



look good. do good. feel great.



Green

**IS THE new
BEAUTIFUL**



DAFTAR ISI

Table of Contents



4	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Overview On Sustainability Performance	25	Skala Perseroan Company Scale
8	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	28	Pengelolaan Operasi Bisnis Kami Yang Berstandar Tinggi Management Of Our Business Operations With High Standards
11	Standar Teknis Pelaporan Reporting Technical Standards	30	Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership In The Association
11	Struktur Pelaporan Reporting Structure	30	Penghargaan Dari Pihak Eksternal Appreciation From External Parties
12	Pelaporan Keberlanjutan Sustainability Reporting	31	Peristiwa Penting Tahun 2022 Important Events Of 2022
12	Perubahan Terkait Pelaporan Dan Pernyataan Ulang Changes Regarding Reporting And Restatement	36	Sambutan Direksi Statement Of Board Of Directors
12	Proses Penentuan Topik Material Material Topics Determining Process	46	Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Structure Of Sustainability Governance
13	Penentuan Topik Material Dan Batasan Laporan Determination Of Material Topics And Report Boundaries	49	Tim Pelaporan Keberlanjutan Sustainability Reporting Team
16	Sekilas PT Duta Intidaya Tbk PT Duta Intidaya Tbk In A Glance	49	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related To Sustainable Finance
22	Visi, Misi dan Tujuan, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan Our Vision, Mission and Purpose, and Sustainability Corporate Values	50	Struktur Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance Structure
24	Struktur Kepemilikan dan Pengendalian Perseroan Company's Ownership and Controlling Structure	60	Keterbukaan Informasi Information Transparency
		61	Kode Etik Code Of Conduct
		63	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System





64 **Manajemen Risiko**
Risk Management

68 **Interaksi Dengan Pemangku Kepentingan**
Interaction With Stakeholders

72 Kontribusi Ekonomi Yang Berkelanjutan
Sustainable Economic Contributions

76 **Nilai Ekonomi Bagi Para Pemangku Kepentingan**
Economic Value For Stakeholders

78 **Memberdayakan Pemasok Lokal**
Empowering Local Suppliers

80 Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Resources Development

84 **Rekrutmen Dan Tingkat Perputaran Karyawan**
Recruitment And Employee Turnover

86 **Pelatihan Dan Pengembangan Karyawan**
Training And Development

90 **Remunerasi, Tunjangan Dan Penilaian Kinerja Karyawan**
Remuneration, Benefits And Performance Appraisal Of Employees

93 **Menciptakan Hubungan Industrial Yang Harmonis**
Creating Harmonious Industrial Relations

94 Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Yang Berkelanjutan
Sustainable Social And Environmental Responsibilities

112 Tanggungjawab Produk Yang Berkelanjutan
Sustainable Product Responsibilities

118 Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Achieving The Sustainable Development Goals

127 **Daftar Pengungkapan POJK 51 dan GRI Standards**
POJK 51 and GRI Standards Disclosure Table

138 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form



IS THE new BEAUTIFUL





IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Overview On Sustainability
Performance

(POJK51-B.1)(POJK51-B.2)(POJK51-B.3)





Penjualan Produk

Sale Of Product

39,877,886

dalam unit | in unit



Pendapatan

Revenue

1,161,578,724

ribuan Rupiah | thousand of Rupiah



Rugi Bersih

Net Loss

(40,023,559)

ribuan Rupiah | thousand Rupiah



Produk Pilihan Keberlanjutan

Sustainable Choice Products

1,073

dalam unit | in unit



Pemasok Lokal

Local Suppliers

374

dalam unit | in unit



Diesel

Diesel

8,246

kWh



Listrik

Electricity

4,108,372

kWh



NOx

NOx

3.01

ton | tonne



Emisi Partikel

Particulate Matter Emission

0.30

ton | tonne



Donasi kepada Masyarakat

Community Donation


413,368

ribuan Rupiah | thousand of Rupiah



Kinerja Ekonomi

Economic Performance




Keterangan - Description	2022	2021	2020
Kuantitas produk yang dijual (dalam unit) Sale of product quantities (in unit)	39,877,886	28,971,668	28,748,691
Pendapatan (dalam ribuan Rupiah) Revenue (in thousand of Rupiah)	1,161,578,724	971,296,065	886,244,543
Rugi Bersih (dalam ribuan Rupiah) Net Loss (in thousand of Rupiah)	(40,023,559)	(51,708,764)	(48,816,999)
Jumlah produk pilihan keberlanjutan (dalam unit) Number of sustainable choice products (in unit)	1,073	1,206	1,106
Jumlah pemasok lokal (dalam unit) Number of local suppliers (in unit)	374	299	398

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Penggunaan Energi - Energy Consumption




Jenis Energi Energy Type	Satuan Unit	2022	2021	2020
Diesel / Diesel	kWh	8,246	2,089	1,257
Listrik / Electricity	kWh	4,108,372	3,871,837	3,721,088

Emisi yang Dihasilkan - Emissions Generated

Jenis Energi Energy Type	Satuan Unit	2022	2021	2020
NOx / NOx	Ton Tonne	3.01	2.07	3.22
Emisi Partikel Particulate Matter Emission	Ton Tonne	0.30	0.20	0.32

Kinerja Sosial

Social Performance



Keterangan Description	2022	2021	2020
Donasi kepada Masyarakat (dalam ribuan Rupiah) Community Donation (in thousand of Rupiah)	413,368	157,892	125,854



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report







Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan Perseroan sebagai komitmen kepatuhan atas telah diimplementasikannya Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The Sustainability Report is a report issued by the Company as a commitment to comply with the implementation of Regulation of the OJK Number 51/POJK.03/2017 regarding the implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Presidential Regulation Number 59 of 2017 regarding Implementation of Achieving Sustainable Development Goals.

Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan Perseroan sebagai komitmen kepatuhan atas telah diimplementasikannya OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Laporan Keberlanjutan ini merupakan tanggung jawab Perseroan kepada para pemangku kepentingan untuk menyampaikan informasi kinerja Perseroan dalam bidang ekonomi, sosial dan lingkungan. Laporan ini mengangkat tema *Green is The New Beautiful*.

Melalui laporan ini, diharapkan para pemangku kepentingan dapat memiliki informasi sampai sejauh mana kontribusi Perseroan dalam pencapaian sasaran Pembangunan Berkelanjutan.

Dalam laporan ini, kami menggunakan istilah PT Duta Intidaya Tbk menjadi "DAYA", "Perseroan" dan "Kami".

The Sustainability Report is a report issued by the Company as a commitment to comply with the implementation of Regulation of the OJK Number 51/POJK.03/2017 regarding the implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Presidential Regulation Number 59 of 2017 regarding Implementation of Achieving Sustainable Development Goals.

The Sustainability Report is the responsibility of the Company to its stakeholders to provide information of the Company's performance in the economic, social and environmental sector. This Report's theme is *Green is The New Beautiful*.

Through this Report, we hope that the stakeholders will be informed in regards to the Company's contribution to achieve the Sustainable Development Goals.

In the Report, we use the terms PT Duta Intidaya Tbk to be "DAYA", "Company" and "Us".



Standar Teknis Pelaporan

Reporting Technical Standards

Laporan Keberlanjutan ini telah disusun dengan merujuk kepada Standar GRI 2021. Di samping itu, laporan ini juga mengacu kepada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perseroan Publik.

The Sustainability Report is prepared with reference to GRI Standards 2021. In addition, the Report also refers to POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuer and Public Companies.

Struktur Pelaporan

Reporting Structure



Struktur Laporan Keberlanjutan tahun 2022 disusun sesuai dengan panduan POJK No.51/POJK.03/2017 sebagai berikut:

The structure of the 2022 Sustainability Report is prepared in accordance with the POJK No.51/POJK.03/2017 as follows:

A	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Explanation of the Sustainability Strategy
B	Ikhtisar Aspek Keberlanjutan	Overview of Sustainability Performance
C	Profil Perusahaan	Company Profile
D	Penjelasan Direksi	Statement of Board of Directors
E	Tata Kelola Keberlanjutan	Sustainability Governance
F	Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance
	a. Ekonomi	a. Economy
	b. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	b. Human Resource Management
	c. Masyarakat dan Lingkungan Hidup	c. Community and Environment
	d. Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan	d. Responsibilities of Sustainable Product/ Service Development
G	Lain-lain	Others
	a. Lempar Umpan-Balik	a. Feedback form
	b. Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perseroan Publik	b. Disclosure List of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.



Pelaporan Keberlanjutan

Sustainability Reporting [GRI2-3] (POJK51-G.3)

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan yang diterbitkan setiap tahun. Laporan ini menyajikan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Laporan Keberlanjutan tahun sebelumnya mendapat masukan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Perseroan telah menindaklanjutinya dalam Laporan Keberlanjutan ini.

This Sustainability Report is a report that is published annually. The Report provides information on the Company's sustainability performance for the year from 1 January to 31 December 2022. The previous year's Sustainability Report received feedback from the Financial Services Authority and the Company has followed up on this in this Sustainability Report.

Perubahan Terkait Pelaporan Dan Pernyataan Ulang

Changes Regarding Reporting And Restatement [GRI2-4][GRI3-2]

Pada Laporan Keberlanjutan tahun 2022 ini tidak ada perubahan dan/atau pernyataan ulang atas informasi tahun sebelumnya.

The 2022 Sustainability Report has been no change and/or restatement regarding the previous report.

Proses Penentuan Topik Material

Material Topics Determining Process [GRI3-1]

Dalam menyusun laporan ini, kami melaksanakan proses penentuan topik-topik yang relevan bagi para pemangku kepentingan, yaitu pihak-pihak baik di luar maupun di dalam Perseroan yang memberikan pengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

In preparing the Report, we carried out the process to determine the relevant topics for stakeholders, outside and inside of the Company that had a significant influence on the Company's operational activities.

Penentuan isi Laporan Keberlanjutan DAYA dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

Determination of the contents of the DAYA Sustainability Report is carried out in the following stages:

01.

IDENTIFIKASI

Mengumpulkan data dan informasi yang terkait dengan topik material yang disusun ke dalam laporan

Identification

To collect data and information relating to material topics that will be compiled into reports

02.

PRIORITAS

Menyusun topik material berdasarkan prioritasnya

Prioritisation

To compile material topics based on the priorities

03.

VALIDASI

Melakukan proses validasi topik material berdasarkan data dan informasi serta dokumen pendukung lainnya

Validation

To perform material topic validation process based on data, information and other supporting documents

04.

KAJIAN

Melakukan proses kajian/review internal untuk menghimpun saran dan masukan yang kemudian akan ditindaklanjuti oleh tim pelaporan keberlanjutan Perseroan

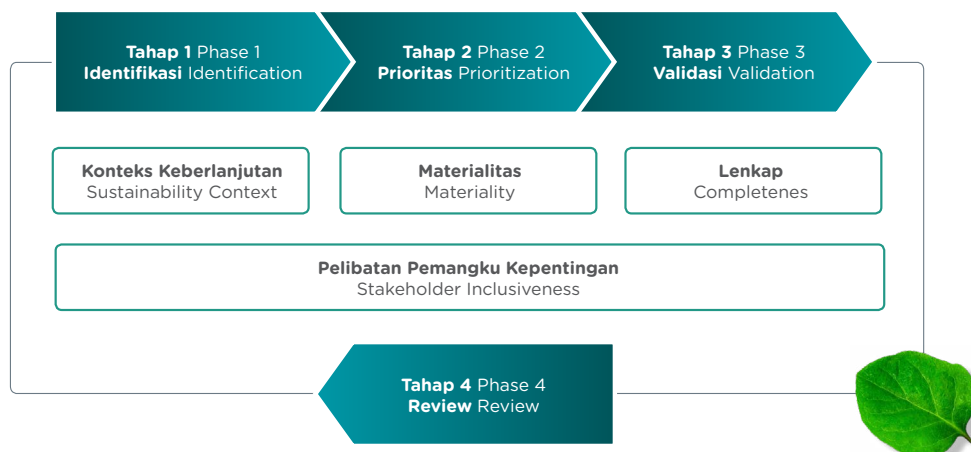
Review

To conduct an internal review process to gather suggestions that will be followed up by Company's sustainability reporting team



Berikut ini adalah gambaran proses secara keseluruhan dalam penentuan isi Laporan Keberlanjutan DAYA:

Overview of the overall process to determine the content of the DAYA Sustainability Report:



Penentuan Topik Material Dan Batasan Laporan

Determination of Material Topics And Report Boundaries [GRI102-47]

Berdasarkan proses penentuan konten laporan yang dijelaskan sebelumnya serta tinjauan internal dan hasil pelibatan pemangku kepentingan yang kami lakukan, topik-topik material dan batasannya (*boundary*) yang telah disesuaikan dengan pengungkapan Standar GRI adalah sebagai berikut:

Based on the determining process of the report content, our internal review and results of stakeholder engagement, the following are material topics and boundaries that are in accordance with GRI Standards:

Topik Material Material Topics	Batasan / Boundaries	
	Dalam Perseroan Within Company	Luar Perseroan Outside Company
Kinerja Ekonomi / Economic Performance	•	•
Keberadaan Pasar / Market Presence	•	•
Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impacts	•	•
Praktik Pengadaan / Procurement Practices	•	•
Energi / Energy	•	
Emisi / Emission	•	
Kepegawaian / Employment	•	
Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education	•	
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara / Diversity and Equal Opportunity	•	•
Non-Diskriminasi / Non-Discrimination	•	
Pekerja Anak / Child Labor	•	•
Pekerja Paksa / Forced or Compulsory Labor	•	•
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health and Safety	•	•
Pemasaran dan Pelabelan / Marketing and Labeling	•	•



Sebagai usaha perbaikan laporan kami di masa yang akan datang, para pemangku kepentingan dapat memberikan masukan atas laporan ini. Adapun pengaduan, masukan, kritik dan saran dapat dilayangkan ke: (POJK51-C.2)[GRI2-3]

To improve our report in the future, stakeholders can provide comments, suggestions and criticisms on the report, which can be sent to: (POJK51-C.2)[GRI2-3]



PT Duta Intidaya Tbk

Tim Pelaporan Keberlanjutan
EightyEight@Kasablanka Tower A
Lantai 28th & 37th,
Jl. Casablanca Raya Kav. 88,
Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870

Telepon +62 (21)21283001
Faksimile +62 (21) 21283002

Alamat surat elektronik :
corporate.secretary@watsons.co.id
Alamat situs web:
www.watsons.biz.id

PT Duta Intidaya Tbk

Sustainability Reporting Team
EightyEight@Kasablanka Tower A
28th & 37th Floor,
Jl. Casablanca Raya Kav. 88,
Menteng Dalam, Tebet
South Jakarta 12870

Telephone +62 (21)21283001
Facsimile +62 (21) 21283002

Email:
corporate.secretary@watsons.co.id
Website :
www.watsons.biz.id





THE NEW BEAUTIFUL





SEKILAS

PT DUTA INTIDAYA TBK

PT Duta Intidaya Tbk In A Glance



Perseroan adalah anggota dari A.S. Watson Group dan pemegang lisensi tunggal dan eksklusif sebagai pelaku ritel Watsons di Indonesia. Pemberi lisensi, A. S. Watson Retail (HK) Limited, adalah anggota A.S. Watson Group yang merupakan Perseroan ritel internasional terbesar di dunia untuk produk kesehatan dan kecantikan dengan lebih dari 16.300 gerai di 28 pasar, lebih dari 120 platform eCommerce, dan sejumlah 142 juta anggota setia.

The Company is a member of the A.S. Watson Group and the sole and exclusive licensee of the Watsons retail brand in Indonesia. The licensor, A. S. Watson Retail (HK) Limited, is also a member of the A.S. Watson Group which is the world's largest international health and beauty retailer with over 16,300 stores in 28 markets, more than 120 eCommerce platforms, and about 142 million loyalty members.



Perseroan didirikan dengan nama PT Duta Intidaya pada tanggal 16 Juni 2005, sesuai dengan Akta Pendirian No. 16 tanggal 16 Juni 2005, yang dibuat di hadapan Ukon Krisnajaya, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-20675 HT.01.01.TH.2005 tanggal 26 Juli 2005. Pada akhir bulan Desember 2022, Perseroan mengoperasikan total 157 gerai di Pulau Jawa, Bali, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi.[GRI2-2]

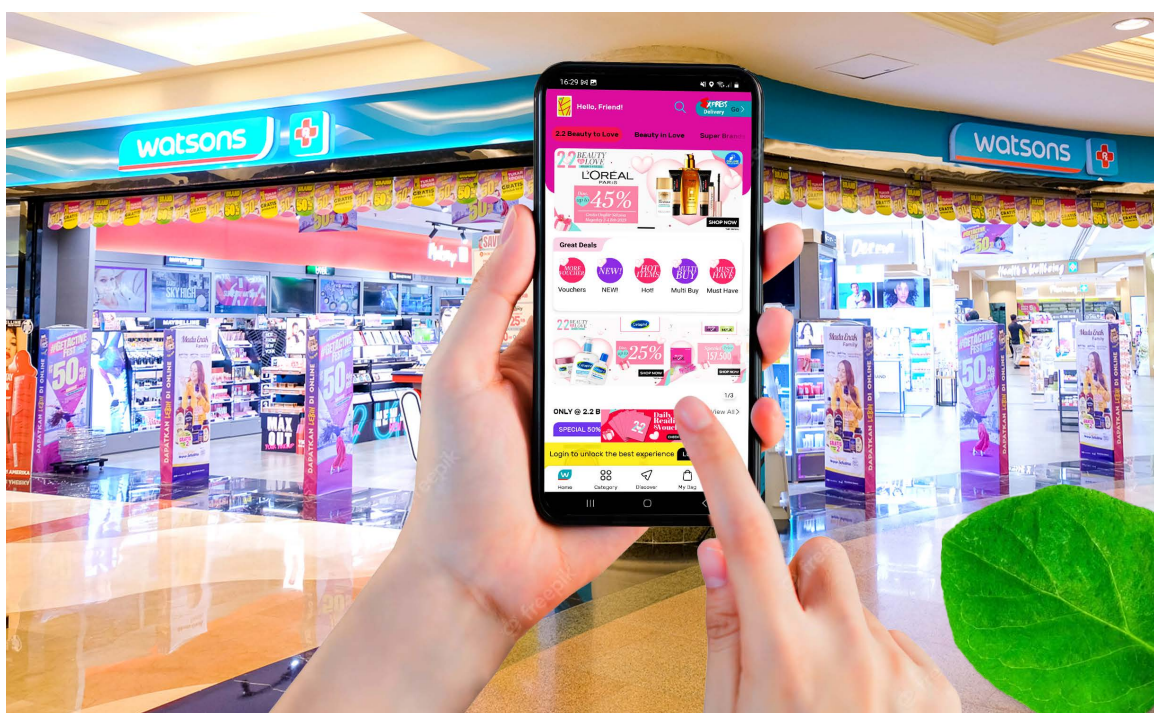
The Company was established under the name of PT Duta Intidaya on 16 June 2005, in accordance with Deed of Establishment No. 16 dated 16 June 2005, drawn up before Ukon Krisnajaya, S.H., Notary in Jakarta, which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-20675 HT.01.01.TH.2005 dated 26 July 2005. As at the end of December 2022, the Company has 157 stores operating across Java, Bali, Sumatera, Kalimantan and Sulawesi Islands. [GRI2-2]

Sebagian besar gerai ini terletak di pusat perbelanjaan, yang dikelilingi oleh daerah pemukiman (*neighbourhood shopping malls*) dengan kepadatan tinggi konsumen. Perseroan juga memiliki gerai *online*-nya sendiri dan mengoperasikan beberapa gerai resmi *online* lainnya di *marketplace* terkemuka di Indonesia. (POJK51-C.3.d)(POJK51-C.4) [GRI2-1][GRI2-6]

Perseroan adalah anggota dari A.S. Watson Group dan pemegang lisensi tunggal dan eksklusif sebagai pelaku ritel Watsons di Indonesia. Pemberi lisensi, A. S. Watson Retail (HK) Limited, adalah anggota A.S. Watson Group yang merupakan Perseroan ritel internasional terbesar di dunia untuk produk kesehatan dan kecantikan dengan lebih dari 16.300 gerai di 28 pasar, lebih dari 120 platform eCommerce, dan sejumlah 142 juta anggota setia. Sejak tahun 2009, Watsons telah diakui sebagai “Merek Apotek/ Gerai Obat No. 1 di Asia” berdasarkan “Asia’s Top 1.000 Brands Survey” oleh Campaign Asia-Pacific. Sebagai pemberi lisensi, A. S. Watson Retail (HK) Limited memberikan dukungan pemasaran dan teknis kepada Perseroan. (POJK51-C.3.d) (POJK51-C.4)[GRI2-6]

Most of the stores were located in shopping centres, surrounded by residential area (*neighbourhood shopping malls*) with high consumer density. The Company also has its own *online* store and operates other *online* official stores at leading marketplaces in Indonesia. (POJK51-C.3.d)(POJK51-C.4) [GRI2-1][GRI2-6]

The Company is a member of the A.S Watson Group and the sole and exclusive licensee of the Watsons retail brand in Indonesia. The licensor, A. S. Watson Retail (HK) Limited, is also a member of the A.S. Watson Group which is the world’s largest international health and beauty retailer with over 16,300 stores in 28 markets, more than 120 eCommerce platforms, and about 142 million loyalty members. Since 2009, Watsons has been recognised as “Asia’s No. 1 Pharmacy/ Drugstore brand” in Campaign Asia-Pacific’s “Asia’s Top 1,000 Brands Survey”. As licensor, A. S. Watson Retail (HK) Limited provides marketing and technical support to the Company. (POJK51-C.3.d)(POJK51-C.4)[GRI2-6]



Perseroan memiliki kegiatan usaha yang terdiri atas kegiatan usaha utama dan penunjang dengan rincian sebagai berikut:

Kegiatan usaha utama Perseroan adalah: (POJK51-C.4)[GRI2-6]

- a. menjalankan usaha di bidang pengeceran dan perdagangan produk kecantikan dan kesehatan, obat-obatan, barang farmasi, peralatan medis dan kesehatan, makanan dan minuman;
- b. menjalankan usaha selaku agen/perwakilan, agen tunggal, grossier, leveransir, waralaba dan pemasok (penyalur) dari segala macam barang yang dapat diperdagangkan;
- c. mengimpor barang-barang sehubungan dengan kegiatan usaha Perseroan sebagaimana disebutkan di atas;
- d. pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (database) dan diperbaharui secara berkala baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; dan
- e. pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik yang dilakukan dengan tujuan komersial (profit).

Kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah: (POJK51-C.4)[GRI2-6]

- a. memasarkan dan mendistribusikan di dalam negeri barang-barang sehubungan dengan kegiatan usaha utama Perseroan sebagaimana disebutkan di atas; dan
- b. menyelenggarakan kegiatan-kegiatan lain yang diperlukan untuk mendukung dan/atau terkait dengan usaha Perseroan sebagaimana disebutkan di atas.

Sehubungan dengan kegiatan usaha tersebut di atas, Perseroan melakukan perdagangan secara grosir dan eceran, baik melalui toko offline dan/atau online. Penjelasan terperinci tentang kegiatan usaha Perseroan telah dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan telah dimuat pada web Perseroan.

The main and supporting business activities of the Company comprise the following activities:

Main business activities of the Company: (POJK51-C.4)[GRI2-6]

- a. conduct business in the field of retailing and trading of health and beauty products, medicine, pharmacy goods, medical and wellness equipment, food and beverages;
- b. acting as agent/representative, sole agent, distributor, purveyor, franchise and supplier of any type of traded goods;
- c. import any kind of goods related to the business activities of the Company as mentioned above;
- d. operation of websites that act as portals to the internet that use search engines to generate and maintain databases (databases) that is regularly updated, either directly or indirectly for commercial purposes; and
- e. operation of digital platforms and/or websites/web portals that conduct electronic transactions for commercial purposes (profit).

Supporting business activities of the Company: (POJK51-C.4)[GRI2-6]

- a. market and distribute domestically any type of goods in relation to the above main business activities of the Company; and
- b. engage in other activities which are required to support and/or related with the business of the Company as mentioned above.

