuai dengan pengiriman ke toko nantinya. (POJK51-F.17)(POJK51-F.27)[GRI3-3][GRI416-2]

Pendaftaran untuk seluruh produk baru umumnya wajib melampirkan dokumen pendukung seperti surat BPOM yang masih aktif sedangkan untuk produk makanan dan minuman dengan dilampiri dengan dokumen MUI.

Sehingga semua produk didistribusikan dan dijual kepada pelanggan, Perseroan memastikan bahwa setiap produk aman digunakan dan telah memiliki ijin dari BPOM dan MUI. (POJK51-F.28)[GRI3-3][GRI417-2]

Perseroan terus berupaya pengembangan produk dan layanan dengan melakukan riset atas kebutuhan pelanggan dan memanfaatkan kemajuan teknologi yang dapat memberikan manfaat optimal bagi penyediaan produk-produk Perseroan.

Pada saat semakin banyak pelanggan yang mengalihkan pilihan mereka kepada kebutuhan esensial sehari-hari yang hemat biaya dan menjadi semakin mengandalkan belanja *online*, pembayaran nirsentuh dan pengantaran ke rumah, Perseroan pun telah meningkatkan kemampuan digitalnya dan mengimplementasikan strategi O+O dengan agilitas untuk beradaptasi terhadap kebutuhan para pelanggannya yang berubah.

Guarantee of product quality offered to all customers is listed on the Trading Terms provision sheet agreed with the supplier. In the initial process, before listing the product, the supplier provides product samples to be checked by the Company so that they are suitable for delivery to the store later. (POJK51-F.17)(POJK51-F.27)[GRI3-3][GRI416-2]

Registration for all new products generally requires supporting documents such as a valid BPOM letter, while MUI documents are required for food and beverage products.

In order for all products to be distributed and sold to customers, the Company ensures that each product is safe to use and has permission from BPOM and MUI. (POJK51-F.28)[GRI3-3][GRI417-2]

The Company continues to strive to develop products and services by conducting research on customer needs and taking advantage of technological advances that can provide optimal benefits for the provision of the Company's products and services.

As more customers have shifted their preference to cost-effective daily essentials and have become more reliant on online shopping, contactless payments and home delivery, the Company has achieved in enhancing its digital capabilities and implemented its O+O strategies with agility to adapt to the changing needs of its customers.





Perseroan meluncurkan “Sustainable Choices”, sebuah section baru di gerai untuk menawarkan produk-produk dengan dampak lingkungan yang lebih rendah melalui penggunaan bahan-bahan yang lebih baik (seperti kertas daur ulang atau kertas FSC) dan/atau kemasan yang lebih baik (seperti isi ulang atau kemasan dengan kandungan plastik daur ulang). Perseroan juga memudahkan para pelanggan guna memilih produk-produk ini dengan menyediakan section tersebut di aplikasi mobile Watsons dan situs web Watsons. (POJK51-F.5)(POJK51-F.26)

Perseroan juga terus mengadopsi keahlian baru, cara baru dalam bekerja, dan kolaborasi baru dengan platform digital pihak ketiga untuk memenuhi komitmen kami untuk membuat pelanggan kami tersenyum.

Selama tahun 2023 ini, Perseroan telah sukses mengembangkan rangkaian produk kepada para pelanggan, membuka kanal-kanal baru O+O, perluasan layanan HDE ke tiga kota baru yaitu Medan, Makassar dan Samarinda dan meluncurkan gerai konsep baru G9 di Pondok Indah Mall 2, Jakarta.

Perseroan juga membuka tujuh gerai baru termasuk tiga gerai apotek yang hadir di area permukiman sehingga pelanggan dapat lebih mudah untuk mendatangi gerai. Perseroan telah membuat gerai-gerai *offline* menjadi lebih dekat dan sarana *online* menjadi lebih mudah diakses sehingga pelanggan dapat memilih untuk berbelanja dengan nyaman di dekat tempat tinggal mereka atau melalui sarana lain yang mereka sukai.

The Company introduced “Sustainable Choices”, a new section in the stores for products with lower environment impact. These products are made using more sustainable materials (such as recycled or FSC-certified paper) and/or packaging (such as refills or packaging made with recycled plastic content). To make it easier for customers to choose these products, the Company has made this section available on the Watsons mobile app and the website of Watsons. (POJK51-F.5) (POJK51-F.26)

The Company has also continued to adopt new skills, new ways of working and new collaborations with third-party digital platforms to fulfil its commitment to put a smile on our customers’ faces.

During 2023, the Company successfully expanded its product range for customers, opened new O+O channels, expanded its HDE service to three new cities, namely Medan, Makassar and Samarinda and launched a new G9 concept store at Pondok Indah Mall 2, Jakarta.

The Company also opened seven new stores, including three community pharmacies in residential areas, to provide customers easier access to its stores. By expanding its offline stores and improving online channels, customers now have the convenience of shopping comfortably near their homes or through their preferred channels.

