

**TATA TERTIB RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN**

PT DUTA INTIDAYA TBK ("Perseroan")

Senin, 20 Mei 2024

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.
2. Ketua Rapat yang memimpin Rapat ("**Ketua**") akan memastikan kelancaran pelaksanaan Rapat. Ketua berhak memutuskan detail tata tertib Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam tata tertib ini dan Anggaran Dasar Perseroan ("**Anggaran Dasar**").
3. Rapat akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan hadir, maka Rapat dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi.
4. Ketua berhak untuk meminta kepada mereka yang hadir dalam Rapat untuk membuktikan hak mereka untuk menghadiri dan memberikan suara dalam Rapat.
5. Tidak ada hal-hal yang akan dilaksanakan dalam Rapat selain dari hal-hal yang termasuk dalam mata acara Rapat sebagaimana yang tercantum dalam Panggilan Rapat dengan memperhatikan ketentuan hukum yang berlaku.
6. Kuorum Rapat ditentukan berdasarkan kehadiran pemegang saham secara langsung (atau secara diwakili) yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Pasal 16 Ayat 2 huruf (a) angka (1) Anggaran Dasar.
7. Tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya yang hadir secara langsung (atau secara diwakili) untuk mengeluarkan 1 (satu) suara, kecuali ditentukan lain berdasarkan peraturan yang berlaku.

**PROCEDURE OF THE ANNUAL GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS OF**

PT DUTA INTIDAYA TBK (the "Company")

Monday, 20 May 2024

1. The Annual General Meeting of Shareholders (the "**Meeting**") will be conducted in Bahasa Indonesia.
2. The Chairman presiding at the Meeting (the "**Chairman**") shall ensure the smooth conduct of the Meeting. The Chairman is entitled to determine any procedural details of the Meeting, which are not regulated or not sufficiently regulated by this procedure and the Articles of Association of the Company (the "**Articles of Association**").
3. The Meeting shall be chaired by a member of the Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners. If all members of the Board of Commissioners are absent or are unable to attend, then the Meeting shall be chaired by a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors.
4. The Chairman is entitled to request the attendees to prove their rights to attend and cast votes at the Meeting.
5. No matter shall be transacted at the Meeting other than the matters listed in the Meeting agenda as stated in the Summons of the Meeting with due regard to applicable laws.
6. A quorum of the Meeting shall be formed by the presence of shareholder(s) in person (or by proxy(ies)) holding more than 1/2 (one half) of the total number of shares having legal voting rights as issued by the Company, pursuant to Article 16 Paragraph 2 letter (a) number (1) of the Articles of Association.
7. Each share shall confer the right to its owner present in person (or by proxy) to cast 1 (one) vote, unless applicable regulations provide otherwise.

8. Prosedur tanya jawab:

a. Untuk setiap mata acara Rapat, para pemegang saham atau kuasanya diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau mengungkapkan pendapat dengan metode sebagai berikut:

(1) Menyampaikan pertanyaan/pendapat dengan mengisi Surat Kuasa/Formulir Kuasa ("**Formulir Proxy**") yang disediakan oleh Perseroan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan dan mengembalikan Formulir *Proxy* yang telah diisi lengkap kepada Perseroan atau Biro Administrasi Efek melalui email dengan menyertakan aslinya selambat-lambatnya 17 Mei 2024, yaitu 3 (tiga) hari kalender sebelum tanggal RUPST.

(2) Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang menghadiri Rapat secara langsung, mereka dapat mengajukan pertanyaan/pendapat mereka dengan melengkapi dan mengembalikan Formulir Pertanyaan yang akan didistribusikan kepada mereka di meja resepsionis sebelum memasuki ruang Rapat.

(3) Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir pada Rapat secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan/pendapat dengan ketentuan sebagai berikut:

i. Pertanyaan/pendapat dapat diajukan melalui fitur chat dalam webinar Zoom, yang terdapat pada kolom "*Electronic Opinions*" yang tersedia di layar E-Meeting Hall di aplikasi Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Secara Elektronik ("**aplikasi eASY.KSEI**") yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek ("**KSEI**"), selama kolom "*General Meeting Flow Text*" masih ditampilkan "*Discussion started for agenda item no. (nomor agenda yang sesuai)*". Fitur "*raise hand*" dan "*allow to talk*" akan dinonaktifkan dalam webinar Zoom pada fasilitas Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI.

8. Procedure for questions and answers:

a. For each agenda item of the Meeting, the shareholders or their proxies have been given an opportunity to submit questions and/or express opinions by the following methods:

(1) Submit their questions/opinions by filling out the Power of Attorney/Proxy Form (the "**Proxy Form**") provided by the Company which has been posted to the website of the Company and returning a completed Proxy Form to the Company or the Share Registrar by email with original to follow no later than 17 May 2024, i.e. 3 (three) calendar days prior to the date of the AGMS.

(2) For shareholders or their proxies attending the Meeting in person, they can submit their questions/opinions by completing and returning the Questions Form to be distributed to them at the reception desk before they enter the Meeting room.