In connection with the business activities above, the Company carries out wholesale and retail trade, via offline and/or online stores. Detailed description of the business activities of the Company has been set out in the Articles of Association of the Company and is made available on the website of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2022, struktur dan komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut: (POJK51-C.3.c)[GRI2-1]

As of 31 December 2022, the structure and composition of the shareholders of the Company were as follows: (POJK51-C.3.c) [GRI2-1]

Pemegang Saham PT Duta Intidaya Tbk
Shareholders of PT Duta Intidaya Tbk

17.43%

PT Indah Sehat Cemerlang

73.87%

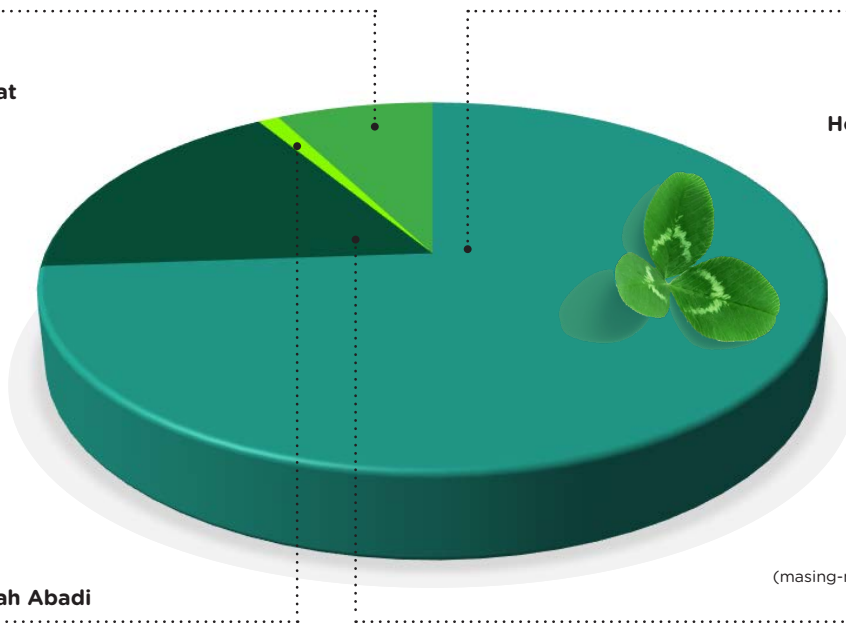
Total Alliance Holdings Limited

1.03%

PT Usaha Indah Abadi

7.67%

Publik / Public
(masing-masing di bawah 5%)
(each below 5%)



PT Indah Sehat Cemerlang dan PT Usaha Indah Abadi dikendalikan oleh Bapak Sugito Walujo, dan Total Alliance Holdings Limited (pemegang saham pengendali Perseroan) dikendalikan oleh CK Hutchison Holdings Limited.

PT Indah Sehat Cemerlang and PT Usaha Indah Abadi are controlled by Mr Sugito Walujo, and Total Alliance Holdings Limited (the controlling shareholder of the Company) is controlled by CK Hutchison Holdings Limited.

Perseroan berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat di EightyEight@Kasablanka Tower A Lantai 28 & 37, Jl. Casablanca Raya Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870. (POJK51-C.2)[GRI102-3]

The Company's head office is located at EightyEight@Kasablanka Tower A, 28th and 37th Floor, Jl. Casablanca Raya Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870. (POJK51-C.2)[GRI102-3]



Visi, Misi dan Tujuan, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan

Our Vision, Mission and Purpose, and Sustainability Corporate Values (POJK51-C.1)(POJK51-F.1) [GRI2-23]

Perseroan memiliki visi, misi dan tujuan dan nilai-nilai keberlanjutan Perseroan dan budaya.

The Company has vision, mission and purpose, and corporate values of sustainability and culture.

VISI VISION

Menjadi pelaku ritel kesehatan dan kecantikan O+O terkemuka di Indonesia.

To be the leading O+O health and beauty retailer in Indonesia.

MISI DAN TUJUAN MISSION AND PURPOSE

Dengan tim ahli yang penuh antusiasme, misi Perseroan adalah untuk membuat pelanggan **look good, do good and feel great** setiap hari dan agar senyum berkembang di wajah mereka hari ini dan esok.

With its energetic and expert team, the mission of the Company is to make customers **look good, do good and feel great** every day and to put a smile on its customers' faces today and tomorrow.

NILAI PERSEROAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Corporate Values



SEMANGAT Passion

- Membawa energi positif pada setiap hal yang Perseroan lakukan
- Keinginan yang kuat untuk secara terus-menerus belajar dan berkembang
- Sebuah kebahagiaan saat melampaui harapan pelanggan
- Bringing positive energy to everything the Company does
- A desire to constantly learn and improve
- A joy in exceeding customers' expectations



KOMITMEN Commitment

- Mengutamakan kepentingan Perseroan
- Sebuah dedikasi untuk melakukan sesuatu yang lebih
- Energi untuk mendorong hasil yang membawa dampak positif pada kinerja akhir
- Having the interests of the Company at heart
- The dedication to go the extra mile
- The energy to drive results and have a positive impact on the bottom line



KERJASAMA Teamwork

- Bekerja dengan saling terbuka, saling percaya dan saling menghormati
- Mempertimbangkan pula nilai dari cara pandang alternative
- Menghasilkan sesuatu yang lebih melalui sinergi dan kolaborasi
- Working with openness, trust and respect
- Taking value from alternative viewpoints
- Achieving more through synergy and collaboration



SAINS Science

- Menciptakan solusi yang sederhana, cerdas dan pragmatis yang mengubah strategi menjadi tindakan
- Selalu menggunakan fakta yang sudah terbukti dalam mengambil keputusan
- Creating simple, smart and pragmatic solutions that turn strategy into action
- Always using proven facts for decisions



INOVASI Innovation

- Bekerja lebih cerdas untuk meraih yang lebih baik setiap harinya
- Menciptakan nilai dan hasil yang lebih baik melalui ide-ide baru, atau cara baru dalam melaksanakan sesuatu
- Working smarter to get better every day
- Creating more value and better results from new ideas, or new ways of doing things



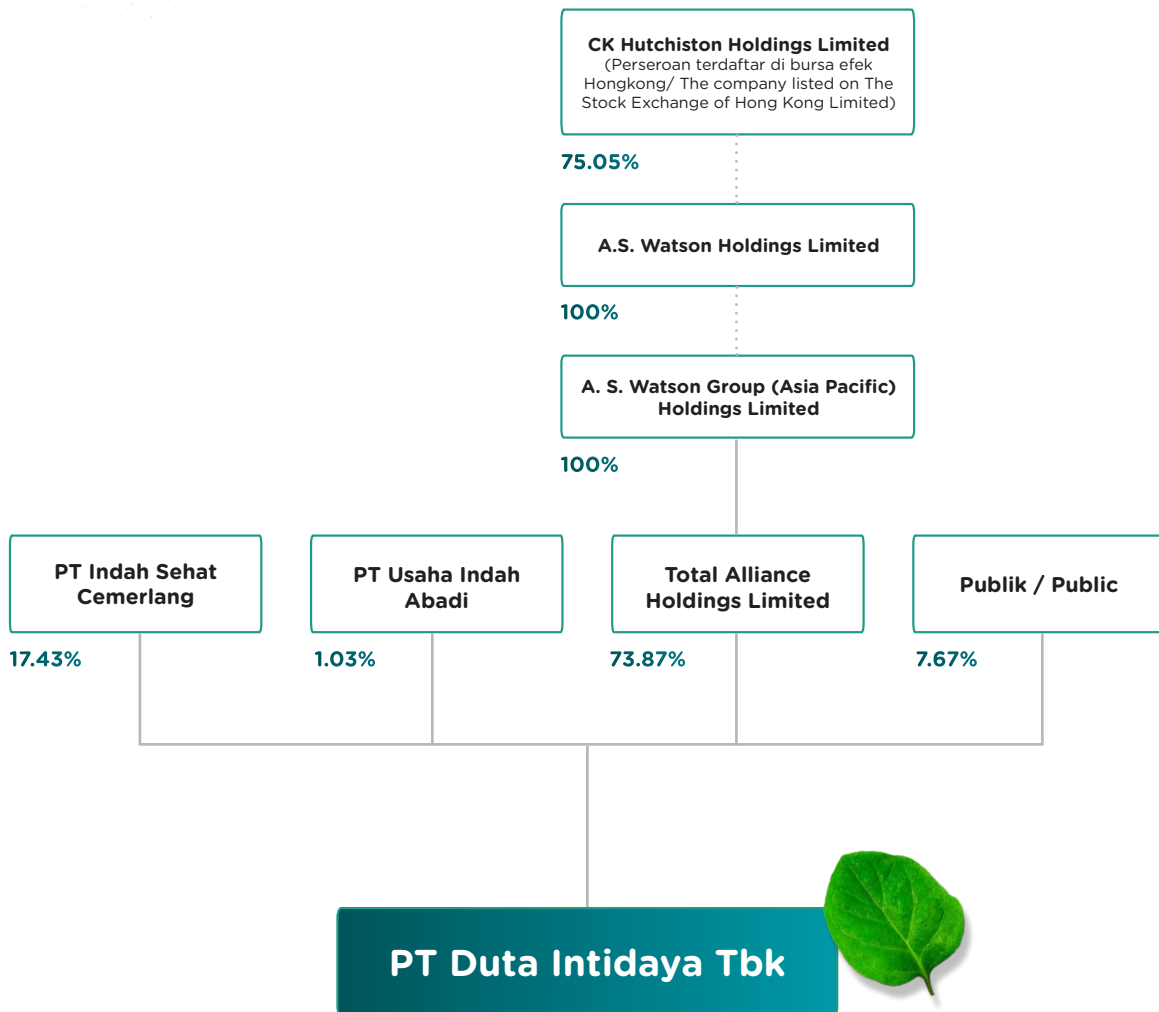
Nilai-nilai Perseroan dan budaya ini dibangun berdasarkan visi misi yang mengandung nilai-nilai keberlanjutan, mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan Perseroan. Budaya keberlanjutan yang diterapkan oleh Perseroan dibangun berlandaskan tujuan dan nilai-nilai Perseroan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan.

The Company values and culture are built on the basis of a vision and mission that contain sustainable values, introduced since recruitment and continuously internalized in various company activities. The sustainability culture implemented by the Company is built based on the Company's goals and values and implemented in accordance with the provisions in POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance.



Struktur Kepemilikan dan Pengendalian Perseroan

Company's Ownership and Controlling Structure (POJK51-C.3.c)[GRI2-1]



Catatan/Note:
Garis titik-titik "..." menunjukkan kepemilikan tidak langsung
The dotted line "..." indicates indirect ownership

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mengalami perubahan signifikan dalam struktur kepemilikan dan pengendalian Perseroan dibanding tahun sebelumnya. [POJK51-C.6][GRI2-6]

During 2022, there have been no significant changes in the Company's ownership and controlling structure compared to the previous year. [POJK51-C.6][GRI2-6]

Skala Perseroan

Company Scale (POJK51-C.3.a)(POJK51-C.3.b)[GRI102-7]



Komposisi Karyawan pada tahun 2022 Employee Composition in 2022



Jenis Kelamin - Gender

Keterangan - Description	Jumlah - Total
Pria - Male	588
Wanita - Female	727



Jabatan - Position

Keterangan - Description	Jumlah - Total
Komisaris - Commissioner	2
Direksi - Director	2
Kepala Departemen - Department Head	8
Manajer - Manager	69
Supervisor - Supervisor	207
Staf - Staff	1,027



Usia - Age

Keterangan - Description	Jumlah - Total
< 30 tahun - < 30 years	870
30-50 tahun - 30-50 years	433
> 50 tahun - > 50 years	12



Pendidikan - Education

Keterangan - Description	Jumlah - Total
Pasca Sarjana - Postgraduate	15
Sarjana - Bachelor	823
Diploma - Diploma	78
SMA - High School	399



Status Ketenagakerjaan Employment Status

Keterangan - Description	Jumlah - Total
Tetap - Permanent	1,043
Tidak tetap - Non-Permanent	272

Jumlah Aset dan Liabilitas pada tahun 2022 (dalam ribuan Rupiah) Total Assets and Liabilities in 2022 (in thousands of Rupiah)



Keterangan - Description	2022	2021	2020
Aset - Assets	687,503,074	689,124,704	708,530,092
Liabilitas - Liabilities	653,464,291	617,180,992	588,386,520

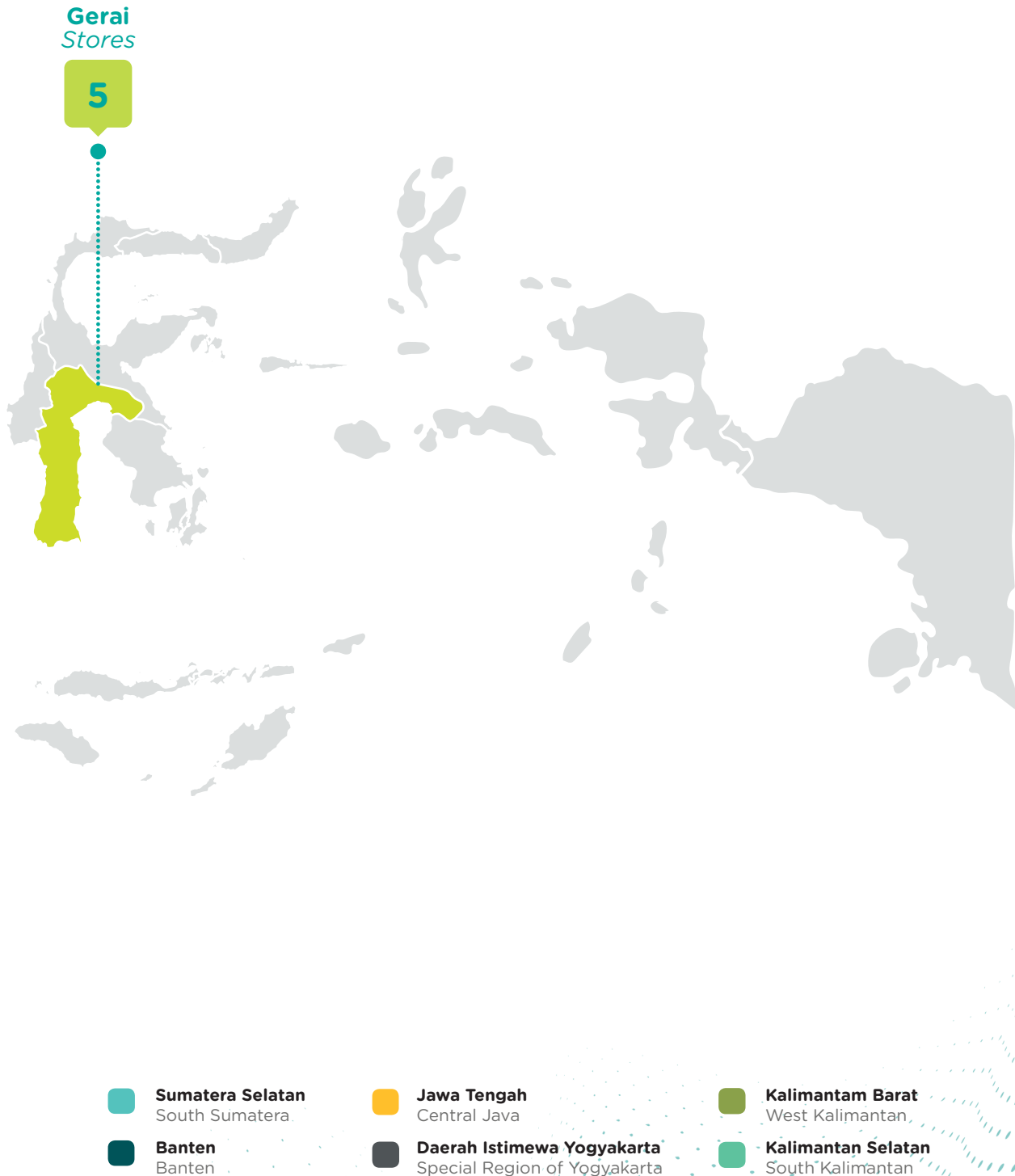




Peta Jaringan Gerai Perseroan per 31 Desember 2022

Company's Stores Network Map as of 31 December 2022

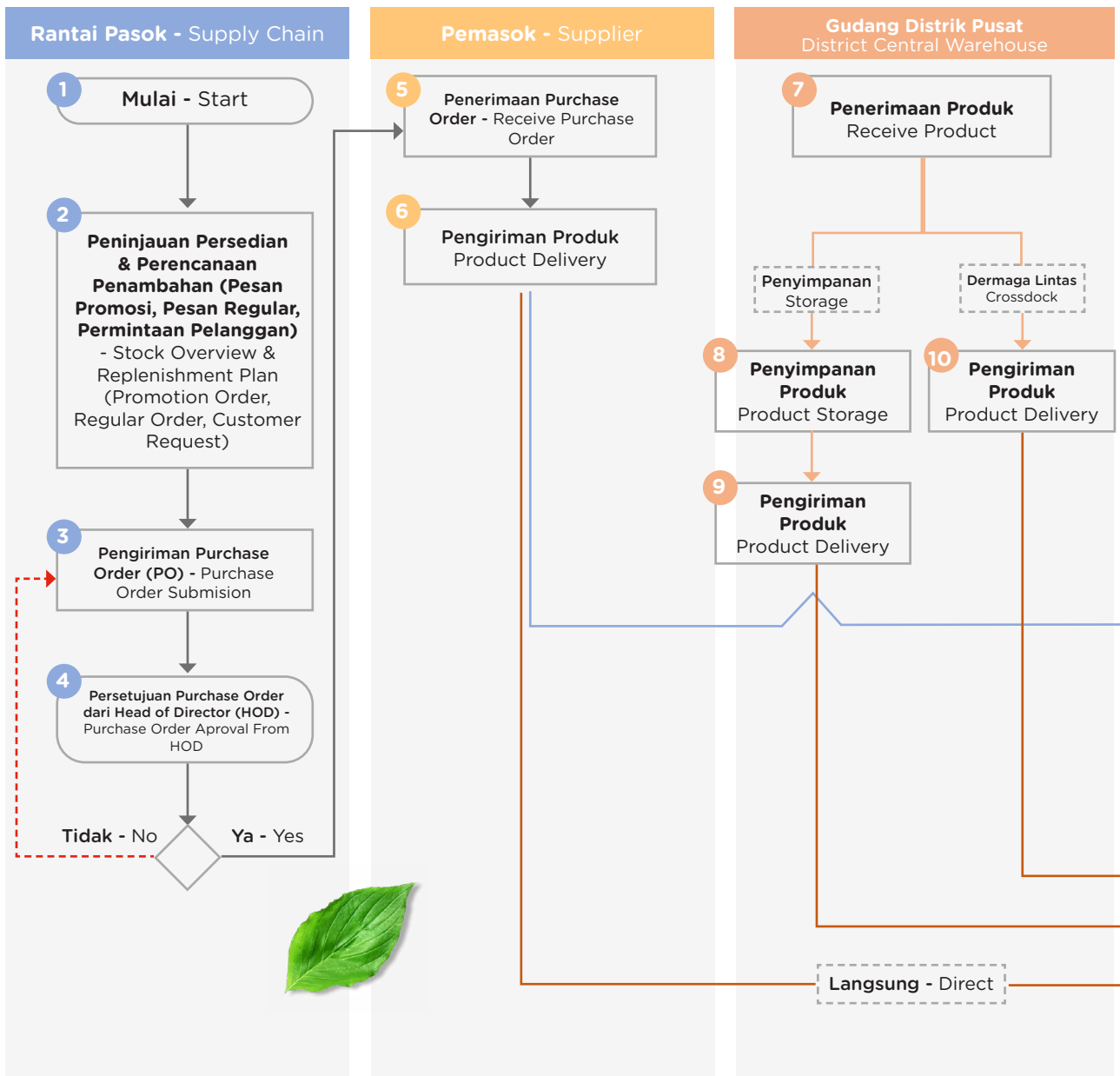
(POJK51-C.3.d)[GRI2-1]



Pengelolaan Operasi Bisnis Kami Yang Berstandar Tinggi

Di dalam proses operasi bisnisnya, Perseroan melakukan kerjasama dengan pemasok untuk menyediakan produk yang berkualitas. Dengan demikian, Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemasoknya.

Perseroan juga mendorong agar para pemasok untuk mengadopsi praktik-praktik standar keberlanjutan internasional melalui seleksi pemasok berdasarkan prinsip-prinsip berkelanjutan yang diadopsi oleh Perseroan.

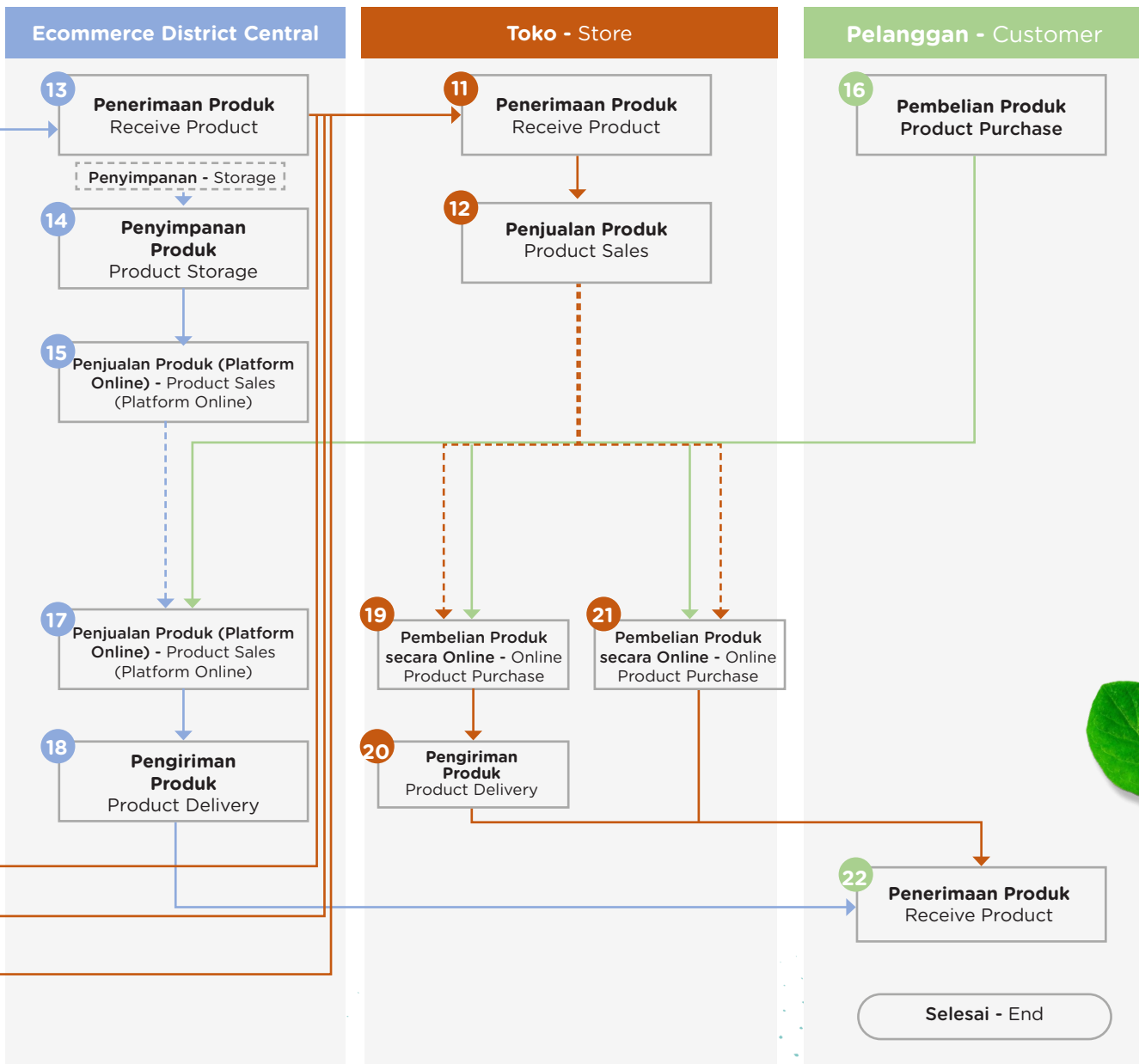




Management Of Our Business Operations With High Standards (POJK51-C.4)[GRI102-9]

In the process of operating its business, the Company collaborates with suppliers to provide quality products. Thus, the Company always maintains good relations with its suppliers.

The Company also encourages suppliers to adopt international standard sustainability practices through supplier selection based on the sustainable principles adopted by the Company.



Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership In The Association (POJK51-C.5)[GRI2-28]

Untuk mengikuti perkembangan dan memperluas hubungan bisnis serta memperkuat eksistensi, Perseroan tercatat aktif dalam sejumlah organisasi maupun asosiasi. Sampai akhir 2022, DAYA tercatat sebagai anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).