Perseroan pun melanjutkan komitmennya untuk terus berinovasi dalam memberikan personalisasi dalam pengalaman berbelanja terutama dalam memperkuat strategi O+O, bertempat di Mall Kelapa Gading 3, Jakarta Utara bersamaan dengan perayaan ulang tahunnya yang ke-17, Watsons mengumumkan perluasan layanan HDE ke tiga kota baru (Medan, Makassar dan Samarinda).

Bekerja sama dengan jasa pengiriman terkemuka dan terpercaya di Indonesia, pesanan HDE akan diantarkan dalam waktu dua jam setelah pemesanan ke rumah pelanggan dari gerai Watsons terdekat dengan jangkauan hingga 600 kilometer.

Saat ini perluasan layanan HDE sudah bisa dinikmati di (1) area cakupan Medan seperti Banda Aceh, Pematang Siantar, Samosir, Sibolga, Tanjung Balai, Pekanbaru, Nias, Padang dan sekitarnya; (2) are cakupan Makassar seperti Bone, Gowe, Kendari, Wakatobi, Bau-bau, Kolaka, Buton, Kendar dan sekitarnya; dan (3) area cakupan Samarinda, Banjarmasin, Banjarbaru, Palangkaraya, Balikpapan, Bontang, Tarakan, dan sekitarnya. Layanan ini menawarkan biaya pengiriman yang lebih efisien, yaitu Rp7.000 untuk Medan, Rp6.000 untuk Makassar dan Rp8.000 untuk Samarinda.

The Company also continued its commitment to innovation by providing a personalised shopping experience, especially in strengthening its O+O strategy. At its 17th anniversary celebration held at Kelapa Gading 3 Mall, North Jakarta, Watsons announced the expansion of its HDE service to three new cities (Medan, Makassar and Samarinda).

In collaboration with leading and trusted delivery service providers in Indonesia, HDE orders would be delivered within two hours of ordering to the customer's home from the nearest Watsons store within a range of up to 600 kilometers.

The HDE service has expanded to cover (1) Medan, which includes areas such as Banda Aceh, Pematang Siantar, Samosir, Sibolga, Tanjung Balai, Pekanbaru, Nias, Padang and surrounding areas; (2) Makassar, which includes areas such as Bone, Gowe, Kendari, Wakatobi, Bau-bau, Kolaka, Buton, Kendar and surrounding areas; and (3) Samarinda, which includes areas such as Banjarmasin, Banjarbaru, Palangkaraya, Balikpapan, Bontang, Tarakan and surrounding areas. The HDE service offers more efficient shipping costs of Rp7,000 for Medan, Rp6,000 for Makassar and Rp8,000 for Samarinda.



Survei Kepuasan Konsumen

Customer Satisfaction Survey

Untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen, Perseroan melakukan survei kepada semua pelanggan Watsons dengan nama survei “Customer Love Score” yang ada di setiap struk pembayaran (dalam bentuk *link*) dan setelah pelanggan mengisi survei tersebut setiap 1 bulan sekali, Perseroan melakukan validasi atas survei yang sudah masuk dengan mencocokkan nomor transaksi (struk pembayaran) pelanggan. (POJK51-F.30)

Perseroan juga memiliki platform surat elektronik dengan alamat customerservice@watsons.co.id sebagai akses bagi para konsumen untuk menyampaikan saran, keluhan atau pertanyaan terkait layanan atau produk Perseroan.

Setiap masukan akan ditangani secara cepat dan profesional oleh tim pelayanan konsumen dan/atau unit bisnis terkait.

Saat ini, Perseroan telah menerapkan pusat layanan panggilan selama jam kerja kantor guna memfasilitasi komunikasi yang lebih baik bagi para konsumen.

To determine the level of customer satisfaction, the Company conducts with all Watsons customers a “Customer Love Score” survey in the form of a link printed on every payment receipt. After the customer fills out the survey once a month, the Company validates the completed survey by matching the customer’s transaction number on the payment receipt. (POJK51-F.30)

The Company also has an email platform at customerservice@watsons.co.id to provide customers with a channel to send their suggestions, complaints or inquiries regarding the Company’s products or services.

Any input received will be handled in a swift and professional manner by the customer service team and/or the relevant business units.

Additionally, the Company has set up a call centre operating during working hours to further enhance communication with its customers.



Pelanggan menikmati pengalaman berbelanja O+O yang menyegarkan di toko konsep G9 terbaru Watsons.

The customer enjoys a refreshing O+O shopping experience at Watsons' latest G9 concept store.



LOOK GOOD
DO GOOD
FEEL GREAT

Mencapai TUJUAN Pembangunan BERKELANJUTAN

*Achieving the Sustainable Development
Goals*



Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Achieving the Sustainable Development Goals

TPB disahkan pada tanggal 25 September 2015 oleh sejumlah 193 kepala negara yang hadir, termasuk dari Indonesia.

SDGs were ratified on 25 September 2015 by 193 member states of the United Nations, including Indonesia.