(3) For shareholders or their proxies attending the Meeting electronically, they can submit their questions/opinions as follows:

i. The questions/opinions can be submitted through the chat function in the Zoom webinar, which is in the "Electronic Opinions" column on the E-Meeting Hall screen of the Electronic General Meeting System application (the "**eASY.KSEI application**") provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**"), when the "General Meeting Flow Text" column is displaying "*Discussion started for agenda item no. (the corresponding agenda number)*". The "*raise hand*" and "*allow to talk*" features will be disabled in the Zoom webinar on the KSEI Securities Ownership Reference facility.

- ii. Pada saat mengajukan pertanyaan/pendapat, pemegang saham atau kuasanya wajib menuliskan nama pemegang saham, jumlah saham yang dimiliki/diwakili, dan alamat email pemegang saham.
 - ii. When submitting the questions/opinions, shareholders or their proxies must provide their names, number of shares owned/represented, and email addresses.
- b. Pertanyaan/pendapat harus berkaitan langsung dengan mata acara Rapat dan dikirim ke Perseroan dengan metode yang disebutkan di atas.
 - b. Questions/opinions should be related directly to the agenda items of the Meeting and be sent to the Company by the abovementioned methods.
 - c. Pertanyaan pemegang saham atau kuasanya tidak akan dijawab selama Rapat namun akan ditanggapi melalui email kepada para pemegang saham atau kuasanya, sebagaimana mestinya, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.
 - c. Questions of shareholders or their proxies will not be answered during the Meeting but will be responded to via email to the shareholders or their proxies, as appropriate, no later than 3 (three) working days after the Meeting.
- 9. Pemungutan suara pada semua keputusan yang diusulkan pada Rapat akan dilakukan secara pemungutan suara sesuai dengan Pasal 16 Anggaran Dasar, yang akan terjadi setelah penjelasan telah diberikan kepada setiap mata acara rapat dan keputusan yang diusulkan.
 - 9. Voting on all the proposed resolutions at the Meeting will be conducted by voting in accordance with Article 16 of the Articles of Association, which will take place after an explanation has been given for each of the agenda items and proposed resolutions.
- 10. Instruksi pemungutan suara dapat diberikan kepada Perseroan dengan metode berikut:
 - a. Bagi para pemegang saham yang menghadiri Rapat secara langsung, di tempat Rapat para pemegang saham akan diminta untuk melengkapi dan mengembalikan surat suara yang akan dibagikan kepada para pemegang saham di meja resepsionis sebelum memasuki ruang Rapat dengan mencentang kotak "SETUJU", "TIDAK SETUJU" atau "ABSTAIN" sebagaimana mestinya; atau
 - a. For shareholders attending the Meeting in person, they will be requested at the Meeting venue to complete and return the voting slip that will be distributed to them at the reception desk before they enter the Meeting room by ticking the "FOR", "AGAINST" or "ABSTAIN" box as appropriate; or
 - b. Para pemegang saham yang menghadiri Rapat secara fisik melalui *proxy* dapat memberikan instruksi pemungutan suara dengan mengembalikan Formulir *Proxy* yang telah diisi lengkap kepada Perseroan atau Biro Administrasi Efek melalui email dengan menyertakan aslinya selambat-lambatnya pada tanggal 17 Mei 2024, yaitu 3 (tiga) hari kalender sebelum tanggal penyelenggaraan RUPST; atau
 - b. Shareholders attending the Meeting physically by proxy can provide their voting instructions by returning a completed Proxy Form to the Company or the Share Registrar by email with original to follow no later than 17 May 2024, i.e. 3 (three) calendar days prior to the date of the AGMS; or
 - 10. Voting instructions can be provided to the Company by the following methods:

- c. Para pemegang saham Perseroan juga dapat memberikan instruksi pemungutan suara mereka secara elektronik ketika mereka menunjuk kuasa ("**eProxy**") melalui aplikasi eASY.KSEI selama periode ketika layanan *eProxy* untuk Perseroan tersedia untuk digunakan oleh pemegang saham sejak tanggal 26 April 2024 sampai tanggal 17 Mei 2024 dan instruksi pemungutan suara akan disimpan dalam aplikasi eASY.KSEI; atau
- d. Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang menghadiri Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat memberikan instruksi pemungutan suara pada Rapat melalui eASY.KSEI (*e-voting*) dengan tata cara sebagai berikut:
- i. Proses pemungutan suara berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting;
 - ii. Pemegang saham yang hadir atau telah memberikan *eProxy* dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI, namun belum menetapkan pilihan suara, maka pemegang saham atau kuasanya tersebut memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa *e-voting* dibuka oleh Perseroan melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI;
 - iii. Selama proses *e-voting* berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no (nomor agenda yang sesuai) has started*" pada kolom "*General Meeting Flow Text*";
 - iv. Waktu yang dialokasikan untuk *e-voting* adalah selama 1 (satu) menit;
 - v. Pemegang saham yang telah memberikan suaranya sebelum Rapat dimulai dan pemegang saham atau kuasanya yang telah melakukan registasi melalui aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat akan dianggap sah menghadiri Rapat walaupun tidak mengikuti jalannya Rapat sampai akhir karena alasan apapun; dan
- c. Shareholders may also electronically provide their voting instructions if they appoint a proxy ("**eProxy**") through the eASY.KSEI application during the period when the eProxy service for the Company is available for use by shareholders from 26 April 2024 until 17 May 2024 and the voting instructions will be stored in the eASY.KSEI application; or
- d. Shareholders or their proxies attending the Meeting electronically through the eASY.KSEI application, they can provide their voting instructions at the Meeting through eASY.KSEI (*e-voting*) under the following procedures:
- i. The *e-voting* process takes place through the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu;
 - ii. Shareholders that are present or have granted eProxy in the Meeting through eASY.KSEI application but have not cast their votes will have the opportunity to cast their votes during the *e-voting* process determined by the Company through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application;
 - iii. During the *e-voting* process, the status "*Voting for agenda item no (the corresponding agenda number) has started*" will appear in the "*General Meeting Flow Text*" column;
 - iv. The time allocated for *e-voting* is 1 (one) minute;
 - v. Shareholders who have voted before the Meeting and shareholders or their proxies who have registered through the eASY.KSEI application on the date of the Meeting will be deemed as valid to attend the Meeting even though they do not attend the Meeting until the end for any reason; and

- vi. Apabila pemegang saham atau kuasanya tidak memberikan pilihan suara hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom "*General Meeting Flow Text*" pada aplikasi eASY.KSEI berubah menjadi "*Voting for agenda item no (nomor agenda yang sesuai) has ended*", maka pemegang saham atau kuasanya tersebut akan dianggap memberikan suara ABSTAIN untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
 - e. Notaris kemudian akan menyampaikan hasil pemungutan suara atas setiap usulan keputusan yang diusulkan.
11. Tata cara perhitungan suara adalah sebagai berikut:
- a. Notaris dengan bantuan Biro Administrasi Efek akan menghitung total suara yang diberikan oleh para pemegang saham atau kuasanya baik secara fisik maupun elektronik dan kemudian verifikasi hasil pemungutan suara oleh Notaris selaku pejabat umum yang independent.
 - b. Hasil pemungutan suara akan dicapai dengan menjumlahkan suara ABSTAIN dengan suara SETUJU atau dengan suara TIDAK SETUJU yang diberikan oleh para pemegang saham, yang mana yang lebih banyak (mayoritas).
 - c. Apabila jumlah suara SETUJU lebih banyak dari jumlah suara TIDAK SETUJU dan jumlah suara SETUJU ditambah suara ABSTAIN lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang memenuhi syarat dan sah pada Rapat, maka keputusan yang diusulkan dapat diambil.
12. Seluruh peserta Rapat diharuskan untuk tetap berada di ruangan Rapat hingga penutupan Rapat.
13. Apabila ada pemegang saham atau kuasanya yang datang terlambat menghadiri Rapat, maka jumlah sahamnya tidak diperhitungkan dalam menentukan kuorum kehadiran, sebagaimana dilaporkan oleh Notaris kepada Ketua Rapat. Selanjutnya pemegang saham atau kuasanya tersebut tidak diperkenankan untuk menyampaikan pertanyaan atau menyatakan pendapat dan suaranya tidak dihitung.
- vi. If shareholders or their proxies fail to cast any vote until the Meeting status shown in the "*General Meeting Flow Text*" column on the eASY.KSEI application changes to "*Voting for agenda item no (the corresponding number) has ended*", the shareholders or their proxies will be deemed to ABSTAIN on the relevant Meeting agenda item.
 - e. The Notary will present the voting result of each proposed resolution.
11. The procedure for vote counting shall be as follows:
- a. The Notary with the assistance of the Share Registrar will count the total votes cast by shareholders or their proxies either physically or electronically and then verify the poll results as an independent public official.
 - b. The voting results will be determined by adding the number of ABSTAIN votes with the FOR votes or with the AGAINST votes cast by the shareholders, whichever is higher (majority).
 - c. If the number of FOR votes is more than the number of AGAINST votes and the total number of FOR votes plus ABSTAIN votes is more than 1/2 (one half) of the total number of eligible and legitimate votes cast at the Meeting, the proposed resolutions can be adopted.
12. All participants of the Meeting are required to remain at the venue of the Meeting until the conclusion of the Meeting.
13. If a shareholder or his/her/its proxy is late in attending the Meeting, his/her/its shares shall not be counted in determining the attendance quorum, as reported by the Notary to the Chairman of the Meeting. Such shareholder or his/her/its proxy shall not be allowed to raise questions or express opinions and his/her/its vote shall not be counted.

14. Seluruh peserta Rapat dimohon untuk mematikan nada dering telepon genggam dan perangkat elektronik lainnya selama Rapat berlangsung.
14. All participants are requested to switch off their mobile phones and other electronic devices or turn them to silent mode during the Meeting.

* * * * *