To keep up with developments and expand business relationships and strengthen its existence, the Company is active in a number of organisations and associations. Until the end of 2022, DAYA was registered as a member of Indonesian Public Listed Companies Association

Penghargaan Dari Pihak Eksternal

Appreciation From External Parties



22 April 2022
22 April 2022

Perseroan memenangkan penghargaan perak untuk kampanye keberlanjutan *"look good. do good. feel great."* dalam kategori Manajemen Komunitas Media Sosial Terbaik dari Hashtag Asia Awards.

The Company won a silver award for the sustainability campaign *"look good. do good. feel great."* in the Best Social Media Community Management category from the Hashtag Asia Awards.

16 Juni 2022
16 June 2022

Perseroan menerima penghargaan "Indonesia Very Good Millennial's Brand Choice 2022" dalam Kategori Minimarket dari Warta Ekonomi.

The Company received the "Indonesia Very Good Millennial's Brand Choice 2022" award in the Minimarket Category from Warta Ekonomi.



31 Agustus 2022
31 August 2022

Perseroan menerima penghargaan sebagai Indonesian Mom's Favorite

Brand Choice Awards 2022 untuk Kategori Retail Mart dalam Kategori "On the Homeward Bound to a Stronger Family" Teknologi, Toko, dan Transportasi dari HerStory.

The Company received an award as the Top 5 Favorite Brands for Indonesian Mothers for the Retail Mart Category in the "On the Homeward Bound to a Stronger Family" Technology, Shop and Transportation from HerStory.



Peristiwa Penting Tahun 2022

Important Events of 2022

12 Desember 2022 - 12 December 2022

Peluncuran *Click & Collect (CCE)* dan *Home Delivery Express (HDE)*

Terus berinovasi dalam memberikan personalisasi dalam pengalaman pelanggan terutama dalam memperkuat strategi O+O, Perseroan memperkenalkan fitur *Click & Collect (CCE)* (yang memungkinkan pesanan online diambil di toko pilihan pelanggan dalam waktu satu jam setelah pemesanan tanpa biaya pengiriman) dan *Home Delivery Express (HDE)* (yang memungkinkan pesanan diantarkan dalam waktu dua jam setelah pemesanan ke rumah pelanggan). Fitur ini memberikan pelanggan mendapatkan pengalaman belanja yang terintegrasi sesuai kebutuhan dengan lebih baik melalui saluran apapun, kapanpun, dan di manapun.

Pada tanggal 12 Desember 2022, Perseroan secara resmi meluncurkan fitur *CCE* dan *HDE* pada kampanye belanja Harbolnas 12.12 yang diadakan di Watsons Pondok Indah Mall 2.

Launch of *Click & Collect (CCE)* and *Home Delivery Express (HDE)*

As part of its ongoing innovation in providing a personalised customer experience, particularly in strengthening the O+O strategy, the Company launched the *Click & Collect (CCE)* (which enables online orders to be collected at the customer's store of choice within one hour of ordering without a delivery fee) and *Home Delivery Express (HDE)* (which enables orders to be delivered within two hours of ordering to the customer's home) features. These features provide customers with a better integrated shopping experience through any channel, anytime, anywhere, according to their needs.

On 12 December 2022, the Company officially launched the *CCE* and *HDE* features at the Harbolnas 12.12 shopping campaign held at Watsons Pondok Indah Mall 2.





25 Februari - 8 Desember 2022
25 February - 8 December 2022



10 Gerai Baru Watsons Hadir di 2022

Perseroan meresmikan 10 gerai baru pada tahun 2022 termasuk 8 gerai di area permukiman dengan konsep apotek. Konsep ini pertama diperkenalkan di area Bintaro pada tahun 2020 dan mendapat sambutan yang sangat antusias.

Apotek menyediakan obat-obatan dengan resep dokter serta tenaga farmasi yang ahli dan handal. Selain itu, apotek juga menampilkan perawatan kesehatan populer, perawatan pribadi, perawatan kulit, kosmetik, dan produk organik yang menarik perhatian, dan mendesain section khusus untuk Produk Watsons.

Daftar gerai baru yang buka di tahun 2022 adalah:

- 25 Februari 2022 - Apotek Sapphire Bekasi
- 18 Maret 2022 - Apotek Melati Mas
- 24 Juni 2022 - Apotek Veteran Bintaro
- 3 Agustus 2022 - Apotek Bintaro Sektor 5
- 7 September 2022 - Apotek Pantai Indah Kapuk
- 7 September 2022 - Apotek Duren
- 29 September 2022 - Samarinda City Centrum
- 8 Desember 2022 - Serpong Paradise
- 8 Desember 2022 - Apotek Jatisampurna
- 8 Desember 2022 - Apotek Joglo

10 New Watsons Stores Opened in 2022

The Company launched 10 new stores in 2022, including eight community pharmacies in residential areas. The pharmacy street store concept was first introduced in the Bintaro area in 2020 and gained a very enthusiastic welcome.

The community pharmacies provide medicines under doctors' prescriptions by skilled and reliable pharmacists. In addition, these community pharmacies attractively display popular health care, personal care, skin care, cosmetics and organic products and have designated a special section for Watsons Brand products.

The list of new stores opened in 2022 is as follow:

- 25 February 2022 - Community pharmacy Sapphire Bekasi
- 18 March 2022 - Community pharmacy Melati Mas
- 24 June 2022 - Community pharmacy Veteran Bintaro
- 3 August 2022 - Community pharmacy Bintaro Sektor 5
- 7 September 2022 - Community pharmacy Pantai Indah Kapuk
- 7 September 2022 - Community pharmacy Tanjung Duren
- 29 September 2022 - Samarinda City Centrum
- 8 December 2022 - Serpong Paradise
- 8 December 2022 - Community Pharmacy Jatisampurna
- 8 December 2022 - Community Pharmacy Joglo

26 September – 2 Oktober 2022
26 September - 2 October 2022



Watsons B16 Anniversary Salebration Podium Event

Untuk merayakan ke-16 *Anniversary Salebration* Perseroan, Perseroan mengadakan acara perayaan selama minggu di Forum Atrium Mall Kelapa Gading dari tanggal 26 September hingga 2 Oktober 2022. Acara ini terdiri dari booth-booth dari brand peserta yang berpartisipasi yang mendukung hari jadi Perseroan dengan menawarkan promosi dengan diskon hingga 60% ditambah lagi 16% dari bank peserta/pembayaran digital dengan tambahan 16% untuk Anggota Watsons Club dan termasuk berbagai kegiatan menarik lainnya.

Acara ini sukses besar dengan antusias para tamu dan pelanggan untuk berbelanja brand unggulan dan menghadiri talkshow dari masing-masing brand.

To celebrate the Company's 16th Anniversary Salebration, the Company held a week-long event celebration in the Forum Atrium Mall Kelapa Gading from 26 September to 2 October 2022. This event consisted of booths from participating brands that supported the Company's anniversary by offering promotions with discounts of up to 60% plus a further 16% discount for participating banks/digital payment and an additional 16% discount for Watsons Club Members, and included various other interesting activities.

The event was a huge success which was demonstrated by the guests and customers' enthusiasm to shop for the featured brands and attend the talk shows held by the participating brands.

1 Oktober 2022 - 1 October 2022



Peluncuran Kembali Watsons Club

Perseroan mengundang seluruh karyawan Perseroan, termasuk para Kepala Departemen, dan 20 anggota Watsons Club terpilih untuk menghadiri acara Perayaan Ulang Tahun ke-16 Perseroan, yang diselenggarakan di Forum Atrium Mall Kelapa Gading pada tanggal 1 Oktober 2022, sekaligus merayakan keanggotaan Watsons Club yang baru.



Acara dimulai dengan *flashmob* oleh Staf Perseroan dilanjutkan dengan talkshow tentang Keanggotaan Watsons Club yang baru bersama Presiden Direktur dari Perseroan, Ibu Lilis Mulyawati dan *beauty* dan *beauty influencer*, Tyna Dwi Jayanti. Selain itu, anggota Watsons Club dapat mengikuti beberapa kegiatan menarik selama acara berlangsung seperti mendapatkan gratis goodie bag senilai Rp 500.000, mengikuti kegiatan booth Watsons Club dan memenangkan *door prizes*.

Watsons Club Relaunch

The Company invited all the Company's staff, including the Heads of Department, and 20 selected Watsons Club members to attend the Company's 16th Anniversary Salebration event, which was held in the Forum Atrium Mall Kelapa Gading on 1 October 2022, and to celebrate the new Watsons Club membership.

The event started with a flashmob by the Company's staff followed by a talk show about the new Watsons Club membership with the President Director of the Company, Mrs Lilis Mulyawati, and beauty influencer, Tyna Dwi Jayanti. Watsons Club members could also participate in some interesting activities during the event, such as receiving a free goodie bag worth of Rp 500,000, joining Watsons Club booth activities and winning door prizes.





sambutan DIREKSI

Statement Of Board Of Directors

(POJK51-A.1)(POJK51-D.1)(POJK51-E.5)[GRI2-22]





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Overview
On Sustainability
Performance

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Sekilas PT Duta Intidaya Tbk

PT Duta Intidaya Tbk In A
Glance

Sambutan Direksi

Statement Of Board Of
Directors

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Structure Of Sustainability
Governance



Lilis Mulyawati

Presiden Direktur
President Director

Para pemangku kepentingan yang terhormat,

Dengan mengucapkan rasa syukur, Kami tetap berkomitmen untuk menyajikan Laporan Keberlanjutan tahun 2022 ini, di mana kondisi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung dan situasi ekonomi yang masih penuh tantangan.

Laporan ini menyajikan informasi-informasi mengenai kinerja keberlanjutan PT Duta Intidaya Tbk, sejauh mana Perseroan menerapkan praktik-praktik keberlanjutan, terutama kontribusi manfaat atas aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Melalui Laporan ini, Kami berupaya untuk turut berpartisipasi dalam menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan menyelaraskan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial serta memastikan telah diterapkannya prinsip-prinsip keberlanjutan oleh Perseroan.

Di samping itu, Laporan ini juga merupakan komitmen Kami dalam melaksanakan kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan oleh pemerintah, yaitu POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik serta komitmen Kami untuk berpartisipasi dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan serta mematuhi *guidance global group* Perseroan *Policy on Corporate Social Responsibility*. Di dalam penyusunan laporan, Kami juga menggunakan Standar GRI 2021.

Dear stakeholders,

With gratitude, we remain committed to presenting this 2022 Sustainability Report, where the conditions of the Covid-19 pandemic are still ongoing and the economic situation is still full of challenges.

This Report presents information regarding the sustainability performance of PT Duta Intidaya Tbk, the extent to which the Company implements sustainable practices, especially the contribution of benefits from economic, environmental and social aspects. Through this Report, we seek to participate in creating sustainable economic growth by aligning economic, environmental and social aspects and ensuring the implementation of sustainable principles by the Company.

In addition, this Report is also our commitment to comply with regulations set by the government, namely POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and Presidential Regulation Number 59 of 2017 concerning Implementation of Achieving Sustainable Development Goals and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies as well as our commitment to participate in the Sustainable Development Goals and adhere to the global group company guidance Policy on Corporate Social Responsibility. In preparing the Report, we also use the 2021 GRI Standards.

Strategi Keberlanjutan

Perseroan memiliki strategi keberlanjutan yang berorientasi kepada SDGs. Strategi ini memungkinkan Perseroan untuk memberikan nilai-nilai bagi para pemangku kepentingannya, terutama terkait dengan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial, seperti mendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah (“UMKM”) dalam kegiatan usahanya, menyediakan transportasi dengan emisi gas buang yang rendah, menyediakan produk-produk ramah lingkungan serta melaksanakan aktifitas Keberlanjutan Perseroan.

Nilai-nilai Keberlanjutan

Nilai-nilai keberlanjutan Kami adalah semangat, komitmen, kerjasama, sains dan inovasi. Budaya Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai tersebut, sehingga di dalam menjalankan kegiatan bisnis, Kami dapat berinteraksi dengan baik kepada seluruh pemangku kepentingan dan selaras dengan SDGs.

Respon terhadap Isu-isu Keuangan Berkelanjutan

Mendukung dan mengembangkan UMKM merupakan hal yang menjadi perhatian Kami di dalam melaksanakan keuangan berkelanjutan.

Permasalahan yang banyak terjadi dengan UMKM adalah terkait dengan aspek finansial dan manajemennya. Namun, Kami senantiasa memberikan dukungan kemitraan agar UMKM bisa menjalankan usahanya dengan baik.

Komitmen Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Di dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan, Kami memfokuskan diri dalam berkontribusi pada 13 tujuan SDGs dari 17 tujuan SDGs yang ada, yaitu:

Sustainability Strategy

The Company has a sustainability strategy that is oriented towards SDGs. This strategy allows the Company to provide values for its stakeholders, especially related to economic, environmental and social aspects, such as supporting Micro, Small and Medium Enterprises (“MSMEs”) in their business activities, providing transportation with low exhaust emissions, providing environmentally friendly products and carry out sustainability activities.



Sustainability Values

Our sustainability values are passion, commitment, teamwork, science and innovation. The Corporate Culture is built on these values, so that in carrying out our business activities, we can interact well with all stakeholders and be in harmony with the SDGs.

Response to Sustainable Finance Issues

Supporting and developing MSMEs is a matter of concern to us in implementing sustainable finance.

The problems that often occur with MSMEs are related to financial and management aspects. However, we always provide partnership support so that MSMEs can run their business well.

Commitment to Implementation of Sustainable Finance

In carrying out our commitment to sustainability, we focus on contributing to 13 SDGs goals out of the 17 existing SDGs, namely:



<p>1 NO POVERTY</p> <p>Menghapus Kemiskinan Eliminating Poverty</p>	<p>3 GOOD HEALTH AND WELL BEING</p> <p>Kehidupan yang Baik dan Kesejahteraan Good Life and Prosperity</p>	<p>4 QUALITY EDUCATION</p> <p>Pendidikan Bermutu Quality Education</p>
<p>5 GENDER EQUALITY</p> <p>Kesetaraan Gender Gender equality</p>	<p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p> <p>Energi Bersih dan Terjangkau Clean and Affordable Energy</p>	<p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p> <p>Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work and Economic Growth</p>
<p>10 REDUCED INEQUALITIES</p> <p>Mengurangi Ketimpangan Reducing Inequality</p>	<p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p> <p>Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab Responsible Consumption and Production</p>	<p>13 CLIMATE ACTION</p> <p>Penanganan Perubahan Iklim Handling Climate Change</p>
<p>14 LIFE BELOW WATER</p> <p>Menjaga Ekosistem Laut Protecting the Marine Ecosystem</p>	<p>15 LIFE ON LAND</p> <p>Menjaga Ekosistem Darat Protecting the Land Ecosystem</p>	<p>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p> <p>Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat Peace, Justice and Strong Institutions</p>
<p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p> <p>Kemitraan Untuk Tujuan Bersama Partnership For The Goals</p>		

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



Kami telah mengkorelasikan seluruh aktivitas, bisnis dan produk dengan dukungan dan kontribusi Perseroan pada SDGs tersebut.

We have correlated all of activities, business and products with the Company's support and contribution to these SDGs.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Target dan pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

a. Bidang Ekonomi

- Rugi bersih Perseroan menurun sebesar 22,60% dibanding tahun sebelumnya
- Jumlah produk yang dijual meningkat 6,07% dibanding tahun sebelumnya, sehingga penjualan meningkat sebesar 19,59% dibanding tahun sebelumnya

b. Bidang lingkungan

- Adanya aktifitas *save energy* di lingkungan Perseroan, seperti penggunaan alat-alat elektronik dengan teknologi terbaru seperti lampu LED, mematikan lampu dan komputer setelah digunakan
- Perseroan menyediakan Sustainable Choices, sebuah bagian baru di gerai yang menawarkan produk-produk ramah lingkungan, untuk memudahkan pelanggan memilih produk-produk tersebut dengan menyediakan bagian tersebut di aplikasi mobile Watsons dan situs web Watsons. Selain itu, untuk menyadarkan pelanggan akan pentingnya menjaga lingkungan, gerai-gerai juga disediakan botol plastik khusus.
- Perseroan mengadakan acara Tanam 1.000 Pohon Mangroves di Teluk Benoa, Bali.

c. Bidang sosial

- Penyerapan Donasi Komite Keberlanjutan meningkat 25,46% dibanding tahun sebelumnya
- Kegiatan-kegiatan Donasi Komite Keberlanjutan dilakukan oleh Perseroan, antara lain:
 - a. Perseroan berkolaborasi dengan Smile Train Indonesia untuk menggelar operasi bibir sumbing kepada anak-anak penderita bibir sumbing
 - b. Perseroan memberikan bantuan kepada Puskesmas berupa obat-obatan, vitamin dan desinfektan

Achievement of Sustainability Performance

The targets and achievements of the Company's sustainability performance in 2022 are as follows:

a. Economics

- Company's net loss decreased by 22.60% compared to the previous year
- the number of products sold increased 6.07% compared to the previous year, so that sales increased by 19.59% compared to the previous year

b. Environmental

- There were saving energy activities in the company environment, such as the use of electronic devices with the latest technology such as LED lights, turning off lights and computers after use
- The Company provided Sustainable Choices, a new section in the store to offer environmental friendly products, to make it easier for customers to choose these products by providing the section on the Watsons mobile application and the Watsons website. In addition, to make customers aware of the environment, the stores were also provided with special plastic bottles
- The Company held the planting 1,000 mangrove trees in Benoa Bay, Bali.

c. Social

- Sustainability Donation absorption increased by 25.46% compared to the previous year
- Sustainability Donation activities carried out by the Company, among others:
 - a. The Company collaborated with Smile Train Indonesia to perform cleft lip surgery for children with cleft lips
 - b. The Company provided assistance to the Puskesmas in the form of medicines, vitamins and disinfectants

c. Perseroan menyelenggarakan aktivitas virtual bersama Mahasiswa kampus London School of Public Relations Jakarta (LSPR Jakarta) untuk memberikan edukasi tentang tentang pemberdayaan wanita.

c. The Company organised virtual activities with the London School of Public Relations Jakarta (LSPR Jakarta) campus students to provide education about women's empowerment.

Tantangan Penerapan Keuangan Berkelanjutan dan Situasi Eksternal yang Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan

Tantangan utama dan faktor eksternal yang mempengaruhi penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2022 ini adalah pandemi Covid-19 yang masih berlangsung.

Walaupun pandemi Covid-19 telah mengalami penurunan di tahun ini, akan tetapi dampak yang ditimbulkan seperti fluktuasi harga komoditas, perubahan nilai tukar, penurunan daya beli masyarakat dan lain-lain tidak dapat dihindari.

Untuk meningkatkan kinerja, Kami telah menyusun rencana jangka pendek, menengah dan panjang. Dalam rencana jangka pendek, Perseroan menerapkan program efisiensi biaya di seluruh sektor, akan tetapi Perseroan tidak melakukan pengurangan karyawan yang ada. Sedangkan di dalam rencana jangka menengah dan panjang, Perseroan masih melaksanakan program penyediaan produk-produk ramah lingkungan yang memberikan nilai tambah produk bagi para pelanggannya.

Prestasi dan Peristiwa Penting

Prestasi dan peristiwa penting yang dicapai oleh Perseroan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- **Iconomics - Indonesia Inspiring Women Awards 2022**

Presiden Direktur Perseroan, Lilis Mulyawati mendapatkan penghargaan *2nd Indonesia Inspiring Women Awards 2022* dari The Iconomics. Penghargaan ini merupakan pengakuan atas upaya Lilis Mulyawati dalam

Challenges of Implementing Sustainable Finance and External Situations Affecting Corporate Sustainability

The main challenge and external factor affecting the implementation of sustainable finance in 2022 is the ongoing Covid-19 pandemic.

Even though the Covid-19 pandemic has decreased this year, the impacts such as fluctuations in commodity prices, changes in exchange rates, decreased people's purchasing power and others cannot be avoided.

To improve performance, we have prepared short, medium and long term plans. In the short term plan, the Company implements a cost efficiency program in all sectors, but the Company does not reduce existing employees. Meanwhile, in the medium and long term plans, the Company is still implementing a program to provide environmentally friendly products that provide added value for its customers.

Achievements and Significant Events

The important achievements and events achieved by the Company in 2022 are as follows:

- **Iconomics - Indonesia Inspiring Women Awards 2022**

The President Director of the Company, Mrs Liliş Mulyawati, was awarded the *2nd Indonesia Inspiring Women Award 2022* by The Iconomics. This award recognised the efforts of Mrs Liliş Mulyawati in transforming

Transformasi Pemasaran di Perseroan Ritel di Industri Ritel.

• **Peraih Silver Hashtag Asia Awards**

Perseroan memenangkan penghargaan perak untuk kampanye keberlanjutan “*look good. do good. feel great.*” dalam kategori Manajemen Komunitas Media Sosial Terbaik dari Hashtag Asia Awards.

• **Warta Ekonomi - Indonesia Millenials 2022 Brand Choice Awards**

Perseroan menerima penghargaan “*Indonesia Very Good Millennials’ Brand Choice 2022*” dalam Kategori Minimarket dari Warta Ekonomi.

• **HerStory - Indonesian Mom’s Favorite Brand Choice Awards 2022**

Perseroan menerima penghargaan sebagai Top 5 Indonesian Mom’s Favorite Brand Choice Awards 2022 untuk Kategori Retail Mart dalam Kategori “On the Homeward Bound to a Stronger Family” Teknologi, Toko, dan Transportasi dari HerStory.

marketing in retail companies in the retail industry.

• **Hashtag Asia Awards Silver Winner**

The Company won a silver award for the sustainability campaign “*look good. do good. feel great.*” in the Best Social Media Community Management category from the Hashtag Asia Awards.

• **Warta Ekonomi - Indonesia Millennial’s 2022 Brand Choice Awards**

The Company received the “Indonesia Very Good Millennial’s Brand Choice 2022” award in the category of Minimarket from Warta Ekonomi.

• **HerStory - Indonesian Mom’s Favorite Brand Choice Awards 2022**

The Company received an award as Top 5 Favorite Brand of Indonesian Mothers for Retail Mart Category in “On the Homeward Bound to a Stronger Family” Technology, Stores and Transportation from HerStory.

Pengelolaan Risiko Keuangan Berkelanjutan

Pentingnya pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan telah menjadi prioritas Kami. Untuk memastikan aspek-aspek ekonomi, lingkungan dan sosial dapat diterapkan dengan baik, Kami melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis, Kami telah membentuk *Business Contingency Plan Team*, yaitu tim yang terdiri dari beberapa fungsi departemen di dalam Perseroan yang bertanggung jawab dalam mengantisipasi risiko-risiko dan dampak bisnis Perseroan, departemen-departemen yang terkait adalah *Finance and Accounting, Loss Prevention, Internal Audit Unit, Information Technology* dan *Human Resources*.

Sustainable Financial Risk Management

The importance of risk management for the implementation of sustainable finance has become our priority. To ensure that the economic, environmental and social aspects can be implemented properly, we carry out the process of identifying, analysing, mitigating, evaluating, monitoring and communicating business operational risks. We have formed a Business Contingency Plan Team, which is a team consisting of several department functions within the Company which is responsible for anticipating the risks and impacts of the Company’s business, the relevant departments are Finance and Accounting, Loss Prevention, Internal Audit Unit, Information Technology and Human Resources.

Peluang dan Prospek Usaha

Prospek dan peluang usaha dalam bisnis ritel kesehatan dan kecantikan di Indonesia masih menjanjikan bagi Kami. Diharapkan pada kuartal III tahun 2023, mobilitas masyarakat akan semakin tinggi sehingga peluang bisnis akan semakin terbuka lebar. Untuk memanfaatkan kesempatan itu, Perseroan telah menyusun plan and action dengan memperluas *channel digital* dan *eCommerce* serta memperkuat sektor *offline* yang sekarang ada, yaitu di gerai-gerai yang ada di mal dan pemukiman.

Kami menyadari keberhasilan pencapaian kinerja keberlanjutan ini merupakan hasil kerja keras dari seluruh pemangku kepentingan. Dengan demikian, Kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan. Sementara itu, kepada segenap karyawan, Kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya atas kerja keras, dedikasi dan loyalitas yang diberikan selama ini.

Kami berharap melalui informasi yang kami sajikan dalam laporan keberlanjutan ini dapat memenuhi kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan. Kami juga berharap masukan, dukungan dan kerja sama ini dapat terus diberikan, sehingga meningkatkan pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan di masa yang akan datang.