TPB berisikan 17 Tujuan dan 169, diadopsi oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa pada tahun 2015 sebagai seruan universal untuk melakukan tindakan oleh semua negara di dunia untuk mengakhiri kemiskinan, melindungi planet ini, dan memastikan bahwa pada tahun 2030 semua orang menikmati perdamaian dan kesejahteraan.

Sebagai wujud komitmen pemerintah untuk melaksanakan TPB, maka diterbitkan Peraturan Presiden (“Perpres”) TPB No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Perpres tersebut juga merupakan komitmen agar pelaksanaan dan pencapaian TPB dilaksanakan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh pihak.

Sejalan dengan visi Perseroan sebagai Perseroan ritel kesehatan dan kecantikan O+O terkemuka di Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk berperan serta dengan cara berkontribusi demi mencapai realisasi TPB tersebut. Perseroan senantiasa berupaya untuk mengidentifikasi dan menyelaraskan program kerja Perseroan dengan TPB.

Berikut ini adalah tautan TPB yang telah diselaraskan dengan tema bisnis Perseroan dan relevansinya dengan Standar GRI:



SDGs, which contain 17 goals and 169 targets, were adopted by the United Nations in 2015 as a universal call for action by all countries around the world to end poverty, protect the planet, and ensure that by 2030 all people enjoy peace and prosperity.

As a manifestation of the government’s commitment to implementing the SDGs, Presidential Regulation (the “Perpres”) No. 59 of 2017 regarding the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals was issued. Perpres is also a commitment to the implementation and achievement of the SDGs in a participatory manner by involving all parties.


In line with its vision as the leading O+O health and beauty retailer in Indonesia, the Company is committed to participating by contributing to achieve the realisation of these SDGs. The Company always strives to identify and align its work programmes with the SDGs.

The following are SDGs links that have been aligned with the Company’s business theme and its relevance to GRI Universal Standards:

| Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) <i>Sustainable Development Goals (SDGs)</i> | Tema Bisnis <i>Business Theme</i> | Relevansi Standar GRI <i>Relevant GRI Universal Standards</i> | Pengungkapan <i>Disclosure</i> |
|--|---|---|--|
|  <p>Menghapus Kemiskinan Mengentaskan segala bentuk kemiskinan di seluruh tempat <i>End poverty in all its forms everywhere</i></p> | <p>Penghasilan, upah dan tunjangan <i>Earnings, wages and benefits</i></p> <p>Ketersediaan produk dan layanan untuk mereka yang berpenghasilan rendah <i>Availability of products and services for those on low incomes</i></p> <p>Pembangunan ekonomi di daerah-daerah yang sangat miskin <i>Economic development in areas of high poverty</i></p> | <p>GRI 202: Kehadiran Pasar <i>Market Presence</i></p> <p>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i></p> | <p>GRI 202-1: Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional <i>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage</i></p> <p>GRI 203-1: Investasi infrastruktur dan dukungan layanan <i>Infrastructure investments and services supported</i></p> <p>GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i></p> |
|  <p>Kehidupan sehat dan sejahtera Menganjurkan hidup sehat dan mendukung kesejahteraan untuk semua <i>Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages</i></p> | <p>Akses ke obat-obatan <i>Access to medicines</i></p> | <p>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i></p> | <p>GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i></p> |
|  <p>Pendidikan Bermutu Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua <i>Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all</i></p> | <p>Pelatihan dan Pendidikan Karyawan <i>Employee training and education</i></p> | <p>GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i></p> | <p>GRI 404-1: Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender, dan menurut kategori karyawan <i>Average hours of training per year per employee</i></p> |

| Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs) | Tema Bisnis Business Theme | Relevansi Standar GRI Relevant GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure |
|--|---|--|--|
|  <p>Kesetaraan gender Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan perempuan <i>Achieve gender equality and empower all women and girls</i></p> | Investasi Infrastruktur <i>Infrastructure investments</i> | GRI 201: Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | GRI 201-1: Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i> |
| | Remunerasi yang setara untuk wanita dan pria <i>Equal remuneration for women and men</i> | GRI 202: Kehadiran Pasar <i>Market Presence</i> | GRI 202-1: Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional <i>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage</i> |
| | Investasi Infrastruktur <i>Infrastructure investments</i> | GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i> | GRI 203-1: Investasi infrastuktur dan dukungan layanan <i>Infrastructure investments and services supported</i> |
| | Kesetaraan Gender <i>Gender equality</i> | GRI 401: Kepegawaian <i>Employment</i> | GRI 401-1: Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan <i>New employee hires and employee turnover</i> |
| | Cuti melahirkan <i>Parental leave</i> | | GRI 401-3: Cuti melahirkan <i>Parental leave</i> |
| | Kesetaraan Gender <i>Gender equality</i> | GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i> | GRI 404-3: Persentase karyawan yang menerima revidu kinerja reguler dan pengembangan karir <i>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews</i> |
|  <p>Energi Bersih dan Terjangkau Menjamin akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern bagi semua <i>Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all</i></p> | Investasi Infrastruktur <i>Infrastructure investments</i> | GRI 201: Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | GRI 201-1: Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i> |
| | Investasi Infrastruktur <i>Infrastructure investments</i> | GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i> | GRI 203-1: Investasi infrastuktur dan dukungan layanan <i>Infrastructure investments and services supported</i> |

| Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs) | Tema Bisnis Business Theme | Relevansi Standar GRI Relevant GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure |
|--|---|--|--|
| <p>Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Mempromosikan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dan inklusif, lapangan pekerjaan untuk semua <i>Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all</i></p> | Kinerja Ekonomi <i>Economic performance</i> | GRI 201: Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | GRI 201-1: Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i> |
| | Penghasilan, upah dan tunjangan <i>Earnings, wages and benefits</i> | GRI 202: Kehadiran Pasar <i>Market Presence</i> | GRI 202-1: Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional <i>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage</i> |
| | Mengubah produktivitas organisasi, sektor, atau seluruh ekonomi <i>Changing the productivity of organisations, sectors, or the whole economy</i> | GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i> | GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i> |
| | Dampak tidak langsung pada penciptaan lapangan kerja <i>Indirect impact on job creation</i> | | |
| | Pekerjaan didukung dalam rantai pasokan <i>Jobs supported in the supply chain</i> | | |
| | Penghasilan, upah dan tunjangan <i>Earnings, wages and benefits</i> | GRI 401: Kepegawaian <i>Employment</i> | GRI 401-2: Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu <i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees</i> |
| | Pelatihan dan Pendidikan Karyawan <i>Employee training and education</i> | GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i> | GRI 404-1: Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender, dan menurut kategori karyawan <i>Average hours of training per year per employee</i> |
| GRI 404-3: Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier <i>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews</i> | | | |
| <p>Mengurangi Ketiimpangan Mengurangi kesenjangan intra dan antar negara <i>Reduce inequality within and among countries</i></p> | Pembangunan ekonomi di daerah-daerah yang sangat miskin <i>Economic development in areas of high poverty</i> | GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i> | GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i> |
| | Investasi asing langsung <i>Foreign direct investment</i> | | |

| Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sustainable Development Goals (SDGs) | Tema Bisnis Business Theme | Relevansi Standar GRI Relevant GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure |
|--|---|--|--|
|  <p>Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan <i>Ensure sustainable consumption and production patterns</i></p> | Praktik Pengadaan <i>Procurement practices</i> | GRI 204: Praktik Pengadaan <i>Procurement Practices</i> | GRI 204-1: Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal <i>Proportion of spending on local suppliers</i> |
| | Produk yang Bertanggungjawab <i>Product responsibilities</i> | GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i> GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan <i>Marketing and Labeling</i> | GRI 416-2: Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa <i>Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services</i> GRI 417-2: Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa <i>Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling</i> |
|  <p>Penanganan Perubahan Iklim Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya <i>Take urgent action to combat climate change and its impacts</i></p> | Pengurangan emisi GRK <i>GHG emissions reduction</i> | GRI 305: Emisi <i>Emissions</i> | GRI 305-1: Emisi GRK (Cakupan 1) langsung <i>Direct (Scope 1) GHG emissions</i> GRI 305-2: Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung <i>Energy indirect (Scope 2) GHG emissions</i> GRI 305-4: Intensitas emisi GRK <i>GHG emissions intensity</i> GRI 305-5: Pengurangan emisi GRK <i>Reduction of GHG emissions</i> |
|  <p>Menjaga Ekosistem Laut Mengkonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan <i>Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development</i></p> | Pengurangan emisi GRK <i>GHG emissions reduction</i> | GRI 305: Emisi <i>Emissions</i> | GRI 305-1: Emisi GRK (Cakupan 1) langsung <i>Direct (Scope 1) GHG emissions</i> GRI 305-2: Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung <i>Energy indirect (Scope 2) GHG emissions</i> GRI 305-4: Intensitas emisi GRK <i>GHG emissions intensity</i> GRI 305-5: Pengurangan emisi GRK <i>Reduction of GHG emissions</i> |



| Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) <i>Sustainable Development Goals (SDGs)</i> | Tema Bisnis <i>Business Theme</i> | Relevansi Standar GRI <i>Relevant GRI Universal Standards</i> | Pengungkapan <i>Disclosure</i> |
|---|--|---|---|
|  <p>Menjaga Ekosistem Darat Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan), dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati <i>Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss</i></p> | <p>Etika, integritas dan tata kelola <i>Ethics, integrity and governance</i></p> | <p>GRI 2: Informasi Umum <i>General Disclosures</i></p> | <p>GRI 2-10: Menominasikan dan memilih Komisaris dan Direksi <i>Nominating and selection of the highest governance body</i></p> <p>GRI 2-23: Komitmen kebijakan <i>Policy commitments</i></p> |
|  <p>Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level <i>Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels</i></p> | <p>Etika, integritas dan tata kelola <i>Ethics, integrity and governance</i></p> | <p>GRI 2: Informasi Umum <i>General Disclosures</i></p> | <p>GRI 2-10: Menominasikan dan memilih Komisaris dan Direksi <i>Nominating and selection of the highest governance body</i></p> <p>GRI 2-23: Komitmen kebijakan <i>Policy commitments</i></p> |
|  <p>Kemitraan untuk Mencapai Tujuan Menguatkan Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan <i>Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development</i></p> | <p>Investasi asing langsung <i>Foreign direct investment</i></p> | <p>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i></p> | <p>GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i></p> |