Business Opportunities and Prospects

Prospects and business opportunities in the health and beauty retail business in Indonesia are still promising for us. It is hoped that in the third quarter of 2023, people's mobility will increase so that business opportunities will be even wider. To take advantage of this opportunity, the Company has prepared a plan and action by expanding digital and eCommerce channels and strengthening the existing offline sector, namely in outlets in malls and residential areas.

We realise that the success in achieving this sustainability performance is the result of the hard work of all stakeholders. Thus, we express our respect and gratitude to all stakeholders. Meanwhile, to all employees, we give our highest appreciation for the hard work, dedication and loyalty that have been given so far.

We hope that the information we present in this sustainability report can meet the needs and expectations of stakeholders. We also hope that this input, support and cooperation can continue to be provided, thereby increasing the achievement of the Company's sustainability performance in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Lilis Mulyawati

Presiden Direktur - President Director





STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Structure Of Sustainability Governance





Perseroan yakin bahwa praktik-praktik tata kelola Perseroan yang baik adalah penting guna mempertahankan perilaku bisnis yang dapat dipercaya, etis dan berkelanjutan, yang selanjutnya akan meningkatkan daya saing Perseroan di industri yang terus tumbuh sebagai peritel kesehatan dan kecantikan terkemuka.

The Company believes that good corporate governance practices are vital in maintaining reliable, ethical and sustainable business conduct, which in turn will enhance its competitiveness in a growing industry and fortify its position as a leading health and beauty retailer.

Perseroan berupaya untuk melindungi kepentingan semua pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang sahamnya. Untuk mencapai hal ini, Perseroan berdedikasi untuk mempertahankan standar tinggi tata kelola Perseroan di seluruh kegiatan operasionalnya.

Perseroan berkomitmen untuk menjaga pengelolaan usaha yang sehat sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Perseroan yakin bahwa praktik-praktik tata kelola Perseroan yang baik adalah penting guna mempertahankan perilaku bisnis yang dapat dipercaya, etis dan berkelanjutan, yang selanjutnya akan meningkatkan daya saing Perseroan di industri yang terus tumbuh sebagai peritel kesehatan dan kecantikan terkemuka.

Prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka (“Prinsip-prinsip”) yang telah ditaati dan rekomendasi-rekomendasi yang telah diaplikasikan secara konsisten sebagai panduan dan referensi praktis bagi implementasi setiap kegiatan Perseroan yang relevan.

Perseroan telah memenuhi seluruh Prinsip-prinsip tersebut sepanjang tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, selain dari kehadiran Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan dalam rapat umum pemegang saham tahunan Perseroan.

The Company endeavours to protect the interests of all its stakeholders and increase value to its shareholders. In order to achieve this, the Company is dedicated to maintaining high standards of corporate governance across all its operations.

The Company is committed to maintaining sound management of its operations in accordance with the prevailing laws and regulations. The Company believes that good corporate governance practices are vital in maintaining reliable, ethical and sustainable business conduct, which in turn will enhance its competitiveness in a growing industry and fortify its position as a leading health and beauty retailer.

Principles of good corporate governance set out in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding the Guidelines on Corporate Governance of Listed Companies (“Principles”) are observed and recommendations therein are consistently applied as guidance and practical references for implementation in all relevant activities of the Company.

The Company has complied throughout the year ended 31 December 2022 with all the Principles, other than that in respect of the overall attendance of the Board of Commissioners of the Company at the annual general meeting of the shareholders of the Company.

Tim Pelaporan Keberlanjutan Sustainability Reporting Team (POJK51-E.1)



Untuk memastikan kinerja keberlanjutan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik, Perseroan membentuk tim pelaporan keberlanjutan melalui Surat Keputusan Direksi tanggal 1 Oktober 2021 tentang penetapan Tim Pelaporan Keberlanjutan.

To ensure that the Company's sustainability performance can be carried out properly, the Company formed a sustainability reporting team through the Board of Directors' Decree dated 1 October 2021 regarding the appointment of a sustainability reporting team.

Tugas tim ini adalah merencanakan, mengimplementasikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan dan kepatuhan aspek-aspek keberlanjutan sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku.

The task of the team is to plan, implement, evaluate and report on the implementation and compliance of sustainability aspects in accordance with applicable standards and regulations.

Tim ini diketuai oleh Head of Human Resources yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta beranggotakan beberapa personil dari divisi yang berbeda sebagai berikut:

The team is led by Head of Human Resources who reports directly to the Board of Directors and consists of several personnel from different divisions as follows:

- Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary
- Sumber Daya Manusia
Human Resources
- Keuangan
Finance
- Trading
Trading
- Marketing
Marketing



Perseroan berharap dengan dibentuknya tim ini dapat memberikan masukan/input terkait dengan informasi-informasi yang terkini mengenai aspek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan di lingkungan Perseroan, sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan manajemen.

The Company expects that the team will provide suggestions relating to the latest information regarding economic, social and environmental aspects in the Company that can be considered in management decision making.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan

Competency Development Related To Sustainable Finance (POJK51-E.2)

Selama tahun 2022, direksi dan karyawan belum mengikuti pelatihan pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan.

During 2022, directors and employees did not attend yet competency development training in sustainability.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance Structure [GRI2-9]



Berdasarkan UUPT, struktur tata kelola Perseroan terdiri atas rapat umum pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Kewenangan dan kewajiban tiap organ ditetapkan sesuai fungsi masing-masing entitas sebagaimana diatur dalam UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan. Ketiga organ tersebut bekerja sama di bawah sebuah struktur sistematis yang dirancang untuk memastikan efektivitas manajemen Perseroan, sekaligus mencegah potensi benturan kepentingan.

Pursuant to the Company Law, the corporate governance structure of the Company consists of the general meeting of the shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The authority and responsibilities of each entity are stipulated in the Company Law and the Articles of Association of the Company. The three entities work together under a systematic structure that is designed to ensure effectiveness in the management of the Company and to prevent potential conflicts of interest.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of the Shareholders

RUPS merupakan wadah bagi para pemegang saham dalam mengambil keputusan penting mengenai Perseroan. RUPS memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS memiliki kewenangan untuk membuat keputusan berdasarkan pertimbangan kepentingan bisnis jangka panjang Perseroan dan sesuai dengan ketentuan UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan aturan terkait lainnya yang diterbitkan oleh regulator pasar modal.

GMS is a platform for the shareholders to adopt important resolutions concerning the Company. It possesses exclusive authorities not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The GMS has the authority to pass resolutions after considering the long-term business interests of the Company and in accordance with the provisions of the Company Law, the Articles of Association of the Company and the relevant regulations issued by the capital market regulators.

Kewenangan yang dimiliki RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan keuangan tahunan Perseroan, menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengambil keputusan terkait aksi korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan oleh Direksi. Tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimiliki oleh RUPS, baik RUPS maupun para pemegang saham tidak dapat melakukan

The authorities of the GMS include appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, approving any amendment to the Articles of Association, approving the annual financial statements of the Company, determining the form and amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as adopting resolutions on corporate actions or other strategic decisions proposed by the Board of Directors. Without prejudice to the power

intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS dan RUPS Luar Biasa tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (“RUPST 2022”) dan RUPS Luar Biasa (“RUPSLB 2022”, bersama dengan RUPS Tahunan 2022, “Rapat”) pada tanggal 13 Mei 2022.

RUPST 2022 dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris sebab salah satu dari Komisaris Perseroan telah mengundurkan diri dan tidak hadir dalam RUPST 2022, semua anggota Direksi, dan pemegang saham atau kuasa pemegang saham dari 2.235.037.663 saham atau 92,34% dari seluruh jumlah saham yang memiliki hak suara sah sebagaimana diterbitkan oleh Perseroan.

RUPSLB 2022 dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris, semua anggota Direksi, dan pemegang saham atau kuasa pemegang saham dari 2.235.037.763 saham atau 92,34% dari seluruh jumlah saham yang memiliki hak suara sah sebagaimana diterbitkan oleh Perseroan.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners [GRI2-11]

Dewan Komisaris secara bersama-sama bertanggung jawab untuk mengawasi pengelolaan dan operasional Perseroan oleh Direksi terkait dengan tujuan dan sasaran Perseroan. Fungsi ini dilakukan melalui pemberian saran dan rekomendasi kepada Direksi dalam memastikan pemenuhan prinsip tata kelola Perseroan yang baik pada setiap kebijakan dan tindakan yang dijalankan oleh Direksi.

and authority possessed by the GMS, the GMS or shareholders cannot intervene in the performance of the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in performing their obligations and rights in accordance with the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

GMS and Extraordinary GMS in 2022

In 2022, the Company held its Annual GMS (“2022 AGMS”) and Extraordinary GMS (“2022 EGMS”, together with 2022 AGMS, “Meetings”) on 13 May 2022.

The 2022 AGMS was attended by a majority of the members of the Board of Commissioners as one of the Commissioners of the Company has tendered his resignation and did not attend the 2022 AGMS, all the members of the Board of Directors, and shareholders or representatives of shareholders holding 2,235,037,663 shares or 92.34% of the total number of shares having legal voting rights as issued by the Company.

The 2022 EGMS was attended by all the members of the Board of Commissioners, all the members of the Board of Directors, and shareholders or representatives of shareholders holding 2,235,037,763 shares or 92.34% of the total number of shares having legal voting rights as issued by the Company.

The Board of Commissioners is collectively responsible for supervising the management and operation of the Company by the Board of Directors in connection with the purposes and objectives of the Company. This function is carried out through the provision of advice and recommendations to the Board of Directors to ensure the fulfilment of good corporate governance principles in every policy and action taken by the Board of Directors.

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris diatur oleh Piagam Dewan Komisaris, UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan berlaku yang diterbitkan oleh regulator pasar modal.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS terhitung sejak tanggal RUPS atau tanggal yang akan ditentukan dalam RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun ketiga setelah pengangkatan masing-masing, tanpa mengesampingkan hak dari RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. [GRI2-10]

Dewan Komisaris Perseroan secara bersama-sama bertanggung jawab kepada para pemegang saham dan dibantu oleh Komite Audit Perseroan.

Apabila ada anggota Dewan Komisaris yang terbukti terlibat di dalam kejahatan keuangan, ia harus mengajukan pengunduran diri kepada Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris (POJK51-E.3.b) [GRI2-12]

Secara umum tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. memberikan tanggapan dan rekomendasi terhadap rencana kerja tahunan Perseroan yang disampaikan oleh Direksi;
- b. mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan serta kebijakan pengelolaan dan pengendalian internal Perseroan;
- c. mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait persiapan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
- d. memberikan persetujuan atas laporan mengenai kegiatan-kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat untuk departemen-departemen Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada keuangan, perdagangan, operasional gerai, pembelian,

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is governed by the Charter of the Board of Commissioners, the Company Law, the Articles of Association of the Company and the prevailing regulations issued by capital market regulators.

The members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS from the date of GMS or a date to be determined in the GMS until the conclusion of the annual GMS to be held in the third year after their respective appointments, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time. [GRI2-10]

The Board of Commissioners of the Company is collectively responsible to the shareholders and is assisted by the Audit Committee.

If any member of the Board of Commissioners is convicted of any financial crimes, he/she must tender his/her resignation to the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners (POJK51-E.3.b) [GRI2-12]

In general, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners of the Company are as follows:

- a. to provide feedback and recommendations on the annual working plan of the Company submitted by the Board of Directors;
- b. to supervise and advise the Board of Directors on the business risks of the Company as well as management's efforts and internal control policies;
- c. to supervise and advise the Board of Directors on the preparation and disclosure of periodic financial statements;
- d. to provide verification (sign-off) of the report on its supervision and advisory activities on the departments of the Company including but not limited to finance, trading, store operations, buying, supply chain and logistics, human

rantai pasokan dan logistik, sumber daya manusia, dan teknologi informasi dalam laporan tahunan dan untuk menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut;

- e. melaksanakan fungsi-fungsi nominasi dan remunerasi;
- f. menyiapkan dan mendokumentasikan risalah rapat Dewan Komisaris; dan
- g. untuk melaporkan kepada Perseroan, kepemilikan sahamnya dan keluarganya masing-masing di Perseroan dan setiap perubahan pada kepemilikan saham tersebut di Perseroan dalam waktu tiga hari kerja setelah transaksi sesuai dengan persyaratan Kode Etik untuk Transaksi Efek.

Perseroan telah menetapkan pembentukan Komite Audit guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris di atas.

Anggota Dewan Komisaris secara bersama-sama bertanggung jawab untuk kerugian yang ditanggung oleh Perseroan yang diakibatkan dari kesalahan atau kelalaian oleh anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas-tugasnya, kecuali apabila mereka dapat membuktikan bahwa:

- kerugian tersebut tidak diakibatkan oleh kelalaian mereka;
- mereka telah mengelola Perseroan dengan itikad baik, mengutamakan kepentingan Perseroan serta sejalan dengan tujuan dan sasaran Perseroan;
- mereka tidak memiliki kepentingan pribadi dalam tindakan-tindakan yang menyebabkan kerugian; dan
- mereka telah mengambil tindakan-tindakan untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.



Dewan Direksi

Board of Directors

Direksi Perseroan secara bersama-sama bertanggung jawab atas pengelolaan dan operasional Perseroan guna mencapai tujuan dan sasaran Perseroan dan memastikan pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik di semua tingkatan organisasi.

resources, and information technology in the annual report, and to review and approve the annual report;

- e. to carry out nomination and remuneration functions;
- f. to prepare and maintain minutes of the Board of Commissioners' meetings; and
- g. to report to the Company, his or her and their respective families' share ownership in the Company and any changes to that shareholding in the Company within three business days after the transaction pursuant to the requirements of the Code of Practice for Securities Transactions.

The Company has established an Audit Committee to support the implementation of the above duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are jointly responsible for losses incurred by the Company resulting from the fault or negligence of the members of the Board of Commissioners in carrying out their duties, unless they can prove that:

- the losses are not attributable to their negligence;
- they have managed the Company in good faith, in the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
- they have no personal interests in the actions causing the losses; and
- they have taken action to prevent such losses from arising or continuing.

The Board of Directors of the Company is collectively responsible for the management and operation of the Company in connection with the purposes and objectives of the Company, and ensuring the implementation of good corporate governance practices at all levels of the organisation.

Sesuai dengan Piagam Direksi, Direksi bertanggung jawab penuh dalam pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan dengan tunduk pada ketentuan sebagaimana diatur dalam UUPT, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan pasar modal.

Sebagaimana dimuat dalam Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi diangkat oleh RUPS terhitung sejak tanggal RUPS atau tanggal yang akan ditentukan dalam RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun ketiga setelah pengangkatan masing-masing, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. [GRI2-10]

Apabila ada anggota Direksi yang terbukti terlibat di dalam kejahatan keuangan, maka ia harus mengajukan pengunduran diri dari Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Direksi (POJK51-E.3.b)

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan operasional Perseroan, dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan tujuan dan maksudnya, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundangan yang berlaku dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik;
- b. menyelenggarakan RUPS tahunan atau RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia;
- c. menyusun dan melaksanakan rencana kerja tahunan Perseroan untuk memperoleh persetujuan Dewan Komisaris;
- d. melakukan penilaian dan evaluasi terhadap efisiensi dan efektivitas Perseroan pada beberapa area termasuk tetapi tidak terbatas pada area sebagai berikut: keuangan, akuntansi, operasional, sumber

In accordance with the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors is fully responsible for the implementation of all business activities in the Company pursuant to the Company Law, the Articles of Association of the Company and capital market regulations.

As stated in the Articles of Association of the Company, the members of the Board of Directors are appointed by the GMS from the date of the GMS or a date to be determined in the GMS until the conclusion of the annual GMS to be held in the third year after their respective appointments, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time. [GRI2-10]

If any member of the Board of Directors is convicted of any financial crimes, he/she must tender his/her resignation to the Company.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors (POJK51-E.3.b)

The Board of Directors is responsible for the management and operation of the Company, with the following duties and responsibilities:

- a. to lead and manage the Company in accordance with its purposes and objectives, the Articles of Association of the Company, and the prevailing laws and regulations and with due observance to the principles of good corporate governance;
- b. to convene an annual GMS or other GMS in accordance with the prevailing laws and regulations in Indonesia;
- c. to formulate and implement the annual working plan of the Company to be submitted to the Board of Commissioners for its approval;
- d. to carry out assessments and evaluations of the efficiency and effectiveness of the Company pertaining to several areas, including but not limited to: financial, accounting, operational, human resources,

daya manusia, penjualan, dan teknologi informasi;

- e. membentuk struktur organisasi Perseroan, disertai dengan uraian tugas untuk setiap divisi dan unit usaha;
- f. memperoleh, menyimpan, dan memelihara daftar pemegang saham dan daftar pemegang saham khusus Perseroan;
- g. menyiapkan dan menyerahkan laporan keuangan berkala dan laporan tahunan Perseroan;
- h. menyiapkan dan menyampaikan informasi material kepada publik; dan
- i. untuk melaporkan kepada Perseroan, kepemilikan sahamnya dan keluarganya masing-masing di Perseroan dan setiap perubahan pada kepemilikan saham tersebut di Perseroan dalam waktu tiga hari kerja setelah transaksi sesuai dengan persyaratan Kode Etik untuk Transaksi Efek.

Anggota Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya, kecuali bila mereka dapat membuktikan bahwa:

- kerugian tersebut tidak diakibatkan oleh kelalaian mereka;
- mereka telah mengelola Perseroan dengan itikad baik, mengutamakan kepentingan Perseroan serta sejalan dengan tujuan dan sasaran Perseroan;
- mereka tidak memiliki kepentingan pribadi dalam tindakan-tindakan manajerial yang menyebabkan kerugian; dan
- mereka telah mengambil tindakan-tindakan pencegahan terhadap kerugian yang berlanjut.

sales and information technology;

- e. to establish the organisational structure of the Company along with the detailed duties of each division and business unit;
- f. to procure, keep and maintain the shareholders register and special shareholders register of the Company;
- g. to prepare and submit the periodic financial statements and annual report of the Company;
- h. to prepare and communicate material information to the public; and
- i. to report to the Company, his or her and their respective families' share ownership in the Company and any changes to that shareholding in the Company within three business days after the transaction pursuant to the requirements of the Code of Practice for Securities Transactions.

Members of the Board of Directors are jointly responsible for the losses incurred by the Company resulting from the fault or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties, unless they can prove that:

- the losses are not attributable to their negligence;
- they have managed the Company in good faith, in the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company;
- they have no personal interests in the managerial actions causing the losses; and
- they have taken action to prevent such losses from arising or continuing.



Komite Audit

Audit Committee

Sesuai dengan Peraturan BEI No. Kep-0001/BEI/01-2014 tertanggal 20 Januari 2014 dan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Komite Audit.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit (POJK51-E.3.b)

Komite Audit Perseroan melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, sebagai berikut:

- a. melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- b. melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- c. memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
- d. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- e. melakukan penelaahan atas hasil temuan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- f. melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- g. menelaah pengaduan yang berkaitan dengan masalah akuntansi dan proses pelaporan keuangan Perseroan;
- h. menelaah dan memberikan saran kepada

In accordance with IDX Regulation No. Kep-0001/BEI/01-2014, dated 20 January 2014 and OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Board of Commissioners of the Company established an Audit Committee.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee (POJK51-E.3.b)

The Audit Committee of the Company has performed its activities in accordance with the duties and responsibilities stipulated in the Charter of the Audit Committee, as follows:

- a. to examine the financial information published by the Company to the public and/or any authority, e.g. financial statements, projection and other relevant reporting of the financial information of the Company;
- b. to examine the compliance of the activities of the Company with the relevant regulations;
- c. to provide an independent opinion in the event of dissenting of opinion between the management and the accountant in relation to the provided services;
- d. to provide a recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of an accountant based on independency, scope of work and fees;
- e. to examine the internal auditor's findings and supervise the follow up by the Board of Directors based on the findings of the internal auditor;
- f. to examine the risk management function carried out by the Board of Directors, if the Company has no risk supervisor under the Board of Commissioners;
- g. to examine any reports relating to the accounting and financial reporting process of the Company;
- h. to examine and provide advisory services

Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan

- i. menjaga kerahasiaan dokumen dan data Perseroan.

Kewenangan Komite Audit

Kewenangan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. memiliki akses ke semua informasi, dokumen, catatan Perseroan yang relevan mengenai para karyawan, dana-dana, aset-aset dan sumber daya Perseroan yang relevan terkait dengan tugas-tugas dan fungsi-fungsinya;
- b. melakukan komunikasi secara langsung dengan para karyawan, Direksi dan pihak lain yang melaksanakan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntansi terkait dengan tugas-tugas dan tanggung jawab dari Komite Audit;
- c. melibatkan pihak independen mana pun di luar Komite Audit yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugas (sebagaimana diperlukan); dan
- d. melaksanakan kewenangan-kewenangan lain yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

to the Board of Commissioners relating to any conflict of interest of the Company; and

- i. to maintain confidentiality of any information concerning the Company.

Authorities of the Audit Committee

The authorities of the Audit Committee of the Company are as follows:

- a. to have access to all relevant information, documents, and records of the Company regarding the employees, funds, assets, and relevant resources of the Company that are relevant to the performance of its duties and functions;
- b. to conduct direct communication with the employees, the Board of Directors and other parties performing the internal audit, risk management, and accounting function within the scope of the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. to engage any independent party outside the Audit Committee required to support the performance of duties (as necessary); and
- d. to assume other authorities granted by the Board of Commissioners.



Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Peran Sekretaris Perseroan dalam Perseroan sesuai dengan kepatuhan terhadap Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014, dan Peraturan BEI No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 yang berhubungan dengan Perubahan Peraturan No. I-A.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

Tugas dan tanggung jawab utama Sekretaris Perseroan adalah:

- a. memberikan nasihat kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai hukum dan peraturan pasar modal;

The role of the Corporate Secretary at the Company is performed in compliance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 and IDX Regulation No. Kep-00001/BEI/01-2014, dated 20 January 2014 on Amendment to Regulation No. I-A.

Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The main duties and responsibilities of the Corporate Secretary are:

- a. to provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners relating to capital market laws and regulations;

- b. memastikan bahwa rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sebagaimana mestinya secara tepat waktu dan bahwa risalah rapat tersebut telah didokumentasikan dan disimpan sebagaimana mestinya;
 - c. memastikan bahwa setiap RUPS dilaksanakan sebagaimana mestinya dan secara teratur;
 - d. bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan OJK, BEI dan publik;
 - e. memastikan bahwa administrasi, pendaftaran, dan pelaporan ke OJK dan BEI dilaksanakan sebagaimana mestinya tepat waktu;
 - f. untuk mengungkapkan informasi kepada publik (termasuk untuk menyediakan informasi di situs web Perseroan) sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku;
 - g. untuk membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan demi memelihara kepercayaan atas kemampuan manajemen dalam mengelola Perseroan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan; dan
 - h. untuk senantiasa mengetahui perkembangan yang terjadi pada sektor pasar modal, terutama perubahan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku dan praktik-praktik internasional mengenai tata kelola Perseroan yang baik.
- b. to ensure that the meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted properly and in a timely manner and that the decisions of the meetings are properly documented and archived;
 - c. to ensure that each GMS is conducted properly and in an orderly manner;
 - d. to act as a liaison or contact person between the Company and the OJK, the IDX and the public;
 - e. to ensure that the administration, registration, and reporting to the OJK and the IDX are implemented properly and in a timely manner;
 - f. to make disclosures to the public (including to provide information on the website of the Company) in accordance with the prevailing laws and regulations;
 - g. to establish good relationship with the stakeholders to foster trust in the ability of the management to run the Company and create long-term value for the stakeholders; and
 - h. to keep updated with developments in the capital market sector, particularly the applicable laws and regulations and international practices on good corporate governance.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk untuk memberikan penilaian secara independen dan objektif terhadap efektivitas manajemen risiko dan pengendalian internal serta kepatuhan tiap departemen dan operasional Perseroan dengan proses tata kelola Perseroan.

Unit Audit Internal membantu pihak manajemen dan unit kerja lainnya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab,

The Internal Audit Unit of the Company was established to provide independent and objective assessments of the effectiveness of risk management and internal control systems as well as compliance of each department and the operations of the Company with the corporate governance process.

The Internal Audit Unit assists the management and other work units in carrying out their duties and responsibilities by providing

melalui penyampaian analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi, dan informasi terkait kegiatan yang telah dikaji oleh Unit tersebut.

Berdasarkan Peraturan BEI No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 dan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal Perseroan sekaligus menyusun Piagam Audit Internal pada bulan Maret 2016, berdasarkan Surat Keputusan Edaran di Luar Rapat Direksi dan Surat Keputusan Edaran di Luar Rapat Dewan Komisaris, keduanya tertanggal 21 Maret 2016.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal (POJK51-E.3.a)

Tugas dan tanggung jawab utama Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- a. menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan dari Unit Audit Internal;
- b. menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. melakukan pemeriksaan dan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas di departemen-departemen Perseroan berikut ini, termasuk tetapi tidak terbatas pada keuangan, perdagangan, pengoperasian gerai, pembelian, rantai pasokan dan logistik, sumber daya manusia dan teknologi informasi;
- d. memberikan nasihat mengenai cara peningkatan efisiensi dan efektivitas dari departemen-departemen yang disebutkan dalam huruf (c) di atas;
- e. memberikan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada setiap level manajemen;
- f. menyiapkan laporan hasil temuan audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan Komite Audit;
- g. memantau, menganalisis dan melaporkan

analyses, assessments, recommendations, consultations and information on the activities that have been reviewed by the Unit.

Pursuant to IDX Regulation No. Kep-00001/BEI/01-2014 dated 20 January 2014 and OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015, the Company has established the Internal Audit Unit and formulated the Charter of the Internal Audit Unit in March 2016, based on the Circular Resolution in Lieu of a Meeting of the Board of Directors and the Circular Resolution in Lieu of a Meeting of the Board of Commissioners, both dated 21 March 2016.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit (POJK51-E.3.a)

The main duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are:

- a. to prepare and implement the annual working plan of the Internal Audit Unit;
- b. to test and evaluate the implementation of the internal control and risk management systems in accordance with the applicable policies of the Company;
- c. to examine and evaluate the efficiency and effectiveness of the departments of the Company, including but not limited to finance, trading, store operations, buying, supply chain and logistics, human resources and information technology;
- d. to advise on how to improve the efficiency and effectiveness of the departments set out in paragraph (c) above;
- e. to provide objective information on the activities being examined at every level of the management;
- f. to prepare reports containing the audit findings and submit such reports to the President Director, the Board of Commissioners and the Audit Committee;
- g. to observe, analyse and report the

pelaksanaan perbaikan yang telah disarankan;

- h. bekerja sama dengan Komite Audit;
- i. menyusun program evaluasi mutu kegiatan yang dijalankan oleh Unit Audit Internal; dan
- j. melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

implementation of the improvements that have been suggested;

- h. to cooperate with the Audit Committee;
- i. to arrange a program to evaluate the quality of the activities conducted by the Internal Audit Unit; and
- j. to conduct specific examination(s) if required.



Keterbukaan Informasi Information Transparency [GRI 102-16]

Sebagai bagian dari pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan berkomitmen untuk memegang teguh prinsip transparansi dan meningkatkan nilai jangka panjang pemegang saham melalui komunikasi yang berkala dengan para pemegang sahamnya, baik individu maupun institusi.

Perseroan berusaha untuk memastikan bahwa semua pemegang saham mendapatkan akses yang tepat waktu kepada semua informasi publik yang tersedia tentang Perseroan. Untuk tujuan ini, Perseroan telah mengadopsi Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham. Kebijakan ini memberikan kerangka kerja bagi Perseroan guna mempromosikan komunikasi yang efektif dengan para pemegang saham sehingga memungkinkan mereka terhubung dengan Perseroan secara aktif dan menjalankan hak-hak mereka sebagai pemegang saham dengan cara-cara yang terinformasi.

RUPS tahunan dan RUPS luar biasa adalah wadah utama untuk komunikasi dengan para pemegang saham dan untuk partisipasi para pemegang saham. Perseroan juga melaksanakan paparan publik tahunan setiap RUPS tahunan selesai untuk memberikan informasi terkini mengenai Perseroan kepada para pemegang saham dan masyarakat investasi.

As part of the implementation of good corporate governance, the Company is committed to upholding the principle of transparency and enhancing long-term shareholder value through regular communications with its shareholders, both individuals and institutions.

The Company strives to ensure that all shareholders have timely access to all publicly available information of the Company. For this purpose, the Company has adopted a Shareholders Communication Policy. This Policy sets out the framework that the Company has put in place to promote effective communication with shareholders so as to enable them to engage actively with the Company and exercise their rights as shareholders in an informed manner.

The annual GMS and extraordinary GMS are the primary forum for communication with shareholders and for shareholders' participation. The Company also conducts an annual public expose after each annual GMS to provide Company updates to the shareholders and the investment community.

Perseroan memberikan laporan keuangan triwulan, tengah tahunan dan tahunan. Informasi keuangan, laporan tahunan dan komunikasi kepada para pemegang saham lainnya, serta informasi umum Perseroan, dapat dilihat di situs web Perseroan, www.watsons.biz.id.

The Company reports its financial statements on a quarterly, half-yearly and annual basis. Financial information, annual reports and other shareholders communication, as well as general information of the Company is made available on the website of the Company at www.watsons.biz.id.



Perseroan juga memberikan sarana bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan opini, keluhan, dan pertanyaan melalui

The Company has also provided a channel for the stakeholders to submit their opinions, complaints, and questions through

corporate.secretary@watsons.co.id



Untuk perihal darurat yang membutuhkan tanggapan cepat selama jam kerja, Perseroan dapat dihubungi di

For urgent queries that require quicker responses during working hours, the Company can be contacted through

+62 (21) 2128-3001



Perseroan menyadari pentingnya kerahasiaan pemegang saham dan tidak akan membuka informasi Pemegang Saham tanpa persetujuan mereka, kecuali diwajibkan demikian oleh hukum.

The Company recognises the importance of the privacy of shareholders and will not disclose the information of shareholders without their consent, unless required by law to do so.

Selain melalui situs web Perseroan, Perseroan terus berusaha untuk mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi secara optimal sebagai sarana keterbukaan informasi.

Besides its corporate website, the Company continues to explore new ways to broaden its use of information technology as a means for disclosure of information.

Kode Etik

Code of Conduct [GRI2-23]



Sebagai pedoman bagi seluruh personil Perseroan, termasuk anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan (secara kolektif, "Personil"), dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, Perseroan telah merumuskan Kode Etik berdasarkan atas empat pilar yaitu Tim Kami, Pelanggan, Lingkungan dan Masyarakat.

As guidelines for the personnel of the Company, including members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees (collectively, "Personnel"), in the day-to-day conduct of their duties and responsibilities, the Company has formulated a Code of Conduct that is based on the four pillars of Our People, Our Customer, Our Planet and Our Community.

Keempat pilar ini merupakan aspek penting dalam mewujudkan tujuan dan keberlanjutan usaha Perseroan seraya tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

Kode Etik Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pedoman etika bisnis mengatur interaksi antara karyawan internal dengan pihak ketiga yang ikut berurusan dalam operasional Perseroan sehari-hari, termasuk:
 - (a) pelanggan;
 - (b) pemasok;
 - (c) kompetitor;
 - (d) karyawan;
 - (e) pemegang saham;
 - (f) calon investor;
 - (g) institusi pemerintah;
 - (h) masyarakat;
 - (i) media massa; dan
 - (j) media sosial.
2. Pedoman etika bisnis berlaku untuk semua Personil. Panduan ini mencakup aturan perilaku bagi Personil terkait hubungannya di dalam Perseroan, penggunaan kewenangan dan jabatan di Perseroan, pemeliharaan kerahasiaan informasi milik Perseroan, hubungan kerja atasan bawahan di Perseroan serta hubungan antar Personil.
3. Peran, tugas, dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan.
4. Panduan terkait pelaksanaan perangkat pengendalian pengelolaan yang baik yang meliputi Komite Audit, audit internal, dan audit eksternal sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait audit dan pengelolaan risiko.
5. Ketentuan penanganan benturan kepentingan Personil dalam menjalankan tugas mereka.

Selain Kode Etik, Perseroan telah mengadopsi kebijakan internal yang harus diikuti oleh Personil terkait anti-korupsi dan anti-

These four pillars are essential to achieve the objectives of the Company and in its continuing development with due observance to the principles of good corporate governance.

The Code of Conduct of the Company covers the following areas:

1. The business ethics guidelines govern the interaction between internal employees and other third parties with whom or which the Company deals on a day-to-day basis, including:
 - (a) customer;
 - (b) supplier;
 - (c) competitor;
 - (d) employee;
 - (e) shareholders;
 - (f) potential investor;
 - (g) government institutions;
 - (h) community;
 - (i) mass media; and
 - (j) social media.
2. The business ethics guidelines are applicable to all the Personnel. These guidelines include rules of conduct for the Personnel concerning their relationship within the Company, the use of authority and position in the Company, the maintenance of confidential information concerning the Company, their relationship as superior or subordinate and the relationship among the Personnel.
3. The role, duties, and responsibilities of the Corporate Secretary.
4. Guidance on the implementation of good management control tools comprising the Audit Committee, internal audits, and external audits in accordance with the prevailing regulations on audit and risk management.
5. Provisions on the conduct concerning any conflict of interest of the Personnel in performing their duties.

In addition to the Code of Conduct, the Company has adopted internal policies to be followed by the Personnel regarding anti-

kecurangan, pemilihan pemasok dan pemenuhan hak kreditur serta Kode Etik untuk Transaksi Efek guna pencegahan perdagangan efek yang melibatkan informasi orang dalam dalam operasional sehari-hari Perseroan.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik [GRI2-23]

Kode Etik Perseroan telah diunggah di situs web Perseroan di dalam bagian Tata Kelola Perseroan agar dapat mudah diakses oleh pihak mana pun yang membutuhkan. Seluruh Personil diwajibkan untuk memperhatikan Kode Etik demi memastikan pelaksanaannya dalam berinteraksi antara Personil dengan pemangku kepentingan manapun.

corruption and anti-fraud, vendor selection and fulfilment of creditor rights as well as a Code of Practice for Securities Transactions for the prevention of insider trading in the daily operations of the Company.

Introduction and Enforcement of the Code of Conduct [GRI2-23]

The Code of Conduct of the Company has been uploaded to the website of the Company under the Corporate Governance section to be easily accessible by any party. The Personnel are obliged to observe the Code of Conduct to ensure its implementation thereof in the interaction between the Personnel with any stakeholders.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System (POJK51-E.3.a)



Sistem Pengendalian Internal merupakan rangkaian proses dan sistem kerja yang dirancang untuk menciptakan pelaporan keuangan yang andal, kepatuhan terhadap praktik tata kelola yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi alur kerja.

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal merupakan tanggung jawab Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris.

Sistem pengendalian internal Perseroan dibangun berdasarkan *Internal Control Integrated Framework* yang dikembangkan pada tahun 2013, oleh *the Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission*, yang meliputi komponen-komponen:

The Internal Control System is a series of processes and work systems designed to ensure reliable financial reporting, compliance of corporate governance practices with applicable laws and regulations, and the effectiveness and efficiency of the workflow.

The implementation of the Internal Control System is the responsibility of the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners.

The internal control system of the Company is constructed in line with the Internal Control Integrated Framework developed in 2013, by the Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission, which includes the following components:

1. lingkungan pengendalian;
2. penilaian risiko;
3. kegiatan pengendalian;
4. informasi dan komunikasi; dan
5. kegiatan pemantauan.

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Komite Audit, mewakili Dewan Komisaris dan didukung oleh Unit Audit Internal, secara berkala mengkaji praktek-praktek Perseroan terkait pelaporan keuangan, pengendalian operasional dan pemenuhan kepatuhan secara berkelanjutan untuk memantau efektivitas sistem pengendalian internal.

Audit laporan keuangan, audit operasional dan audit kepatuhan dilaksanakan secara berkala oleh Unit Audit Internal untuk mengidentifikasi kelemahan atau ketidakwajaran di dalam setiap fungsi aktivitas operasional Perseroan. Hasil audit menjadi masukan bagi manajemen untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal.

1. control environment;
2. risk assessment;
3. control activities;
4. information and communication; and
5. monitoring activities.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

On behalf of the Board of Commissioners and with the support of the Internal Audit Unit, the Audit Committee regularly reviews the practices within the Company regarding financial reporting, operational control and compliance fulfilment on an ongoing basis to monitor the effectiveness of the Internal Control System.

Financial reporting audits, operational audits and compliance audits are conducted regularly by the Internal Audit Unit to identify weaknesses or irregularities within each function of operational activities of the Company. Audit results become input for the management to further improve the effectiveness of the Internal Control System

Manajemen Risiko

Risk Management (POJK51-E.3.a)



Manajemen risiko berperan penting dalam menjaga pertumbuhan berkelanjutan Perseroan dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Untuk memastikan perilaku bisnis yang efektif, Perseroan perlu mengantisipasi potensi risiko bisnis dan keuangan serta mengurangi dampak potensial yang ditimbulkan.

Untuk itu, Perseroan merumuskan sebuah sistem manajemen risiko yang berfungsi untuk mengelola berbagai elemen risiko, manfaat, tanggung jawab, akuntabilitas, mitigasi dan keunggulan kompetitif sekaligus sebagai panduan yang jelas mengenai pengelolaan risiko bisnis.

Risk management is key to the maintenance of the sustainable growth of the Company and value creation for all stakeholders. To ensure effective business conduct, the Company needs to anticipate possible business and financial risks as well as mitigate their potential impacts.

Therefore, the Company has established a risk management system to manage the various elements of risks, benefits, responsibilities, accountability, mitigation, and competitive advantage as well as to establish clear guidance on business risk management.

Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko material yang dihadapi terkait kinerja bisnisnya. Risiko ini dikategorikan menjadi risiko bisnis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko permodalan.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi secara berkala mengkaji risiko-risiko yang berpotensi memiliki dampak signifikan pada Perseroan serta menetapkan pengendalian yang harus dilakukan untuk memastikan risiko bisnis utama dikelola secara efektif. Pengkajian secara berkala atas risiko-risiko bisnis utama, serta penetapan kendali internal yang terkait di setiap fungsi bisnis dan audit internal, dilakukan oleh Unit Audit Internal ini menjadi elemen utama bagi sistem manajemen risiko Perseroan.

Kebijakan Pelaporan Kemungkinan Pelanggaran dalam Hal Pelaporan Keuangan, Pengendalian Internal dan Hal Lainnya

Perseroan memiliki komitmen untuk mencapai dan mempertahankan standar tertinggi dalam keterbukaan, integritas dan akuntabilitas. Seiring komitmen ini, Perseroan mengharapkan dan mendorong karyawannya dan semua yang berurusan dengan Perseroan (termasuk konsumen, pemasok, kreditur dan debitur) untuk melaporkan segala kemungkinan ketidakwajaran, pelanggaran atau malpraktek yang terjadi di dalam Perseroan.

Kebijakan Pelaporan Kemungkinan Pelanggaran dalam Hal Pelaporan Keuangan, Pengendalian Internal dan Lainnya (“Kebijakan Pelaporan Pelanggaran”) telah diadopsi oleh Perseroan untuk membuka saluran pelaporan dan panduan untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran dalam hal pelaporan keuangan, pengendalian internal dan lainnya.

Kebijakan ini juga memberikan jaminan keamanan kepada para pelapor terhadap pemutusan hubungan kerja yang tidak adil atau menjadi korban untuk laporan asli yang disampaikan di bawah Kebijakan Pelaporan Pelanggaran.

The Company has identified material risks it is facing in the performance of its business. These risks are categorised into business, operational, financial, and capital risks.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Directors regularly reviews the risks that could have a significant impact on the Company and defines the controls that should be operating to ensure that the key business risks are managed effectively. The regular assessment of key business risks as well as the establishment of relevant internal controls in each business function and the internal audits performed by the Internal Audit Unit form the key elements of the risk management system of the Company.

Policy on Reporting Possible Improprieties in Matters of Financial Reporting, Internal Control or Other Matters

The Company is committed to achieving and maintaining the highest standards of openness, probity and accountability. In line with this commitment, the Company expects and encourages its employees and those who deal with the Company (e.g. customers, suppliers, creditors and debtors) to report to the Company any suspected impropriety, misconduct or malpractice within the Company.

A Policy on Reporting Possible Improprieties in Matters of Financial Reporting, Internal Control or Other Matters (“Whistleblowing Policy”) has been adopted by the Company to provide reporting channels and guidance on reporting possible improprieties in matters of financial reporting, internal control or other matters.

It also provides reassurance to the whistleblowers of the protection that the Company will extend to them against unfair dismissal or victimisation for any genuine reports made under the Whistleblowing Policy.

Kebijakan Pelaporan Pelanggaran berlaku untuk Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan, termasuk pihak ketiga independen yang berurusan dengan Perseroan.

Setiap laporan ketidakwajaran, pelanggaran atau malpraktek dapat dialamatkan kepada Kepala Unit Audit Internal yang kemudian melaporkannya kepada Ketua Komite Audit untuk menentukan tindak lanjut serta delegasi wewenang terkait dengan pelaporan. Bentuk dan jangka waktu investigasi akan beragam tergantung kepada sifat dan situasi dari setiap laporan. Laporan yang diterima dapat diinvestigasi secara internal dan/atau diserahkan kepada auditor eksternal atau badan regulator dan/ atau publik yang relevan.

Tiap laporan akan dijaga kerahasiaannya dan identitas pelapor tidak akan diungkapkan kecuali atas persetujuan si pelapor atau dalam situasi khusus dengan tetap memperhatikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Pelapor akan dijamin keamanannya terhadap pemutusan hubungan kerja yang tidak adil atau menjadi korban atau tindakan disiplin yang tidak perlu, walaupun bilamana laporan tersebut terbukti tidak benar atau tidak dapat dikonfirmasi. Pelecehan atau menjadi korban dari pelapor asli akan diperlakukan sebagai pelanggaran berat, yang jika terbukti, dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja.

Komite Audit akan mengawasi pelaksanaan dari Kebijakan Pelaporan Pelanggaran dan bertanggung jawab atas interpretasi dan pengkajian dari kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.

The Whistleblowing Policy applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees of the Company as well as independent third parties who deal with the Company.

Any report of impropriety, misconduct or malpractice shall be addressed to the Head of Internal Audit Unit who shall then report to the Chairperson of the Audit Committee for determining the course of action to pursue, with power to delegate, with respect to the report. The format and length of an investigation will vary depending upon the nature and particular circumstances of each report made. The report raised may be investigated internally, and/or referred to the external auditor and/or the relevant public or regulatory bodies.

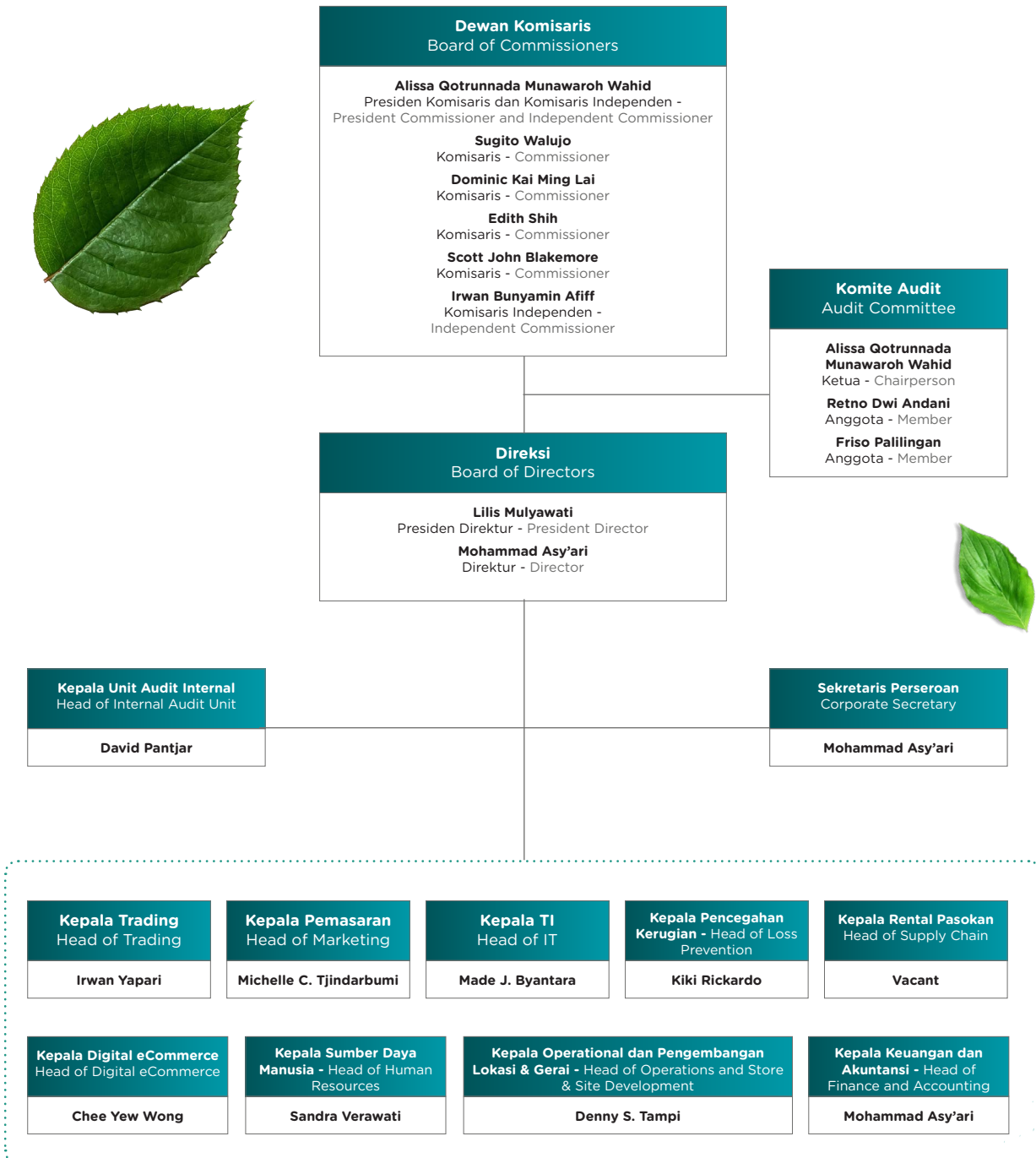
Each report will be treated as confidential and the identity of the reporter will not be divulged save with such reporter's consent or under special circumstances and in compliance with any applicable laws or regulations.

The reporter will be assured of protection against unfair dismissal, victimisation or unwarranted disciplinary action, even if the report is subsequently proved to be incorrect or unsubstantiated. Harassment or victimisation of a genuine reporter is treated as gross misconduct, which if proven, may result in dismissal.

The Audit Committee shall supervise the enforcement of the Whistleblowing Policy and is responsible for the interpretation and review of all the policies and procedures set out therein.



Struktur Tata Kelola DAYA digambarkan sebagai berikut
DAYA's Governance Structure is as follows [GRI2-9]



Struktur tata kelola DAYA yang lebih komprehensif dijelaskan dalam Laporan Tahunan 2022 yang dapat diakses pada website Perseroan (www.watsons.biz.id).

Information on DAYA's governance structure is disclosed more comprehensively in the 2022 Annual Report that can be accessed on the Company's website (www.watsons.biz.id).

Interaksi Dengan Pemangku Kepentingan

Interaction With Stakeholders (POJK51-E.4)[GRI3-3][GRI2-29]



Sebagai Perseroan publik, DAYA selalu berupaya melibatkan pemangku kepentingan di dalam melaksanakan kegiatan operasinya. Hal ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam terkait dengan kebutuhan para pemangku kepentingan. Sehingga Perseroan dapat menetapkan rencana dan strategi operasinya agar selaras dengan kebutuhan para pemangku kepentingan. Keterlibatan pemangku kepentingan ini berdasarkan hasil penilaian (*assessment*) manajemen.

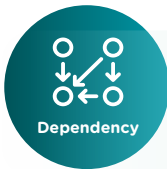
As a public Company, DAYA always strives to involve stakeholders in carrying out its operational activities. This aims to gain a deep understanding of the needs of stakeholders. Then, the Company can determine its operational plans and strategies to align with the needs of stakeholders. The stakeholder involvement is based on the results of the management assessment.

Pemangku kepentingan yang berpengaruh terhadap usaha keberlanjutan Perseroan adalah pelanggan, pemerintah, investor, karyawan Perseroan, rantai pasokan, asosiasi dan masyarakat lokal.

Stakeholders that have influence of the Company's sustainability are customers, government, investors, employees, supply chains, associations and local community.