Daftar Pengungkapan POJK 51 dan GRI Standards 2021

POJK 51 and GRI Universal Standards 2021 Disclosure Table

(POJK51-G.4)[GRI102-55]

POJK 51

| No. Indeks Index No. | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|--|--|-----------------|
| Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i> | | |
| A.1. | Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy Explanation</i> | 38 |
| Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Overview on Sustainability Performance</i> | | |
| B.1. | Aspek Ekonomi: <i>Economic Aspect:</i> | 6 |
| | a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual <i>Quantity of production or service sold</i> | 6 |
| | b. Pendapatan atau penjualan <i>Revenues or sales</i> | 6 |
| | c. Laba atau rugi bersih <i>Net profit or loss</i> | 6 |
| | d. Produk ramah lingkungan <i>Environmentally friendly product</i> | 6 |
| | e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan <i>Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process</i> | 6, 98 |
| B.2. | Aspek Lingkungan Hidup: <i>Environmental Aspect:</i> | 6 |
| | a. Penggunaan energi <i>Energy consumption</i> | 6 |
| | b. Pengurangan emisi yang dihasilkan <i>Reduction of the resulting emissions</i> | 6 |
| | c. Pengurangan limbah dan efluen <i>Waste and effluent reduction</i> | N/A |
| | d. Pelestarian keanekaragaman hayati <i>Conservation of biodiversity</i> | N/A |
| B.3. | Aspek Sosial <i>Social Aspect</i> | 6 |
| Profil Perusahaan <i>Company Profile</i> | | |
| C.1. | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Values of Sustainability</i> | 22 |
| C.2. | Alamat Perusahaan <i>Company Address</i> | 14, 21 |



| No. Indeks Index No. | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|--|--|-------------------------------------|
| C.3. | Skala Usaha: <i>Company Scale:</i> a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban <i>Total assets and total liabilities</i> b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan <i>Total employee by gender, job position, age, education and employment status</i> c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham <i>Shareholder name and percentage of share ownership</i> d. Wilayah operasional <i>Operational area</i> | 26 26, 83 21, 25 19, 28-29 |
| C.4. | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Product, Services and Business Activity</i> | 19, 20, 30-31 |
| C.5. | Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in the Association</i> | 32 |
| C.6. | Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes in Issuers and Public Companies</i> | 25 |
| Penjelasan Direksi <i>Director Statement</i> | | |
| D.1. | Penjelasan Direksi <i>Director Statement</i> a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan <i>Policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategies</i> 1. Nilai keberlanjutan yang dimiliki oleh Emiten dan Perusahaan Publik <i>Sustainability values owned by Issuers and Public Companies</i> 2. Respon Emiten dan Perusahaan Publik terhadap isu-isu yang terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Responses of Issuers and Public Companies to issues related to Sustainable Finance</i> 3. Komitmen pimpinan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan <i>Director's commitment in implementing Sustainable Finance</i> 4. Penjelasan singkat mengenai capaian kinerja keberlanjutan <i>A brief description of the achievement of sustainability performance</i> 5. Tantangan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan <i>Challenges in implementing Sustainable Finance</i> b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Implementation of Sustainable Finance</i> 1. Pencapaian kinerja penerapan keberlanjutan (ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial) dibandingkan dengan target <i>Achievement of sustainability implementation performance (economic, environmental, and social) compared to the target</i> | 38 |

| No. Indeks Index No. | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|--|---|------------------------------|
| | <p>2. Prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan <i>Achievements and challenges including key events during the reporting period</i></p> <p>c. Strategi pencapaian target <i>Target achievement strategy</i></p> <p>1. Informasi pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik <i>Information on risk management on the implementation of Sustainable Finance related to economic, environmental, and social aspects that have the potential to affect the sustainability of Issuers and Public Companies</i></p> <p>2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha <i>Utilisation of business opportunities and prospects</i></p> <p>3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik <i>Explanation of external economic, environmental, and social situations that have the potential to affect the sustainability of Issuers and Public Companies</i></p> | |
| Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i> | | |
| E.1. | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Responsibility for the Implementation of Sustainable Finance</i> | 51 |
| E.2. | Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i> | 52 |
| E.3. | <p>Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance</i></p> <p>a. Penjelasan mengenai prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan usaha keberlanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial <i>Explanation of procedures for identifying, measuring, monitoring, and controlling risks on the implementation of sustainability efforts related to economic, environmental and social aspects</i></p> <p>b. Penjelasan peran anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko yang dijalankan oleh Emiten dan Perusahaan Publik <i>Explanation of the roles of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the risk management process carried out by Issuers and Public Companies</i></p> | 60, 63, 64 54, 56, 57 |
| E.4. | <p>Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Relations</i></p> <p>a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, Rapat Umum Pemegang Saham, surat keputusan atau lainnya <i>Stakeholder involvement based on the results of management assessment, General Meeting of Shareholders, decision letter or others</i></p> | 68 |