Dalam mengidentifikasi pemangku kepentingannya, Perseroan melakukan pendekatan sesuai dengan Standar AA1000SES (2015), untuk mengelompokkannya berdasarkan atribut sebagai berikut:

To identify its stakeholders, the Company adopt the AA1000SES Standard (2015), to group them that is in accordance with the following attributes:



kelompok atau individu yang secara langsung atau tidak langsung saling memiliki ketergantungan pada aktivitas, produk atau layanan dengan DAYA.

a group or individual who is directly or indirectly dependent on an activity, product or service with DAYA.



kelompok atau individu yang dimiliki DAYA, atau di masa depan mungkin memiliki tanggung jawab hukum, komersial, operasional atau etika / moral;

groups or individuals that DAYA owns, or in the future may have legal, commercial, operational or ethical/moral responsibilities;



kelompok atau individu yang menjadi perhatian khusus dari DAYA sehubungan dengan masalah keuangan, ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu;

groups or individuals that are of particular concern to DAYA in connection with specific financial, economic, social or environmental issues;



kelompok dan individu yang memiliki pengaruh pada pengambilan keputusan strategis atau operasional stakeholder DAYA;

groups or individuals that are of particular concern to DAYA in connection with specific financial, economic, social or environmental issues;



kelompok dan individu yang pandangannya berbeda dapat mengarah pada pemahaman baru tentang situasi dan identifikasi peluang untuk tindakan yang mungkin tidak terjadi sebaliknya

groups and individuals who have different views can lead to a new understanding of the situation and identification of opportunities for action that might not have happened otherwise

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka pemangku kepentingan bagi Perseroan dapat diidentifikasi sebagai berikut:

According to the analysis that has been carried out, the stakeholders for the Company can be identified as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Atribut Identifikasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Identification Attribute
Pelanggan Customer	Ketergantungan, Tanggung Jawab, Pengaruh Dependency, Responsibility, Influence
Pemerintah Government	Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif Dependency, Responsibility, Tension, Influence, Diverse Perspective
Investor Investor	Ketergantungan, Tanggung Jawab, Pengaruh Dependency, Responsibility, Influence
Karyawan Employee	Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh Dependency, Responsibility, Tension, Influence
Rantai Pasokan Supply Chains	Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus Dependency, Responsibility, Tension
Asosiasi Association	Perhatian Khusus, Pengaruh Tension, Influence
Masyarakat Lokal Local Community	Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif Dependency, Responsibility, Tension, Influence, Diverse Perspective

Dikarenakan setiap kelompok pemangku kepentingan memiliki karakteristik yang berbeda-beda serta menyesuaikan dengan topik/isu yang ingin dikelola, maka Perseroan memiliki berbagai metode pelibatan pemangku kepentingan agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Kami berusaha memastikan di setiap pelibatan pemangku kepentingan, agar setiap wakil dari setiap kelompok pemangku kepentingan dapat terwakili dengan baik.

Due to the different characteristics of each stakeholder group and to adjust for the topic/issue that we want to manage, the Company has various methods of stakeholder engagement that it will conduct more effectively and efficiently. We ensure that each stakeholder group representative can be well-represented in each stakeholder engagement.



Dengan demikian, Perseroan senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan. Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan hubungan dan interaksi dengan para pemangku kepentingan:

Thus, the Company always strives to build a harmonious relationship with its stakeholders. The following table describes the relationship and interactions with stakeholders:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Material Material Topic	Metode dan Frekuensi Pelibatan Method and Frequency of Engagement	Respon Perseroan atas Topik Material Company's Response of Material Topic
Pelanggan Customer	Kualitas Produk dan Pemasaran Product and Marketing Quality	Pemberian Informasi dan Konsultasi Providing Information and Consultation	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan kontrak penjualan dengan jaminan kualitas, ketepatan pengiriman dan kesinambungan pasokan Preparation of sales agreement with quality guarantee, ontime delivery and supply continuity
Pemerintah Government	Kepatuhan Hukum Compliance with Law	Pemberian Informasi dan Konsultasi Providing Information and Consultation	<ul style="list-style-type: none"> Public expose, minimal satu kali setahun Public expose, minimum once a year Pelaporan rutin kepada OJK Frequently reporting to OJK
Investor Investor	Keuntungan, Kepatuhan Hukum, Kontribusi terhadap Pertumbuhan Sosial-Ekonomi Profit, Compliance with Law, Contribution to Social-Economic Development	Pemberian Informasi dan Pelibatan (minimal satu kali setahun) Providing Information and engagement (minimum once a year)	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi laporan tahunan, laporan keuangan, laporan keberlanjutan dan website Publication of annual report, financial report, sustainability report and website RUPS, minimal satu kali setahun GMS, minimum once a year
Karyawan Employee	Kepatuhan Hukum, Keuntungan Compliance with Law, Profit	Pemberian Informasi, Konsultasi dan Pelibatan (minimal satu kali setahun) Providing Information, Consultation and Engagement (minimum once a year)	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan Negosiasi Peraturan Perseroan (PP) Consultation and negotiation of Company Regulation
Rantai Pasokan Supply chains	Kepatuhan Hukum, Keuntungan Compliance with Law, Profit	Pemberian Informasi dan Kolaborasi (minimal satu kali setahun) Providing Information and Collaboration (minimum once a year)	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian informasi penyelenggaraan tender secara terbuka dan transparan Providing information related to transparent tender process
Asosiasi Association	Kepatuhan Hukum Compliance with Law	Pemberian Informasi dan Konsultasi (minimal satu kali setahun) Providing Information and Consultation (minimum once a year)	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan kapasitas sesuai kebutuhan Capacity development
Masyarakat lokal Local community	Kepatuhan Hukum, Kontribusi Terhadap Pertumbuhan Sosial-Ekonomi, Perlindungan Hak Asasi Manusia Compliance of Law, Contribution of Social-Economic Development, Human Rights Protection	Pemberian Informasi, Transaksi, Konsultasi, Pelibatan, Kolaborasi, dan Pemberdayaan (minimal satu kali setahun) Providing Information, Transaction, Consultation, Engagement, Collaboration and Empowerment (minimum once a year)	<ul style="list-style-type: none"> Implementasi Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perseroan Implementation program of Sustainability on Our Planet.





GO GREEN

SUSTAINABLE CHOICES

DO GOOD

SUSTAINABLE CHOICES

Reduce
Reuse
Refill



KONTRIBUSI EKONOMI YANG BERKELANJUTAN

Sustainable Economic Contributions



Terdorong oleh komitmen untuk melayani kebutuhan akan produk dan jasa kesehatan dan kecantikan yang berkualitas kepada pasar, Perseroan terus mengembangkan jaringan gerainya, baik O+O. Pada tahun 2022 Perseroan menambahkan Sepuluh gerai baru termasuk delapan gerai apotek baru yang hadir di area pemukiman, sehingga jumlah gerai di akhir tahun 2022 menjadi sebanyak 157 gerai.

Driven by its commitment to delivering quality health and beauty products and services to the market, the Company continued to develop its network of O+O stores. In 2022, the Company launched 10 new stores including eight community pharmacies in residential areas, hence the total number of stores at the end of 2022 was 157.

Selama tahun 2022, di mana kondisi pandemi Covid-19 masih berlangsung, situasi perekonomian Indonesia masih mengalami dinamika yang signifikan, sejak kuartal 1 hingga kuartal 4.

During 2022, where the Covid-19 pandemic is still ongoing, Indonesia's economic situation is still experiencing significant dynamics, from first quarter to fourth quarter.

Pemerintah Indonesia telah meluncurkan berbagai stimulus untuk mendongkrak ekonomi nasional, termasuk pemberian insentif fiskal, kelonggaran pembayaran kredit, serta pelonggaran pada beberapa pembatasan dalam investasi dan usaha.

The Indonesian government introduced various stimuli to boost the national economy, including providing fiscal incentives, loosening credit payments, and relaxing certain investment and business restrictions.

Terdorong oleh komitmen untuk melayani kebutuhan akan produk dan jasa kesehatan dan kecantikan yang berkualitas kepada pasar, Perseroan terus mengembangkan jaringan gerainya, baik O+O.

Driven by its commitment to delivering quality health and beauty products and services to the market, the Company continued to develop its network of O+O.

Pada tahun 2022 Perseroan menambahkan 10 gerai baru termasuk delapan gerai apotek baru yang hadir di area pemukiman, sehingga jumlah gerai di akhir tahun 2022 menjadi sebanyak 157 gerai.

In 2022, the Company launched 10 new stores including eight community pharmacies in residential areas, hence the total number of stores at the end of 2022 was 157.

Ketika pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat berlanjut di Indonesia, Perseroan meningkatkan jaringan *online* agar dapat lebih baik menjangkau para pelanggannya. Sebagai contoh, Perseroan memperluas kehadirannya dalam berbagai *platform* media sosial, meningkatkan kesadaran konsumen dan menawarkan pengalaman berbelanja yang lebih fleksibel.

Selama tahun 2022, Perseroan secara aktif mempromosikan merek Watsons melalui berbagai acara populer seperti melakukan peluncuran *Click & Collect (CCE)* dan *Home Delivery Express (HDE)*, *Watsons B16 Anniversary Salebration Podium Event* dan peluncuran kembali *Watsons Club*.

As public activity restriction enforcement continued in Indonesia, the Company expanded its online network to better reach its customers. For example, the Company extended its presence to various social media platforms, raising customer awareness and offering more flexible shopping experiences.

Throughout the year 2022, the Company actively promoted the Watsons brand through various popular events such as conducting *Click & Collect (CCE)* and *Home Delivery Express (HDE)* Launches, *Watsons B16 Anniversary Salebration Podium Event* and the relaunch of *Watsons Club*.



Mengingat prediksi mengenai perkembangan positif untuk industri ritel Indonesia pada tahun 2023, Perseroan mengantisipasi kembalinya pertumbuhan operasional dan finansial, dan ekspansi yang lebih luas lagi di pasar Indonesia, baik melalui kanal *online* maupun *offline*. Perseroan akan terus mengembangkan kanal-kanal *online* melalui kerja sama dengan mitra perdagangan *online* dan memperluas jaringan gerai *offline*. [GRI3-3]

In light of positive developments for Indonesia's retail industry by 2023, the Company anticipates a return to operational and financial growth, and to further expand its footprint in the Indonesian market, through both online and offline channels. The Company will continue to develop online channels through cooperation with eCommerce partners and expand its network of offline stores. [GRI3-3]

Upaya-upaya ini termanifestasi di dalam strategi-strategi yang sedang dilaksanakan sebagai berikut: [GRI3-3]

1. Mengembangkan perdagangan *online* lebih lanjut dan melakukan diversifikasi saluran penjualan;
2. Melanjutkan perluasan jaringan gerai Perseroan di area tertentu di Indonesia;
3. Mengoptimalkan profitabilitas gerai melalui peningkatan dan peremajaan gerai;
4. Menawarkan harga yang kompetitif dan sejumlah program promosi;
5. Memelihara keterlibatan konsumen dan loyalitas merek melalui program loyalitas pelanggan; dan
6. Meningkatkan hubungan strategis dengan para pemasok dan memberikan penawaran eksklusif untuk meningkatkan margin pendapatan dan efisiensi biaya.

Such efforts are manifested in the following ongoing strategies: [GRI3-3]

1. Further development of eCommerce and diversification of sales channels;
2. Continuous expansion of the network of stores in selected areas in Indonesia;
3. Optimisation of the profitability of stores through repairs and enhancement;
4. Provision of competitive prices and promotions;
5. Maintenance of consumer engagement and brand loyalty through customer loyalty programs; and
6. Further development of strategic relationships with suppliers and exclusive offerings to improve profit margins and cost efficiency.

Nilai Ekonomi Bagi Para Pemangku Kepentingan

Economic Value For Stakeholders



Perekonomian nasional yang diproyeksi akan bertumbuh dengan meningkatnya optimisme masyarakat terhadap pengendalian terhadap kasus Covid-19 di Indonesia dan berbagai kebijakan Pemerintah Indonesia.

Memasuki era *New Normal* dan perkembangan dunia digital yang pesat saat ini, Perseroan melihat prospek dan peluang-peluang baru. Perseroan akan melanjutkan ekspansi O+O dengan terus meningkatkan kualitas pelayanan serta mengembangkan jaringan gerainya, membangun jalinan kerja sama dengan lebih banyak mitra perdagangan *online*, dan meningkatkan sistem teknologi informasi.

Pendapatan yang diperoleh Perseroan, sebagian didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, yang di antaranya dalam bentuk pajak dan program pemberdayaan masyarakat sekitar.

National economy is projected to grow along with increasing in public optimism related to the control of Covid-19 cases in Indonesia and Indonesia government policies.

Entering the era of the “New Normal”, and rapid development of the digital world, the Company sees new prospects and opportunities. The Company will continue to forge ahead with its O+O expansion by improving service quality while expanding its outlet network, developing cooperations with more eCommerce partners, and enhancing its information technology systems.

Revenue obtained by the company is distributed to stakeholders, including taxes and local community empowerment.

Berikut ini adalah nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan (dalam ribuan Rupiah): (POJK51-F.2)[GRI201-1

Economic value generated and distributed are as follows (in thousands of Rupiah): (POJK51-F.2) [GRI201-1]

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated	2022	2021	2020
Pendapatan Usaha - Revenue	1,161,587,724	971,296,065	886,244,543
Penghasilan Bunga - Interest Income	883,059	1,122,814	917,799
Jumlah - Total	1,162,470,783	972,418,879	887,162,342

Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	2022	2021	2020
Beban Usaha - Operating Expenses	444,886,665	382,578,402	231,659,438
Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya - Salary, Wages and Other Benefits Expenses	139,953,717	129,385,195	127,278,340
Pembayaran pada Penyandang Dana Bunga Bank - Payment of Bank Interest	9,451,349	13,880,815	14,544,291
Pengeluaran untuk Pemerintah (Pajak dan Dividen) - Payment to Government (Tax and Dividend)	1,086,086	4,292,339	2,833,521
Pengeluaran untuk Program Pengembangan Masyarakat - Payment to Community Development Program	413,368	157,892	125,854
Jumlah - Total	595,791,185	530,294,643	376,441,444
Nilai Ekonomi yang Ditahan Economic Value Retained	566,679,598	442,124,236	510,720,898

Catatan/Note:

- Jumlah Beban Usaha ditambah jumlah Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya pada tabel di atas adalah sama dengan jumlah Beban Usaha pada Laporan Keuangan yang telah diaudit di dalam Laporan Tahunan.
Total Operating Expenses plus total Salaries, Wages and Other Benefits in the table is the same as total Operating Expenses in Audited Financial Statement of the Annual Report.
- Target perseroan adalah meningkatkan pendapatan sesuai dengan target global grup. (POJK51-F.2)
The company's target is to increase revenue in line with the group's global target. (POJK51-F.2)



Perseroan masih menghadapi tantangan pada tahun 2022 dimana daya beli masyarakat yang belum pulih setelah melewati masa pandemic Covid-19. Perseroan melaksanakan rencana ekspansi dengan berhati-hati dan mencari cara untuk meningkatkan efisiensi operasional. Di tengah kondisi yang masih menantang, Perseroan berhasil meningkatkan pendapatan bersih sebesar 19,59% dari Rp 971,30 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp 1,16 triliun pada tahun 2022 dan menekan jumlah rugi komprehensif di tahun 2022 sebesar Rp 37,91 miliar, membaik dibandingkan jumlah rugi komprehensif pada tahun 2021 sebesar Rp 48,20 miliar.

Selama periode pelaporan, Perseroan belum memiliki proyek yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. (POJK51-F.3)

Perseroan menerapkan strategi usaha yang tepat dan cermat serta pengelolaan risiko yang baik, agar keputusan yang diambil tidak menimbulkan konsekuensi yang mengancam kesinambungan usaha Perseroan. Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah, baik dalam bentuk keringanan pajak, subsidi maupun insentif lainnya. [GRI201-4]

The Company still faced challenges in 2022 where people's purchasing power has not recovered after going through the Covid-19 pandemic. The Company implemented expansion plans with caution and sought to improve operational efficiencies. In the midst of challenging condition, the Company managed to increase net revenue by 19.59% from Rp 971.30 billion in 2021 to Rp 1.16 trillion in 2022 and limit the total comprehensive loss for the year at Rp 37.91 billion, improved from total comprehensive loss in 2021 of Rp 48.20 billion.

During the reporting period, the Company did not yet have any projects related to sustainable finance. (POJK51-F.3)

The Company implements a proper and careful business strategy as well as good risk management, so that the decisions taken do not cause consequences that threaten the sustainability of the Company's business. During 2022, the Company did not receive any financial assistances from the government, either in the form of tax breaks, subsidies or other incentives. [GRI201-4]

Memberdayakan Pemasok Lokal

Empowering Local Suppliers

Dalam rantai pasokan, Perseroan memandang pentingnya untuk memanfaatkan dan memberdayakan para pemasok lokal. Perseroan berharap dengan pemberdayaan ini, para pemasok lokal dapat mengembangkan kapasitas dalam proses produksinya sehingga dapat meningkatkan kualitas, meningkatkan kesejahteraan serta menjaga kelestarian lingkungannya.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menggunakan produk dan jasa dari pemasok lokal sebesar 94,4% dari keseluruhan nilai pembelian barang dan jasa di Perseroan.

The Company considers the importance of utilising and empowering local suppliers. It expects that the empowerment of local suppliers will enable them to develop capacity in their production processes, then they can improve quality, increase welfare and protect the environment.

During 2022, Company has used products and services from local suppliers 94.4% of total Company's purchases of goods and services.

Kontribusi Ekonomi
Yang Berkelanjutan
Sustainable Economic
Contributions

Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Human Resources
Development

Tanggung Jawab Sosial
Dan Lingkungan Yang
Berkelanjutan
Sustainable Social And
Environment Responsibilities

Tanggungjawab Produk
Yang Berkelanjutan
Sustainable Product
Responsibilities

Mencapai Tujuan
Pembangunan
Berkelanjutan
Achieving The Sustainable
Development Goals



THE NEW BEAUTIFUL





PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Development



Untuk memperoleh karyawan yang kompeten, maka Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis. Langkah-langkah ini meliputi seluruh kegiatan pengelolaan SDM, seperti perencanaan penggunaan tenaga kerja, rekrutmen, pengaturan kompensasi dan kesejahteraan, penugasan/rotasi tugas termasuk evaluasi kinerja, serta pelatihan. Hal ini juga diterapkan dalam pembinaan hubungan industrial dan antar pekerja, termasuk pengelolaan lingkungan kerja yang sehat.

To obtain competent employees, the Company has drawn up strategic steps. These steps cover all HR management activities, such as manpower use planning, recruitment, compensation and welfare arrangements, assignment/task rotation including performance evaluation, and training. This is also applied in the development of industrial relations and among workers, including the management of a healthy work environment.

Perseroan menyadari peran penting karyawannya yang kompeten dalam menjaga keberlanjutan usaha. Dukungan karyawan yang kompeten merupakan faktor utama dalam mendorong pengembangan bisnis Perseroan dalam mencapai visinya sebagai pemain utama dalam bisnis ritel kesehatan dan kecantikan di Indonesia.

The Company recognises the vital role that its competent employees play in maintaining the sustainability of its business. The support of its employees is key in driving the development of business of the Company for the fulfilment of its vision to become a leading player in the health and beauty retailing business in Indonesia.

Untuk memperoleh karyawan yang kompeten, maka Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis. Langkah-langkah ini meliputi seluruh kegiatan pengelolaan SDM seperti perencanaan penggunaan tenaga kerja, rekrutmen, pengaturan kompensasi dan kesejahteraan, penugasan/rotasi tugas termasuk evaluasi kinerja, serta pelatihan. Hal ini juga diterapkan dalam pembinaan hubungan industrial dan antar pekerja, termasuk pengelolaan lingkungan kerja yang sehat. [GRI3-3]

To obtain competent employees, the Company has drawn up strategic steps. These steps cover all HR management activities, such as manpower use planning, recruitment, compensation and welfare arrangements, assignment/task rotation including performance evaluation, and training. This is also applied in the development of industrial relations and among workers, including the management of a healthy work environment. [GRI3-3]

Hingga akhir tahun 2022, pertumbuhan operasi Perseroan didukung oleh 1.315 karyawan, meningkat sebesar 5,4% dari tahun 2021 (1.248 karyawan).

Berikut ini adalah profil pekerja yang dikompilasi dari data divisi SDM secara umum: (POJK51-C.3.b)[GRI2-7]

As of the end of 2022, the growing operations of the Company were supported by 1,315 employees, representing an increase of 5.4% from year 2021 (1,248 employees).

The following is a profile of employees compiled from HR data in general: (POJK51-C.3.b)[GRI2-7]

Tabel jumlah karyawan tetap dan tidak tetap berdasarkan jenis kelamin

Table of the number of permanent and temporary employees by gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021		2020	
	Tetap Permanent	Tidak tetap Temporary	Tetap Permanent	Tidak tetap Temporary	Tetap Permanent	Tidak tetap Temporary
Laki-laki Male	485	103	472	91	416	136
Wanita Female	558	169	534	151	468	172

Tabel jumlah karyawan tetap dan tidak tetap berdasarkan wilayah kerja

Table of the number of permanent and temporary employees by working area

Wilayah Kerja Working Area	2022		2021		2020	
	Tetap Permanent	Tidak tetap Temporary	Tetap Permanent	Tidak tetap Temporary	Tetap Permanent	Tidak tetap Temporary
Kantor Pusat Head Office	199	30	190	13	168	23
Gudang Warehouse	46	7	42	8	40	8
Gerai Store	798	235	774	221	676	277

Tabel jumlah karyawan full time dan part time berdasarkan jenis kelamin

Table of the number of full time and part time employees by gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021		2020	
	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time
Laki-laki Male	588	-	563	-	552	-
Wanita Female	727	-	685	-	640	-

Tabel jumlah Dewan Direksi berdasarkan usia dan jenis kelamin selama tahun 2022

Table of total Board of Directors by age and gender in 2022 **[GRI405-1]**

Jenis Kelamin Gender	<30 Tahun Years	30 - 50 Tahun Years	>50 Tahun Years
Laki-laki Male	-	1	-
Wanita Female	-	-	1

Komposisi Karyawan pada tahun 2022

Employee Composition in 2022

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Pria Male	588
Wanita Female	727

Jabatan Position	Jumlah Total
Komisaris Commissioner	2
Direksi Director	2
Kepala Departemen Department Head	8
Manajer Manager	69
Supervisor Supervisor	207
Staf Staff	1,027



Rekrutmen Dan Tingkat Perputaran Karyawan

Recruitment And Employee Turnover **[GRI401-1]**

Perseroan senantiasa melakukan pelaksanaan rekrutmen sesuai kebutuhan pengembangan bisnis, termasuk apoteker profesional yang mendukung setiap gerai Watsons. Proses seleksi yang ditetapkan oleh Perseroan dilakukan berdasarkan kualifikasi dan kompetensi kandidat dan kesesuaian dengan posisi yang relevan dengan senantiasa mengedepankan prinsip kesetaraan serta tidak adanya tenaga kerja anak maupun paksa, sehingga tidak ada insiden diskriminasi di dalam Perseroan. (POJK51-F.18)(POJK51-F.19) **[GRI406-1][GRI408-1][GRI409-1]**

The Company conducts recruitment exercises from time to time as required in the development of its business, including professional pharmacists to support each Watsons store. The selection process that has been established by the Company is based solely on the qualification and competency of the candidate and suitability to the relevant position under the principle of equality and there is no child and forced labor, so that there are no incidents of discrimination within the Company (POJK51-F.18)(POJK51-F.19) **[GRI406-1][GRI408-1] [GRI409-1]**

Berikut ini adalah beberapa informasi terkait dengan rekrutmen karyawan selama tahun 2022:

Tabel jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja selama tahun 2022

Table of employee recruitment by age and working area in 2022

Wilayah Kerja Working Area	<30 Tahun Years	30 - 50 Tahun Years	>50 Tahun Years
Kantor Pusat Head Office	52	60	-
Gudang Warehouse	5	1	-
Gerai Store	339	61	-

Sepanjang tahun 2022, jumlah karyawan yang mengundurkan diri memiliki jumlah yang cukup rendah. Hal ini dapat dilihat dengan rendahnya tingkat perputaran karyawan sebagai berikut:

Tabel perputaran karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja selama tahun 2022

Table of employees turnover by age and working area in 2022

Wilayah Kerja Working Area	<30 Tahun Years	30 - 50 Tahun Years	>50 Tahun Years
Kantor Pusat Head Office	30	59	1
Gudang Warehouse	2	-	-
Gerai Store	276	84	-

The following is information related to employee recruitment during 2022:

Tabel jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja selama tahun 2022

Table of employee recruitment by gender and working area in 2022

Wilayah Kerja Working Area	Laki-laki Male	Wanita Female
Kantor Pusat Head Office	56	56
Gudang Warehouse	4	2
Gerai Store	136	264

In 2022, the number of employees who resigned was quite low. This can be seen by the low employee turnover rate as follows:

Tabel perputaran karyawan berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja selama tahun 2022

Table of employees turnover by gender and working area in 2022

Wilayah Kerja Working Area	Laki-laki Male	Wanita Female
Kantor Pusat Head Office	44	46
Gudang Warehouse	2	-
Gerai Store	127	233

Pelatihan Dan Pengembangan Karyawan

Training And Development (POJK51-F.22)[GRI404-1]



Untuk meningkatkan kompetensi SDM-nya, Perseroan berkomitmen melaksanakan pengembangan kompetensi melalui pelatihan yang dirancang untuk transfer pengetahuan dan keterampilan. Setiap karyawan baru harus menjalani masa orientasi, di mana mereka diperkenalkan dengan karyawan lain dan kegiatan seputar bisnis Perseroan. Sementara transfer keterampilan teknis dilakukan secara internal melalui program pengembangan SDM yang disiapkan oleh Departemen SDM.