| No. Indeks Index No. | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|---|---|-----------------|
| | b. Pendekatan yang digunakan Emiten dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar <i>The approach used by Issuers and Public Companies in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, among others in the form of dialogues, surveys, and seminars</i> | |
| E.5. | Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Implementation of Sustainable Finance Issues</i> | 38 |
| Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i> | | |
| F.1. | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Development Activities of Sustainability Culture</i> | 22, 24 |
| Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | | |
| F.2. | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi (dalam 3 tahun terakhir) <i>Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss (in the last 3 years)</i> | 76, 77 |
| F.3. | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan (dalam 3 tahun terakhir) <i>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance (in the last 3 years)</i> | 78 |
| Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i> | | |
| Aspek Umum <i>General Aspect</i> | | |
| F.4. | Biaya Lingkungan Hidup <i>Environment Cost</i> | 103 |
| Aspek Material <i>Material Aspect</i> | | |
| F.5. | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Environmentally Friendly Material Usage</i> | 108 |
| Aspek Energi <i>Energy Aspect</i> | | |
| F.6. | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Consumption</i> | 102 |
| F.7. | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i> | 102 |

| No. Indeks Index No. | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|---|--|-----------------|
| Aspek Air <i>Water Aspect</i> | | |
| F.8. | Penggunaan Air <i>Water Usage</i> | N/A |
| Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspect</i> | | |
| F.9. | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity</i> | N/A |
| F.10. | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Activities</i> | N/A |
| Aspek Emisi <i>Emission Aspect</i> | | |
| F.11. | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Resulted Emission by Type</i> | 102 |
| F.12. | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Resulted Emission Reduction</i> | 103 |
| Aspek Limbah Dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspect</i> | | |
| F.13. | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluent by Type</i> | N/A |
| F.14. | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Mechanism of Waste and Effluent Management</i> | N/A |
| F.15. | Tumpahan yang Terjadi (jika ada) <i>Significant Spills (if any)</i> | N/A |
| Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup <i>Environmental Grievances Aspect</i> | | |
| F.16. | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Content of Environmental Grievances Received and Solved</i> | 103 |
| Kinerja Sosial <i>Social Performance</i> | | |
| F.17. | Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers</i> | 107 |
| Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i> | | |
| F.18. | Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equality of Employment Opportunity</i> | 84, 92 |
| F.19. | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child and Forced Labour</i> | 84 |



| No. Indeks Index No. | Nama Indeks Index Name | Halaman Page |
|--|--|-----------------|
| F.20. | Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wages</i> | 91 |
| F.21. | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Decent and Safe Working Environment</i> | 92 |
| F.22. | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Development</i> | 86 |
| Aspek Masyarakat <i>Community Aspect</i> | | |
| F.23. | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Company Operation on Local Community</i> | 98 |
| F.24. | Pengaduan Masyarakat <i>Community Grievances</i> | 100 |
| F.25. | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan <i>Corporate Social Responsibilities Activity</i> | 98 |
| Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Sustainable Development of Products/Services Responsibilities</i> | | |
| F.26. | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Products/Services</i> | 108 |
| F.27. | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Safety Evaluated Products/Services for Customers</i> | 107 |
| F.28. | Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Products/Services</i> | 107 |
| F.29. | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Total Recalled Products</i> | N/A |
| F.30. | Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services</i> | 110 |
| Lain-lain <i>Others</i> | | |
| G.1. | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Independent Verification (if any)</i> | N/A |
| G.2. | Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i> | 132 |
| G.3. | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Responses to Feedback on Previous Sustainability Report</i> | 14 |
| G.4. | Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik <i>Table of Disclosures according to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies</i> | 120 |

GRI UNIVERSAL STANDARDS 2021

| | |
|---|---|
| Pernyataan penggunaan Statement of use | PT Duta Intidaya Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan merujuk kepada Standar GRI. <i>PT Duta Intidaya Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period from 1 January to 31 December 2023 with reference to GRI Universal Standards.</i> |
| GRI 1 yang digunakan GRI 1 used | GRI 1: Landasan 2021 <i>GRI 1: Foundation 2021</i> |

| Standar GRI GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure | Halaman Page |
|--|---|----------------------|
| GRI 2: Pengungkapan Umum General Disclosures 2021 | | |
| | 2-1 Rincian organisasi <i>Organisational details</i> | 19, 21, 25, 28-29 |
| | 2-2 Entitas yang dimasukkan dalam laporan keberlanjutan organisasi <i>Entities included in the organisation's sustainability reporting</i> | N/A |
| | 2-3 Periode, frekuensi dan titik kontak pelaporan <i>Reporting period, frequency and contact point</i> | 11, 14 |
| | 2-4 Penyajian kembali informasi <i>Restatements of information</i> | 12 |
| | 2-5 Penjaminan eksternal <i>External assurance</i> | N/A |
| | 2-6 Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya <i>Activities, value chain and other business relationships</i> | 19, 20, 25, 30-31 |
| | 2-7 Tenaga kerja <i>Employees</i> | 26, 83 |
| | 2-9 Struktur dan komposisi tata kelola <i>Governance structure and composition</i> | 52 - 60, 67 |
| | 2-10 Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi <i>Nomination and selection of the highest governance body</i> | 54, 55 |
| | 2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi <i>Chair of the highest governance body</i> | 53, 67 |
| | 2-12 Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak <i>Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts</i> | 54 |
| | 2-22 Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan <i>Statement on sustainable development strategy</i> | 38 |



| Standar GRI GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure | Halaman Page |
|--|--|-----------------------------|
| | 2-23 Komitmen kebijakan <i>Policy commitments</i> | 22, 61 - 63 |
| | 2-28 Asosiasi keanggotaan <i>Membership associations</i> | 32 |
| | 2-29 Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan <i>Approach to stakeholder engagement</i> | 68 |
| GRI 3: Topik Material Material Topics 2021 | | |
| | 3-1 Proses untuk menentukan topik material <i>Process to determine material topics</i> | 12 |
| | 3-2 Daftar topik material <i>List of material topics</i> | 12, 13 |
| | 3-3 Manajemen topik material <i>Management of material topics</i> | 68, 75, 76, 82, 97, 98, 107 |
| GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance 2016 | | |
| | 201-1 Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i> | 76 |
| | 201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya <i>Defined benefit plan obligations and other retirement plans</i> | 93 |
| | 201-4 Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah <i>Financial assistance received from government</i> | 78 |
| GRI 202: Keberadaan Pasar Market Presence 2016 | | |
| | 202-1 Rasio upah entry level standar berdasarkan jenis kelamin dibandingkan dengan upah minimum lokal <i>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage</i> | 91 |
| GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts 2016 | | |
| | 203-1 Investasi infrastruktur dan dukungan layanan <i>Infrastructure investments and services supported</i> | 98 |

| Standar GRI GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure | Halaman Page |
|--|--|-----------------|
| | 203-2 Dampak Ekonomi Tidak Langsung yang Signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i> | 98 |
| GRI 204: Praktik Pengadaan Procurement Practices 2016 | | |
| | 204-1 Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal <i>Proportion of spending on local suppliers</i> | 78 |
| GRI 302: Energi Energy 2016 | | |
| | 302-1 Konsumsi Energi di dalam Organisasi <i>Energy consumption within the organization</i> | 102 |
| | 302-3 Intensitas Energi <i>Energy intensity</i> | 102 |
| | 302-4 Pengurangan Konsumsi Energi <i>Reduction of energy consumption</i> | 102 |
| GRI 305: Emisi Emissions 2016 | | |
| | 305-1 Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung <i>Direct (Scope 1) GHG emissions</i> | 102 |
| | 305-2 Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung <i>Energy indirect (Scope 2) GHG emissions</i> | 102 |
| | 305-4 Intensitas Emisi GRK <i>GHG emissions intensity</i> | 102 |
| | 305-5 Pengurangan Emisi GRK <i>Reduction of GHG emissions</i> | 103 |
| GRI 401: Kepegawaian Employment 2016 | | |
| | 401-1 Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan <i>New employee hires and employee turnover</i> | 84 |
| | 401-2 Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu <i>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees</i> | 92 |
| | 401-3 Cuti melahirkan <i>Parental leave</i> | 93 |



| Standar GRI GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure | Halaman Page |
|---|---|-----------------|
| GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education 2016 | | |
| | 404-1 Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender, dan menurut kategori karyawan <i>Average hours of training per year per employee</i> | 86 |
| | 404-3 Persentase karyawan yang menerima reviu kinerja reguler dan pengembangan karir <i>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews</i> | 92 |
| GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity 2016 | | |
| | 405-1 Keanekaragaman Badan Tata Kelola Karyawan <i>Diversity of governance bodies and employees</i> | 84 |
| | 405-2 Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki <i>Ratio of basic salary and remuneration of women to men</i> | 91 |
| GRI 406: Non-diskriminasi Non-discrimination 2016 | | |
| | 406-1 Insiden diskriminasi dan tindakan koreksi yang dilakukan <i>Incidents of discrimination and corrective actions taken</i> | 84 |
| GRI 408: Pekerja Anak Child Labor 2016 | | |
| | 408-1 Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak <i>Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor</i> | 84 |
| GRI 409: Pekerja Paksa Forced or Compulsory Labor 2016 | | |
| | 409-1 Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja <i>Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor</i> | 84 |



| Standar GRI GRI Universal Standards | Pengungkapan Disclosure | Halaman Page |
|---|--|-----------------|
| GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i> 2016 | | |
| | 416-2 Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa <i>Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services</i> | 107 |
| GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan <i>Marketing and Labeling</i> 2016 | | |
| | 417-2 Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa <i>Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling</i> | 107 |