Pada tahun 2022, Perseroan terus memfokuskan upaya pengembangan SDM untuk pelatihan para apoteker, keterampilan pengetahuan produk, pengembangan gerai, pengembangan personal, pelatihan fungsional, berbagi arahan dari pemimpin gerai, dan kompetensi teknologi informasi.

Melalui berbagai program pelatihan, Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi dan kompetensi teknologi informasi dari SDM untuk mengoptimalkan kinerja platform *offline* dan *online*, termasuk platform *eCommerce* resmi Watsons.

Perseroan juga terus menggunakan aplikasi *Mobile Learning - Pocket U* yaitu aplikasi yang akan lebih efektif untuk memenuhi kebutuhan pelatihan yang lebih luas dari karyawan yang makin bertambah jumlahnya.

To improve the competency of HR, the Company is committed to competency development through trainings that are designed for the transfer of knowledge and skills. Every new employee must undergo an orientation period, whereby new employees are introduced to other employees and activities related to the business of the Company. The transfer of technical skills is carried out internally through the HR development programs prepared by the HR Department.

In 2022, the Company continued to focus its HR development efforts on training for pharmacists, product knowledge, store development skills, personal improvement, functional training, store leaders' sharing, and information technology competency.

Through various training programs, the Company strived to enhance the efficiency and information technology competency of its HR to optimise the performance of its offline and online platforms, including the official Watsons eCommerce platform.

The Company has continued to use the Mobile Learning - Pocket U application as one of the methods to cater more effectively for the wide range of training needs of its growing number of employees.



Tabel Pelatihan *In-house* selama tahun 2022 - Table of In-house Training in 2022

No	Jenis Pelatihan Training Type	
1	Sesi Berbagi Pemimpin Toko dan Pelatihan Merek Sendiri	Store Leader Sharing Session and Own Brand Training
2	Pelatihan Apoteker (PX)	Pharmacist Training (PX)
3	Pelatihan <i>Product Knowledge</i> dan <i>Own Brand</i> untuk <i>Sales Assistant</i>	Product Knowledge and Own Brand Training for Sales Assistant
4	Sosialisasi SOP Toko (Prosedur Pengurusan Anggota Formulir)	SOP Socialization Store (Procedure for Form Member Management)
5	Pelatihan MOD	MOD Training
6	Pelatihan Karyawan Baru	New Hire Training
7	LP Harian dan Prosedur Pengutulan untuk Toko	Daily LP and Shoplifting Procedure for Store
8	Pelatihan Apoteker (AA)	Pharmacist Training (AA)
9	Induksi	Induction
10	Sosialisasi SOP - Kebijakan Layanan Pelanggan dan Panduan Layanan Pelanggan	SOP Socialization - Customer Service Policy and Customer Service Guideline
11	Pelatihan WTCID	WTCID Workshop
12	Pelatihan Pertolongan Pertama	First Aider Training
13	Latihan untuk Pelatih	Train The Trainer
14	Pelatihan di Toko	In Store Training
15	Pelatihan Pemadam Kebakaran	Fire Fighter Training
16	Sosialisasi SOP Toko - SOP Baru Serah Terima SL/ASM	SOP Socialization Store -New SOP for SL/ASM Handover
17	Sosialisasi Penggunaan EDC Atome	Socialization of Using EDC Atome
18	Pelatihan HDE (Pengiriman Ekspres ke Rumah)	HDE Training (Home Delivery Express)
19	Sosialisasi SOP Toko (SOP Baru Dokter Baik)	SOP Socialization Store (New SOP of Good Doctor)
20	Refresh Kode Etik Untuk HO, DC, Store	Code of Conduct Refreshment For HO, DC, Store
21	Pelatihan Pemeriksaan ACCU	ACCU Check Training
22	Pelatihan Pemimpin Toko	Store Leader Training
23	Berbagi Ilmu dari Mentor untuk Program Fast Track Persiapan Apoteker	Sharing Knowledge from Mentor for Preparation Pharmacist Fast Track Program
24	Sosialisasi Peraturan Perseroan	Socialization of Company's Regulation
25	<i>Cash Pick Up</i> Lebaran - Toko	Cash Pick Up Lebaran - Store
26	Modul Farmasi	Pharmacy Module
27	Uraian Pekerjaan Pemimpin Toko, Toko dan Proses Bisnis	Store Leader Job Description, Store and Business Process
28	Orientasi Bisnis Ritel	Orientasi Bisnis Retail
29	Mengatur Waktu Anda	Managing Your Time
30	Gaya kepemimpinan	Leadership Style
31	Kenali Diri Anda	Know Your Self
32	Jadilah <i>Softskill</i> Proaktif	Be Proactive Softskill
33	Pelatihan POAC	POAC Training



No	Jenis Pelatihan Training Type	
34	Pola Pikir Positif	Positive Mindset
35	Pelatihan DC (DC <i>Offline</i> dan DC <i>Ecommerce</i>)	DC Training (Offline DC and Ecommerce DC)
36	Pelatihan Keterampilan Presentasi	Presentation Skill Training
37	Pelatihan Layanan Pelanggan untuk Toko	Customer Service Training for Store
38	Pelatihan Agen <i>Mobile Aps</i> (Insentif CCE, HDE, SBS dan Insentif HDE)	Mobile Aps Agent Training (CCE, HDE, SBS Incentive and HDE Incentive)
39	Pelatihan Prosedur Darurat	Emergency Procedure Training
40	Pelatihan Office 365	Office 365 Training
41	Pelatihan CCE	CCE Training
42	Pelatihan Kasir Merchant BCA	Training Kasir Merchant BCA
43	Latihan Tim Makassar	Training for Makassar Team
44	Cara Keselamatan Kerja untuk HO - DC - Toko	Working Safety Manner for HO - DC - Store
45	Sosialisasi SOP Store (SOP Baru Aplikasi Trax Konsinyasi untuk SL/MOD)	SOP Socialization Store (New SOP for Consignment Trax Application for SL/MOD)
46	Pelatihan Intensif CRM untuk Store, HO, DC	CRM Intensive Training for Store, HO, DC
47	Pelatihan Penyegaran Atome	Atome Refreshment Training
48	Tingkatkan Potensi Anda, Tingkatkan Dampak Anda, Program Peningkatan Keterampilan Anggota CRM	Boost Your Potential, Increase Your Impact, CRM Member Upskilling Program
49	Loreal X Watsons (Melawan Pelecehan Seksual di Ruang Publik)	Loreal X Watsons (Fighting The Sexual Harrasment in Public Room)
50	Membentuk Kembali <i>Softskill</i> Integritas	Reshaping Integrity Softskill
51	<i>Softskill</i> Manajemen Waktu	Time Management Softskill
52	Sosialisasi "Prosedur Apotek Toko Versi 2.1"	Socialization of "Procedure for Store Pharmacy Versi 2.1"
53	Sosialisasi "Prosedur Penggunaan CCTV"	Socialization of "Procedure on Use of CCTV"
54	Pelatihan EDC BRI & Refreshment Closing POS (EOD) untuk Toko	Training EDC BRI & Refreshment Closing POS (EOD) for Store
55	Pelatihan Berpikir Analitis	Analytical Thinking Training
56	Pelatihan Kecerdasan Emosi	Emotional Quotient Training
57	Pelatihan Dasar Layanan Pelanggan	Customer Service Basic Training
58	Pelatihan Analisis SWOT	SWOT Analysis Training
59	Meningkatkan Pelatihan Pengalaman Pelanggan	Boosting Customer Experience Training
60	Pelatihan Keterampilan Komunikasi	Communication Skill Training
61	Menetapkan Prioritas <i>Softskill</i>	Setting Priority Softskill
62	Mengelola Pelatihan Tim	Managing Team Training
63	Pelatihan Layanan yang Menyenangkan	Delightful Service Training
64	Pelatihan Membangun Tim	Team Building Training
65	Pelatihan Kepemimpinan Situasional	Situational Leadership Training
66	Pelatihan Layanan Pelanggan Dasar	Fundamental Customer Service Training
67	Pelatihan Servis 1 - 5 (Meningkatkan Cara Servis Anda)	Service 1 - 5 (Leveling Up Your Way of Service) Training
68	Pelatihan Kepemimpinan Berpusat Aksi	Action Centered Leadership Training
69	Pelatihan Keterampilan Dasar Menjual	Basic Selling Skill Training



No	Jenis Pelatihan Training Type	
70	Pelatihan Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	Problem Solving and Decision Making Training
71	Mempengaruhi Pelatihan Keterampilan	Influencing Skill Training
72	Seminar Kesehatan: Seminar Singkat Gigi	Health Seminar: Dental Short Seminar
73	Pelatihan Dana	Training Dana
74	Prosedur Penyegaran untuk Pemeriksaan GAP	Refreshment Procedure for GAP Check
75	Sosialisasi Pengganti Transportasi di Kota dan DC	Socialization of Reimbursement in Cities and DC
76	Membangun Pelatihan Tim Kinerja Tinggi	Building High Performance Team Training

Tabel Pelatihan Eksternal selama tahun 2022 - Table of External Training in 2022

No	Jenis Pelatihan Training Type	
1	Pelatihan <i>Excel Intermediate</i>	Training Excel Intermediate
2	Pelatihan Manajemen Hubungan Industri (CHRP)	Industrial Relation Management Training (CHRP)
3	Pelatihan Manajemen Sumber Daya Manusia (CHRP)	Human Capital Management Training (CHRP)
4	Pelatihan Manajemen Renumerasi (CHRP)	Remuneration Management Training (CHRP)

Tabel rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan berdasarkan jenis kelamin tahun 2022

Table of average hours of training per year per employee by gender in 2022

Jenis Kelamin Gender	Jam Pelatihan Training Hours	Jumlah Karyawan Number of Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training
Laki-laki - Male	21,766	706	30.83
Wanita - Female	36,600.5	955	38.33
Jumlah - Total	58,366.5	1,661	35.14

Tabel rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan berdasarkan kategori karyawan tahun 2022

Table of average hours of training per year per employee by employee category in 2022

Kategori Karyawan Employee Category	Jam Pelatihan Training Hours	Jumlah Karyawan Number of Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training
Direktur - Director	22	2	11
Kepala Divisi - Head Of Division	149.5	11	13.59
Manager - Asisten Manager Manager - Assistant Manager	1,598	91	17.56
Supervisor - Supervisor	10,907.5	255	42.77
Staff - Staff	45,689.5	1,302	35.09
Jumlah - Total	58,366.5	1,661	35.14

Secara keseluruhan selama tahun 2022, DAYA telah menyelenggarakan pelatihan sebanyak 80 pelatihan, yang terbagi menjadi 76 pelatihan *in-house* yang diikuti oleh 17.696 peserta dan 4 pelatihan eksternal yang diikuti oleh 6 peserta.

During 2022, DAYA has conducted 80 training exercises, which were divided into 76 in-house attended by 17,696 participants and 4 external attended by 6 participants.

Remunerasi, Tunjangan Dan Penilaian Kinerja Karyawan Remuneration, Benefits And Performance Appraisal Of Employees

Menjunjung tinggi komitmennya terhadap pengembangan SDM yang berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk memelihara kesejahteraan karyawan. Upaya ini dimulai dengan penyediaan paket remunerasi yang kompetitif sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku seraya tetap mempertimbangkan tingkat kompensasi Perseroan lain dalam industri sejenis. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan mendaftarkan seluruh anggota staf ke dalam program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Untuk mendorong optimalisasi kinerja karyawan, Perseroan juga memberikan insentif dan bonus sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dengan jelas berdasarkan indeks kinerja utama individu.

Dalam menentukan paket remunerasi karyawan, Perseroan mematuhi setiap peraturan pemerintah daerah yang menetapkan ketentuan upah minimum bagi provinsi dan/atau kota di mana karyawan bekerja.

Besaran upah terendah *entry level* karyawan Perseroan berada di atas UMR di Indonesia. Perseroan tidak membedakan penetapan besaran upah karyawan berdasarkan jenis kelamin, ras, suku dan agama, sehingga tidak ada perbedaan rasio upah seluruh karyawan berdasarkan ini. (POJK51-F.20)[GRI405-2]

Committed to the sustainable development of HR, the Company strives to maintain employee welfare. This effort begins with the provision of competitive remuneration packages pursuant to the prevailing laws and regulations while taking into account the compensation level of other companies in similar industries. In accordance with the applicable regulations, the Company registers all staff members into the Employment BPJS and Health BPJS programs. To encourage the optimal performance of its employees, the Company also awards incentives and bonuses in accordance with clearly established criteria based on individual key performance indices.

In determining the remuneration packages for its employees, the Company adheres to each of the applicable regional government regulations which determine the minimum wage requirement for the relevant province and/or city where its employees work.

The wages of entry level employee is above the range of the RMW in Indonesia. There is no discrimination by Company in the determination of an employee's wage amount by gender, race, ethnicity or religion, so that there is no difference in the wage ratio of all employees based on this. (POJK51-F.20) [GRI405-2]

Tabel perbandingan standar upah karyawan entry-level terhadap upah minimum regional tahun 2022
Table of comparison of entry-level employee wage standards and regional minimum wages in 2022
(POJK51-F.20)[GRI202-1]

Wilayah Kerja Working Area	Besaran Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages (dalam/in Rp)	Besaran Upah Karyawan <i>Entry-Level</i> Entry-Level Employee Wages (dalam/in Rp)	Rasio UMR dibandingkan dengan Upah Karyawan <i>Entry-Level</i> Ratio of RMW compares to Entry-Level Employee Wages
Kantor Pusat Head Office	4,901,798	4,901,798	1 : 1
Gudang Warehouse	4,585,519	4,585,519	1 : 1

Catatan/Note:

Standar upah karyawan entry-level untuk wilayah kerja di gerai telah mengikuti standar upah minimum regional di mana gerai-gerai itu berada.

Entry-level employee wage standards for working area in each store has complied with the regional minimum wage standard where the stores are located.

Perseroan berkomitmen memberikan jaminan lingkungan bekerja yang aman dan layak yang diberikan kepada semua karyawan, meliputi pemberian jaminan kesehatan karyawan, penyediaan fasilitas kerja yang aman, bersih dan nyaman seperti toilet, ruang makan, ketersediaan ruang menyusui, penitipan anak, alat deteksi asap dan fasilitas pemadam kebakaran, tempat ibadah dan tempat parkir. (POJK51-F.21)

The Company is committed to guaranteeing a safe and decent work environment that is given to all employees, including the provision of employee health insurance, the provision of safe, clean and comfortable work facilities such as toilets, dining rooms, availability of breastfeeding rooms, childcare, smoke detection devices and extinguishing facilities fire, place of worship and vehicle parking space. (POJK51-F.21)

Perseroan meyakini bahwa karyawan adalah aset yang tak ternilai bagi Perseroan. Perseroan menetapkan tunjangan yang cukup menarik bagi para karyawannya. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa karyawan mendapatkan balas jasa yang terbaik atas dedikasi mereka pada Perseroan. Dengan demikian, karyawan bersemangat untuk memberikan karya dan komitmen mereka bagi Perseroan.

The Company believes that employees are invaluable assets of Company. The Company offers attractive benefits for its employees. This aims to ensure that workers get the best remuneration for their dedication to the Company. Thus, employees are excited to provide their work and commitment to the Company.



Informasi mengenai tunjangan bagi karyawan dapat dilihat pada tabel berikut

The following table is the Information of employee benefit **[GRI401-2]**

Jenis Tunjangan Benefit Type	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Temporary Employee
Uang Transpor - Transportation Allowance	•	•
Penghargaan Masa Kerja - Employee Service Award	•	-
Cuti Panjang - Sabbatical Leave	•	-
Tunjangan cuti - Leave Allowance	•	•
Rawat Inap - Inpatient	•	-
Rawat Jalan - Outpatient	•	-
Kacamata - Glasses	•	•
Kelahiran - Maternity	•	•
BPJS Ketenagakerjaan - Employment Social Security	•	•
Ijin dengan Mendapat Gaji Paid Leave	•	•
THR - Holiday Allowance	•	•

Perseroan juga melakukan proses penilaian kinerja setiap akhir tahun. Penilaian kinerja ini dilakukan terhadap semua pekerja baik dari level non-staff sampai level eksekutif dan mengedepankan asas non-diskriminasi, baik jenis kelamin, golongan, suku maupun ras. (POJK51-F18)[GRI404-3]

The Company conducts performance appraisal process at the end of each year, from the non-staff to the executive level in accordance with the principle of non-discrimination that includes gender, ethnic and race. (POJK51-F18) [GRI404-3]

Perseroan selalu berupaya memenuhi hak-hak karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk atas hak cuti bagi karyawan. Bagi karyawan wanita yang sedang hamil, diberikan hak cuti dengan upah selama 1,5 (satu setengah) bulan sebelum saatnya melahirkan anak dan 1,5 (satu setengah) bulan sesudah melahirkan menurut perhitungan dokter kandungan atau bidan.

The Company always strives to meet employees' rights in accordance with applicable regulations, including leave for employees. Pregnant female employees are entitled to leave with wages for one and a half (1.5) months before and one and a half (1.5) months after maternity time, according to the calculation of the obstetrician or midwife.

Sepanjang tahun 2022, jumlah karyawan wanita yang telah mengambil cuti melahirkan adalah sejumlah 18 orang. Perseroan memastikan bahwa karyawan yang sedang cuti melahirkan akan dapat bekerja kembali setelah cuti melahirkan berakhir. [GRI401-3]

In 2022, 18 female employees took maternity leave. The Company ensures that employees who are on maternity leave will be able to return to work after their maternity leave ends. [GRI401-3]

Di samping itu, untuk memberikan jaminan kesejahteraan bagi para pensiunan, Perseroan mempersiapkan dana pensiun dengan skema program iuran pasti berdasarkan instruksi pemerintah melalui program Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun dari BPJS Ketenagakerjaan [GRI201-3]

In addition, to provide welfare insurance for retirees, the Company prepares a pension fund with a defined contribution program scheme based on government instructions through the Old Age Security and Pension Guarantee programs from BPJS Employment. [GRI201-3]

Menciptakan Hubungan Industrial Yang Harmonis

Creating Harmonious Industrial Relations



Di dalam merumuskan peraturan dan kebijakan Perseroan, DAYA melibatkan karyawan untuk memastikan terpenuhinya hak dan kewajiban karyawan. Perseroan juga aktif dalam mensosialisasikan peraturan dan kebijakan, termasuk kebijakan yang terkait dengan perkembangan operasional Perseroan saat ini dan untuk masa datang, seperti proses penggabungan, pengambil-alihan atau pindah produksi, ketiga hal tersebut dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah kebijakan diberlakukan. Informasi kebijakan ini dikomunikasikan melalui surat elektronik, intranet, rapat sosialisasi, rapat monitoring kinerja Perseroan dan media komunikasi lainnya, hal ini tidak diatur secara khusus pada Peraturan Perseroan. [GRI402-1]

In formulating company regulations and policies, DAYA involves employees to ensure that their rights and obligations are fulfilled. The Company is also active in disseminating regulations and policies, including policies related to the current and future developments of the Company's operations, such as the process of merging, taking over or moving production, these three things are carried out no later than 3 (three) months after the policy is enacted. This policy information is communicated through electronic mail, intranet, socialisation meetings, Company performance monitoring meetings and other communication media, this is not specifically regulated in the Company Regulations. [GRI402-1]

Dengan membangun hubungan industrial yang harmonis berdasarkan Pancasila, semua pihak yang terlibat dan berkepentingan akan lebih menyadari peran dan tanggung jawabnya sehingga kemitraan dan kerja sama untuk mencapai tujuan bersama akan bisa terbentuk.

By building harmonious industrial relations based on Pancasila, all parties involved and interested will be more aware of their roles and responsibilities so that partnerships and cooperation to achieve common goals will be formed.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN yang BERKELANJUTAN

Sustainable Social and
Environmental Responsibilities





Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan dampak positif di setiap aspek kegiatan operasionalnya, yang terwujud di dalam implementasi rencana keberlanjutan Perseroan di seluruh Perseroan untuk memastikan agar Perseroan secara aktif berkontribusi kepada masyarakat dan lingkungan dalam kegiatan operasionalnya.

The Company is committed to generating a positive impact in every aspect of its operations, which is manifested in the implementation of sustainability initiatives across the Company to ensure that the Company actively contributes to the community and environment in its operations.

Perseroan bangga melayani masyarakat Indonesia melalui aktivitas bisnis dan inisiatif-inisiatif lainnya. Menghadirkan produk dan jasa yang terpercaya kepada masyarakat lokal adalah hal yang fundamental untuk membangun bisnis yang berkelanjutan.

The Company takes pride in serving the communities of Indonesia through its business and other initiatives. Providing the local communities with products and services they trust and can rely on is fundamental to building a sustainable business.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan dampak positif di setiap aspek kegiatan operasionalnya, yang terwujud di dalam implementasi rencana keberlanjutan Perseroan di seluruh Perseroan untuk memastikan agar Perseroan secara aktif berkontribusi kepada masyarakat dan lingkungan dalam kegiatan operasionalnya.

As such, the Company is committed to generating a positive impact in every aspect of its operations, which is manifested in the implementation of sustainability initiatives across the Company to ensure that the Company actively contributes to the community and environment in its operations.



Kebijakan keberlanjutan Perseroan dirumuskan berdasarkan empat pilar utama berikut: [GRI3-3]

The sustainability policies of the Company are established under the following four main pillars: [GRI3-3]

Tim Kami

Our People



1. **Keberagaman dan Kesetaraan Kesempatan**
Diversity and Equal Opportunity
2. **Pembelajaran dan Pengembangan**
Learning and Development
3. **Apresiasi dan Pengakuan**
Reward and Recognition
4. **Keterlibatan Karyawan**
Employee Engagement
5. **Kesehatan dan Keselamatan**
Health and Safety

Pelanggan

Our Customer



1. **Keterlibatan Pelanggan**
Customer Engagement
2. **Privasi Data Pelanggan**
Customer Data Privacy
3. **Produk dan Layanan**
Products and Services
4. **Manajemen Risiko Rantai Pasokan**
Supply Chain Risk Management

Lingkungan Hidup

Our Planet



- | | |
|---|---|
| 1. Kepatuhan
Compliance | 5. Utilitas Gudang
Warehouse Utilities |
| 2. Kesadaran Karyawan
Staff Awareness | 6. Limbah Gudang
Warehouse Waste |
| 3. Utilitas Kantor
Office Utilities | 7. Transportasi Hemat Energi
Energy-Efficient Transport |
| 4. Limbah Kantor
Office Waste | |

Masyarakat

Our Community



1. **Donasi dan Manufaktur**
Donation and Manufacturing
2. **Pengembangan Masyarakat dan Kegiatan Sukarela**
Community Development and Volunteering

Untuk mewujudkan kebijakan ini, Perseroan melakukan kolaborasi bersama dengan para pemangku kepentingan Perseroan. [GRI3-3]

To realise the policy, the Company collaborates with stakeholders. [GRI3-3]

Di samping itu, untuk memastikan bahwa kebijakan Komite keberlanjutan telah dilaksanakan dengan baik, Perseroan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala. [GRI3-3]

In addition, to ensure that sustainability policies have been implemented properly, the Company conducts regular monitoring and evaluation. [GRI3-3]

Dalam melaksanakan kegiatan keberlanjutan Perseroan mengacu pada hukum dan peraturan yang berlaku, terutama UUPT, Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal dan Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

In carrying out its sustainability activities, the Company refers to the prevailing laws and regulations, primarily the Company Law, Law No. 25 of 2007 regarding Capital Investment, and Government Regulation No. 47 of 2012 on Corporate Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

Pada tahun 2022, Perseroan telah membelanjakan sejumlah Rp 413.368.741 untuk aktivitas-aktivitas terkait dengan Keberlanjutan.