Daftar Istilah Glossary

| | |
|------------|---|
| BEI/IDX | : Bursa Efek Indonesia - <i>Indonesia Stock Exchange</i> |
| BPOM | : Badan Pengawasan Obat dan Makanan - <i>National Agency of Drug and Food Control</i> |
| CCE | : Klik dan Ambil Cepat - <i>Click & Collect Express</i> |
| DAYA | : PT Duta Intidaya Tbk |
| DC | : Pusat Distribusi - <i>Distribution Centre</i> |
| FSC | : <i>Forest Stewardship Council</i> |
| GRI | : <i>Global Reporting Initiative</i> |
| HDE | : Pengiriman Cepat Kerumah - <i>Home Delivery Express</i> |
| HO | : Kantor Pusat - <i>Head Office</i> |
| KIR | : Uji Kendaraan Bermotor - <i>Vehicle Test</i> |
| MUI | : Majelis Ulama Indonesia - <i>Indonesia Ulema Council</i> |
| O+O | : <i>Online dan Offline - Online and Offline</i> |
| OJK | : Otoritas Jasa Keuangan - <i>Financial Services Authority</i> |
| POJK | : Peraturan Otoritas Jasa Keuangan - <i>Financial Services Authority Regulation</i> |
| RUPS/GMS | : Rapat Umum Pemegang Saham - <i>General Meeting of the Shareholders</i> |
| TPB/SDG(s) | : Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - <i>Sustainable Development Goal(s)</i> |
| SDM/HR | : Sumber Daya Manusia - <i>Human Resources</i> |
| UMR/RMW | : Upah Minimum Regional - <i>Regional Minimum Wages</i> |



Kirimkan ke:
PT Duta Intidaya Tbk
Tim Pelaporan Keberlanjutan

EightyEight@Kasablanka Tower A
Lantai 28 dan 37
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870
Indonesia
Alamat surat elektronik:
corporate.secretary@watsons.co.id

Send to:
PT Duta Intidaya Tbk
Sustainability Reporting Team

EightyEight@Kasablanka Tower A
28th and 37th Floor
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
South Jakarta 12870
Indonesia
Email:
corporate.secretary@watsons.co.id

Lembar Umpan Balik

Feedback Form (POJK51-G.2)

Laporan Keberlanjutan ini merupakan edisi ketiga kami dalam memberikan informasi kinerja keberlanjutan perusahaan selama tahun 2023.

Laporan ini terdiri dari 14 topik material yang terdiri dari topik-topik yang terkait dengan potensi dampak ekonomi, lingkungan hidup dan sosial atas kegiatan operasional perusahaan.

Di dalam meningkatkan dan mengembangkan laporan keberlanjutan kami di masa yang akan datang, Kami mengharapkan masukan Anda dengan melengkapi form ini dan mengirimkan kembali kepada kami melalui surat elektronik atau secara langsung.

The Sustainability Report is our third edition to provide information on the Company's sustainability performance in 2023.

The Report consists of 14 material topics that relate to economic, environmental and social potential impact on the Company's operations.

To improve and develop our sustainability report in the future, we look forward to your suggestion by completing the form and returning it to us by post or e-mail.

Nama / Name :

Telepon / Phone :

E-mail :

Organisasi / Organisation :

Pemerintah Government Perusahaan Corporate Karyawan Employee Masyarakat Community LSM NGO Lainnya Others

1. Apakah Laporan ini berguna bagi Anda?
Is the Report useful for you? Ya Tidak
Yes No

2. Apakah Laporan ini telah memberikan gambaran yang memadai mengenai kinerja keberlanjutan perusahaan?
Has the Report described the Company's sustainability performance? Ya Tidak
Yes No

3. Mohon berikan tanda silang pada 5 (lima) topik yang menurut anda paling penting di dalam mendukung keberlanjutan perusahaan:

Mark the 5 (five) most important topics to support the Company's sustainability performance:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | | Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i> | |
| Keberadaan Pasar <i>Market Presence</i> | | Keanekaragaman dan Kesempatan Setara <i>Diversity and Equal Opportunity</i> | |
| Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i> | | Non-Diskriminasi <i>Non-Discrimination</i> | |
| Praktik Pengadaan <i>Procurement Practices</i> | | Pekerja Anak <i>Child Labour</i> | |
| Energi <i>Energy</i> | | Pekerja Paksa <i>Forced Labour</i> | |
| Emisi <i>Emission</i> | | Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i> | |
| Kepegawaian <i>Employment</i> | | Pemasaran dan Pelabelan <i>Marketing and Labeling</i> | |

4. Saran atau informasi lainnya terkait dengan Laporan ini

Suggestions or any information related to the Report

.....

.....



look good. do good. feel great.

PT DUTA INTIDAYA TBK

EightyEight@Kasablanka Tower A,
Lantai 28 dan 37
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870
Indonesia

Telepon +62 (21) 2128-3001
Faksimile +62 (21) 2128-3002

EightyEight@Kasablanka Tower A,
28th and 37th Floor
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
South Jakarta 12870
Indonesia

Telephone +62 (21) 2128-3001
Facsimile +62 (21) 2128-3002

www.watsons.biz.id