In 2022, the Company disbursed amounting Rp 413,368,741 in connection with sustainability activities.

1. Tim Kami

Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dan menghargai setiap perbedaan di dalam Perseroan. Hal ini diwujudkan terutama dalam pembukaan peluang karier dan pengembangan kompetensi bagi para karyawan, yang dilakukan secara berkala. Selain itu, Perseroan tidak mentoleransi segala bentuk diskriminasi terhadap atau antar sesama karyawan. (POJK51-F.18)

Terlebih lagi, menyadari bahwa keberhasilan sebuah bisnis sangat tergantung pada SDM, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk berpartisipasi dalam program pelatihan dan pengembangan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Perseroan memfokuskan program pelatihan pada pengembangan *hard skill* dan *soft skill* karyawan untuk meningkatkan kompetensi mereka. (POJK51-F.22)

1. Our People

The Company upholds the principles of equality and diversity within the Company. This is manifested especially in the provision of career opportunities and competence development for the employees, which is carried out periodically. In addition, the Company emphasises that it does not tolerate any form of discrimination to or among its employees. (POJK51-F.18)

Furthermore, recognising that the success of its business relies heavily on its HR, the Company encourages its employees to participate in training and development programs that are organised internally or externally. The Company focuses its programs on the development of both hard and soft skills of its employees for enhancing their competencies. (POJK51-F.22)



Sebagai bagian dari apresiasi dan penghargaan atas kontribusi dan kerja keras para karyawan, Perseroan memberikan paket remunerasi yang kompetitif yang sepadan dengan kualifikasi dan pengalaman mereka serta persyaratan posisi yang relevan di Perseroan.

As part of the appreciation of the Company and reward for the contribution and hard work of its employees, the Company provides to its employees competitive remuneration packages which commensurate with their qualification and experience as well as the requirements of the relevant position in the Company.

Penanggulangan Pandemi Covid-19

Countermeasures for Covid-19 Pandemic

Selama tahun 2022, Covid-19 masih berlangsung di Indonesia, sehingga Perseroan masih bertindak aktif dalam penanganan Covid-19 di lingkungan Perseroan, di bawah Gugus Tugas *Safety Committee* yang dibentuk pada tanggal 14 September 2020, yang diketuai oleh *Head of Human Resources Division* dan bertanggung jawab langsung kepada direksi.

During 2022, Covid-19 is still ongoing in Indonesia, so the Company is still active in handling Covid-19 within the Company, under the Safety Committee Task Force which was formed on 14 September 2020, which is chaired by the Head of Human Resources Division and is responsible for answer directly to the board of directors.

Tugas tim ini adalah melakukan aktifitas yang terkait dengan penanggulangan penyebaran Covid-19 di lingkungan kerja, dengan rincian sebagai berikut:

The task of this team is to carry out activities related to controlling the spread of Covid-19 in the work environment, with the following details:

- Membatasi jumlah pekerja yang hadir di perkantoran atau komunitas kitadengan menyesuaikan arahan dari pemerintah terkait level Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)
- Melakukan penyesuaian hari kerja, jam kerja, shift kerja, dan sistem kerja untuk beradaptasi dengan kondisi pandemi Covid-19 dengan tetap mengacu pada protokol kesehatan
- Melakukan pengaturan penggunaan fasilitas pekerja di perkantoran atau komunitas kita untuk mencegah terjadinya kerumunan (sarana ibadah, kantin, tempat istirahat, sarana olahraga, sarana hiburan, dan lain-lain)
- Seluruh pekerja dan tamu atau pengunjung diwajibkan setiap saat menggunakan masker dan

- Limit the number of workers present in the office or our community by adjusting the direction from the government regarding the level of Enforcement of Community Activity Restrictions (PPKM)
- Adjust working days, working hours, work shifts, and work systems to adapt to the Covid-19 pandemic conditions while still referring to health protocols
- Organise the use of worker facilities in offices our community to prevent crowds (facilities of worship, canteens, rest areas, sports facilities, entertainment facilities, etc.)
- All workers and guests or visitors are required to wear masks and other personal protective equipment as

alat pelindung diri lainnya sesuai kebutuhan selama berada di lingkungan perkantoran atau komunitas kita

- Melakukan disinfeksi di lingkungan kerja secara berkala menggunakan pembersih dan disinfektan yang sesuai serta menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama pegangan pintu dan tangga, tombol lift, peralatan kantor yang digunakan bersama, area dan fasilitas umum lainnya
- Melakukan pengukuran suhu tubuh di setiap titik masuk perkantoran atau tempat kerja. Perseroan wajib menyediakan alat sanitasi kebersihan seperti hand sanitizer di setiap area pintu masuk dan sekitar area gedung
- Menyediakan sarana dan prasarana untuk cuci tangan atau membersihkan diri dengan sabun dan air mengalir. Tidak melakukan pemutusan hubungan kerja dan tetap memberikan hak-hak yang biasa diterima oleh pekerja yang sedang melakukan karantina mandiri
- Melakukan self-assessment risiko Covid-19, satu hari sebelum pekerja masuk kantor bagi seluruh pekerja untuk memastikan pekerja dalam kondisi tidak terjangkit Covid-19
- Perseroan menetapkan jumlah maksimal pekerja yang berada dalam satu ruangan dengan memperhatikan

needed while in the office or our community

- Disinfect the work environment regularly using appropriate cleaners and disinfectants and maintain the cleanliness of the work environment, especially door and ladder handles, elevator buttons, shared office equipment, areas and other public facilities
- Take body temperature measurements at every entry point of the office or community. The Company is required to provide hygiene sanitation tools such as hand sanitizers at each entrance area and around the building area
- Provide facilities and infrastructure for washing hands or cleaning yourself with soap and running water. Not terminating the employment relationship and continuing to provide the rights normally accepted by workers who are in self-quarantine
- Conduct a self-assessment of Covid-19 risk, one day before workers enter the office for all workers to ensure that workers are not infected with Covid-19
- The Company determines the maximum number of workers in one room by taking into account the

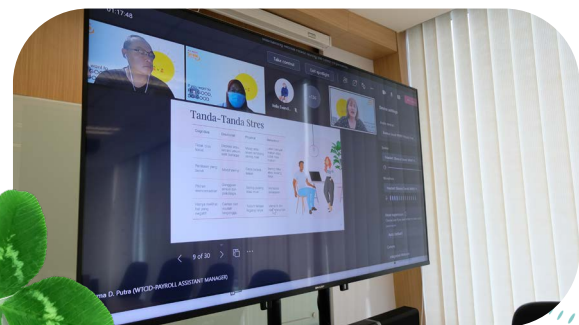


jarak minimal antar pekerja paling sedikit dalam rentang satu meter (physical distancing). Memaksimalkan penggunaan teknologi untuk mengurangi kontak langsung antar pekerja, Meminimalisir penggunaan ruang rapat dengan memaksimalkan pertemuan secara virtual meskipun dalam satu area gedung

- Petugas kesehatan atau petugas K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) atau bagian kepegawaian melakukan pemantauan kesehatan pekerja secara proaktif, menghindari penggunaan alat pribadi secara bersama seperti alat shalat, alat makan, dan lain lain. Setiap pekerja dihimbau untuk menggunakan kendaraan pribadi dalam melakukan perjalanan, diutamakan sepeda dan jalan kaki. Menyediakan fasilitas pendukung bagi pekerja yang bersepeda ke kantor atau tempat kerja (tempat parkir, fasilitas shower, dan lain lain)
- Melakukan pembersihan pada kendaraan operasional kantor dan dilengkapi dengan alat pelindung diri dan alat sanitasi kebersihan sesuai dengan kebutuhan. Melakukan rekayasa pencegahan penularan seperti pemasangan pembatas atau tabir kaca bagi pekerja yang melayani pelanggan, dan lain-lain
- Menyediakan area atau ruangan tersendiri untuk observasi pekerja, tamu atau pengunjung yang

minimum distance between workers is at least one meter (physical distancing), maximising the use of technology to reduce direct contact between workers, minimising the use of meeting rooms by maximising virtual meetings even in one building area

- Health workers or K3 (Occupational Health and Safety) officers or personnel divisions carry out proactive health monitoring of workers, avoiding the shared use of personal tools such as prayer utensils, eating utensils, and others. Every worker is encouraged to use private vehicles to travel, preferably bicycles and walking. Provide supporting facilities for workers who cycle to work or office (parking lots, shower facilities, etc.)
- Carry out cleaning of office operational vehicles and equip with personal protective equipment and hygiene sanitation equipment as needed. Carry out transmission prevention such as installing barriers or glass screens for workers serving customers, and others
- Provide a separate area or room for observation of workers, guests or visitors who are found to have



ditemukan gejala saat dilakukan skrining. Pihak Perseroan wajib memberikan surat perintah tugas, *ID card*, dan seragam kantor apabila ada kepada pekerja yang ditugaskan

- Pimpinan tempat kerja agar selalu memperhatikan informasi terkini serta himbauan dan instruksi pemerintah pusat dan daerah terkait Covid-19 di wilayahnya, serta menginformasikannya kepada seluruh pekerja melalui sarana prasarana dan media yang paling efektif
- Perseroan memberikan pembinaan dan sanksi bagi pekerja yang tidak melaksanakan protokol pencegahan dan pengendalian penyebaran penyakit menular Covid-19 di tempat kerja.

Dari segi kesehatan dan keselamatan karyawan, Perseroan senantiasa menggalakkan gaya hidup sehat di antara para karyawan. Selain mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program jaminan sosial kesehatan nasional (BPJS Kesehatan), Perseroan juga senantiasa memberikan pelatihan keselamatan kerja terhadap seluruh karyawan, termasuk menyelenggarakan pelatihan evakuasi sebagai bekal persiapan karyawan saat menghadapi situasi darurat. Pada tahun 2022, tidak ada kecelakaan terkait kerja yang dilaporkan oleh Perseroan. (POJK51-F.21)

Untuk setiap pengaduan terkait ketenagakerjaan, akan dikelola oleh seksi industrial relationship di bawah Departemen SDM dan karyawan terkait akan dieskalasi ke manajemen Perseroan apabila diperlukan.

Investasi yang berkelanjutan pada para karyawan dan komitmen Perseroan untuk membangun budaya Perseroan yang kuat telah membuahkan hasil dengan terwujudnya tenaga kerja yang berkualitas tinggi, kompeten dan bermotivasi tinggi.

symptoms during screening. The Company is obliged to provide an assignment order, ID card, and office uniform if any to the assigned worker

- Our community leaders to always pay attention to the latest information as well as central and regional government appeals and instructions related to Covid-19 in their area, and inform all workers through the most effective infrastructure and media facilities
- The Company provides guidance and sanctions for workers who do not implement protocols for preventing and controlling the spread of the Covid-19 infectious disease in the our community .

In terms of employee health and safety, the Company continues to promote a healthy lifestyle among its employees. Apart from including all employees in the national health social security program (BPJS Kesehatan), the Company has continued to provide occupational safety training to its employees and organise safety drills to prepare employees for emergencies. In 2022, no work accidents were recorded by the Company. (POJK51-F.21)

Employment related complaints will be managed by industrial relationship section under HR Department and employee related issues will be escalated to the management of the Company as appropriate.

The continuous investment in employees and the commitment of the Company to building a strong corporate culture have been rewarded with a highly qualified, competent and motivated workforce.

2. Pelanggan

Melalui pilar ini, Perseroan memenuhi tanggung jawab dan mewujudkan komitmennya dalam memberikan layanan dan produk unggulan kepada para konsumen.

Pada praktiknya, Perseroan senantiasa berusaha untuk memastikan ketersediaan berbagai macam produk, terutama produk-produk laris demi memenuhi kebutuhan para konsumen yang terus berkembang. Sementara itu, para karyawan juga terus berupaya mengoptimalkan asistensi dan pelayanan kepada para konsumen melalui pemahaman produk yang mereka miliki.

Perseroan juga memiliki platform surat elektronik dengan alamat customerservice@watsons.co.id sebagai akses bagi para konsumen untuk menyampaikan saran, keluhan atau pertanyaan terkait layanan atau produk Perseroan.

Setiap masukan akan ditangani secara cepat dan profesional oleh tim pelayanan konsumen dan/atau unit bisnis terkait.

Saat ini, Perseroan telah menerapkan pusat layanan panggilan selama jam kerja kantor guna memfasilitasi komunikasi yang lebih baik bagi para konsumen.

2. Our Customer

Through this pillar, the Company performs its responsibility and manifests its commitment to providing excellent services and products to its customers.

In practice, the Company strives to maintain the availability of a wide variety of products, especially the best-selling items to cater for the customers' growing needs. Meanwhile, the employees endeavour to optimise their assistance and service to the customers with their knowledge of the products.

The Company also has an email platform at customerservice@watsons.co.id to provide an access for the customers to send their suggestions, complaints or inquiries regarding the services or products of the Company.

Any input will be handled in a swift and professional manner by the customer service team and/or relevant business units.

The Company has implemented a call centre during office hour to further enhance communication with its customers.



3. Lingkungan Hidup

Berlandaskan komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan hidup, Perseroan secara konsisten berupaya untuk mengatasi dampak lingkungan melalui upaya pelestarian secara menyeluruh di setiap aktivitas bisnis, baik di gerai maupun di lingkup kantor.

Pada praktiknya, Perseroan mendorong kesadaran akan lingkungan oleh para karyawan melalui penekanan penggunaan sumber daya secara efisien.

Untuk meminimalisasi jumlah limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional, Perseroan mengurangi penggunaan kantong plastik di seluruh gerai sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO).

Langkah lain yang diupayakan Perusahaan untuk meminimalisasi dampak lingkungan adalah dengan menerapkan sistem pengelolaan limbah, terutama limbah gudang, untuk mengurangi limbah yang dihasilkan dan memastikan pembuangan limbah dan sampah telah dilakukan dengan sebagaimana mestinya.

Untuk memastikan efektivitas sistem pengelolaan tersebut, Perseroan bekerja sama dengan penyedia jasa yang bergerak di bidang pengelolaan limbah dimana menyediakan wadah khusus untuk pembuangan limbah.

Penggunaan energi untuk melakukan penghematan penggunaan listrik berarti turut membantu mengurangi emisi karbon hasil dari pembakaran energi yang tidak ramah lingkungan. Hal ini merupakan suatu bentuk tanggung jawab setiap insan sebagai bagian dari masyarakat dunia untuk mengurangi perubahan iklim global. Menangani perubahan iklim global merupakan salah satu target SDGs yang disusun oleh Perserikatan Bangsa-

3. Our Planet

Grounded in the commitment to environmental sustainability, the Company consistently strives to mitigate its environmental impact through comprehensive preservation efforts in all business activities, both in its stores and the office.

In practice, the Company encourages employees' environmental awareness through the emphasis of efficient use of resources.

To minimise the waste that it generates in its operations, the Company reduces the use of plastic bags in the stores in accordance with the standards set by the Indonesian Retailers Association (APRINDO).

Another measure taken to minimise environmental impact is the implementation of waste management system especially for warehouse waste, to reduce the waste generated and to ensure the proper disposal of waste and garbage.

To ensure the effectiveness of the system, the Company works with a vendor specialising in waste management which provides specific drums for waste disposal.

Energy Use Saving electricity use means helping to reduce carbon emissions from burning energy that is not environmentally friendly. This is a form of responsibility of every person as part of the world community to reduce global climate change. Addressing global climate change is one of the SDGs targets developed by the United Nations (UN). SDGs number 13 "Climate Action" contains the responsibility to address global climate

Bangsa (PBB). SDGs nomor 13 “Climate Action” berisi tentang tanggung jawab untuk menangani perubahan iklim global. Energi merupakan penyumbang terbesar penyebab perubahan iklim global. Sekitar 60% emisi gas rumah kaca disebabkan karena penggunaan energi secara masif dan tidak ramah lingkungan.

Perseroan menyadari pentingnya dampak menjagasesemakinmeningkatnyaperubahan iklim global melalui penghematan energi. Kesadaran ini telah diwujudkan oleh Perseroan dalam aksi nyata sepanjang tahun 2022. Dalam kegiatan operasional sehari-hari, Perseroan selalu berupaya melakukan penghematan energi, dalam bentuk:

- menghemat penggunaan air conditioner dan tidak menggunakan air conditioner di saat kondisi sedang tidak terlalu panas, serta menjaga suhu air conditioner pada tingkat 22°C-25°C pada saat digunakan;
- menghemat penggunaan lampu dengan tidak menyalakan seluruh lampu pada pagi hari;
- menggunakan perangkat minimize yang lebih hemat energi;
- menggunakan fungsi automatic energy saver pada printer dan mesin fotokopi jika sedang tidak digunakan; dan
- mengurangi penggunaan barang plastik dengan menggunakan bahan daur ulang.

change. Energy is the biggest contributor to global climate change. Around 60% of greenhouse gas emissions are caused by massive and environmentally unfriendly energy use.

The Company realises the importance of the impact of maintaining the increasing global climate change through energy savings. This awareness has been realised by the Company in concrete actions throughout 2022. In daily operational activities, the Company always strives to save energy, in the form of:

- saving the use of air conditioner and not using air conditioner when it is not too hot, and keeping the air conditioner temperature at 22°C-25°C when in use;
- saving the use of lights by not turning on all lights in the morning;
- using more energy-efficient minimize devices;
- using the automatic energy saver function on printers and photocopiers when not in use; and
- reducing the use of plastic goods and using more recycled materials.



Di bawah ini adalah informasi mengenai konsumsi energi dan emisi yang dihasilkan oleh Perseroan:

Below is the information related to energy consumption and emissions produced by Company:

Tabel Konsumsi dan Intensitas Energi

Table of Energy Consumption and Intensity (POJK51-F.6)[GRI302-1][GRI302-3]

Jenis Energi Energy Type	Satuan Unit	2022	2021	2020
Diesel - Diesel	kWh	8,246	2,089	1,257
	Gigajoules	30	7.51	4.52
Listrik - Electricity	kWh	4,108,372	3,871,837	3,721,088
	Gigajoules	14,789	13,927.47	13,385.21
Jumlah Total	Gigajoules	14,819	13,934.99	13,389.73
Jumlah Produk yang Dijual Total Sales Quantity	Pieces	39,877,886	32,585,568	28,748,695
Intensitas Pemakaian Energi Energy Consumption Intensity	Gigajoules Pieces	0.00038	0.00043	0.00047

Catatan/Note:

Pemakaian diesel dan listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004
Consumption of diesel and electricity converted from kwh to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004

Upaya efisiensi energi dilakukan melalui penggantian alat-alat elektronik dengan teknologi baru yang hemat energi seperti lampu LED dan melakukan pemeliharaan secara berkala dengan tertib. (POJK51-F.7) [GRI302-4]

Energy efficiency efforts are carried out through replacement of electronic equipments with new technology that saves energy such as LED lights and performs maintenance regularly in an orderly manner (POJK51-F.7) [GRI302-4]

Tabel Emisi yang Dihasilkan dan Intensitasnya

Table of Resulting Emissions and Intensity (POJK51-F.11)[GRI305-1][GRI305-2][GRI305-4]

Sumber Emisi (Gas Rumah Kaca/GRK) Emissions (Greenhouse Gas/GHG)	2022	2021	2020
Cakupan 1 (ton metrik dan setara CO2) Scope 1 (metric tons of CO2 equivalent)	2.23	0.57	0.34
Cakupan 2 (ton metrik dan setara CO2) Scope 2 (metric tons of CO2 equivalent)	3,186	2,965	2,870.84
Jumlah (ton metrik dan setara CO2) Total (metric tons of CO2 equivalent)	3,183.23	2,965.57	2,871.18
Jumlah Produk yang Dijual Total Sales Quantity	39,877,886	32,585,568	28,748,695
Intensitas Emisi GRK (kg setara CO2 per buah) Emission Intensity GHG (kg CO2 equivalent per piece)	0.08	0.09	0.10

Untuk mengurangi emisi dan meningkatkan efisiensi bahan bakar, Perseroan memastikan seluruh vendor transporter untuk melakukan uji emisi atau KIR. Pemeliharaan dan pengujian emisi gas buang dilakukan secara berkala. (POJK51-F.12) [GRI305-5]

Selama tahun 2022, biaya pengelolaan lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebesar Rp 53.141.028. (POJK51-F.16)

Selama periode pelaporan tidak terdapat pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup. (POJK51-F.4)

4. Masyarakat

Demi memajukan perkembangan masyarakat di Indonesia, sekaligus mengurangi tingkat pengangguran, Perseroan mengutamakan perekrutan tenaga kerja Indonesia dalam mendukung kegiatan operasionalnya. (POJK51-B.1.e)

Selain itu, Perseroan juga mendukung kebijakan bebas korupsi di Indonesia dengan mewajibkan seluruh pemasok untuk menandatangani kontrak anti-suap demi memastikan hubungan kerja sama dan perilaku bisnis yang sehat.

Dari sisi internal, Perseroan menyelenggarakan pelatihan berkala mengenai anti-suap dan anti-korupsi untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman para karyawan terhadap praktik-praktik sejenis.

To reduce emissions and improve fuel efficiency, the Company ensures that all transporter vendors carry out emission tests or KIR. Maintenance and testing of exhaust emissions are carried out regularly. (POJK51-F.12)[GRI305-5]

In 2022, environmental cost disbursed by Company is Rp 53,141,028. (POJK51-F.16)

During the reporting period there were no community grievances related to the environment. (POJK51-F.4)

4. Our Community


In promoting the development of communities in Indonesia, as well as in minimising the unemployment rate, the Company prioritises the employment of Indonesians to support its operations. (POJK51-B.1.e)

In addition, the Company also promotes a corruption-free Indonesia by requiring its vendors to contractually sign anti-bribery provisions to ensure healthy cooperation and business conduct.

Internally, the Company holds periodic anti-bribery and anti-corruption trainings to improve its employees' awareness and understanding of such acts.

Aktivitas-aktivitas berikut ini dilaksanakan oleh Perseroan pada tahun 2022 yang membawa manfaat bagi masyarakat lokal: (POJK51-F.23) (POJK51-F.25)[GRI203-1][GRI203-2]

The following activities were also organised by the Company in 2022 for the benefit of local communities: (POJK51-F.23)(POJK51-F.25) [GRI203-1][GRI203-2]

Jenis Kegiatan TJSL Sustainability Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Penjelasan Description	Capaian Achievement
<p>Pada tanggal 30 Maret 2022, Watsons bekerja sama dengan LSPR Jakarta mengadakan seminar “Watsons Women Empowerment - Girls Support Girls Webinar & Empower Talks”.</p> <p>Acara ini sebagai kick-off dari program Watsons Women Empowerment yang mendorong wanita untuk mengejar dan mencapai impian mereka serta menginspirasi dan memotivasi untuk melampaui keterbatasan yang dirasakan.</p> <p>On 30 March 2022, Watsons in collaboration with LSPR Jakarta held a seminar “Watsons Women Empowerment - Girls Support Girls Webinar & Empower Talks”.</p> <p>This event is the kick-off of the Watsons Women Empowerment program which encourages women to pursue and achieve their dreams and inspires and motivates them to go beyond their perceived limitations.</p>	<p>5. Kesetaraan gender Gender equality</p>	<p>Alokasi dana Rp 0 Allocation of funds Rp 0</p> <p>Periode 30 Maret 2022 Period 30 March 2022</p>	<p>Sejumlah 200 partisipan telah mengikuti seminar Total of 200 participants have attended the seminar</p> 
<p>Pada tanggal 7-9 April 2022, diadakan acara “Watsons Peduli bersama Indonesia menjaga kesehatan dan melawan Covid-19”.</p> <p>Membantu Indonesia dalam mengatasi virus Covid-19 dengan memberikan bantuan kepada Puskesmas berupa obat-obatan, vitamin dan desinfektan.</p> <p>On 7-9 April 2022, the event “Watsons Cares with Indonesia to maintain health and fight Covid-19”.</p> <p>Assisting Indonesia in overcoming the Covid-19 virus by providing assistance to the health center in the form of medicines, vitamins and disinfectants.</p>	<p>3. Kehidupan sehat dan sejahtera Good health and well being</p>	<p>Alokasi dana Rp 0 Allocation of funds Rp 0</p> <p>Periode 7-9 April 2022 Period 7-9 April 2022</p>	<p>Sejumlah 10 Puskesmas di Jabodetabek menerima bantuan Total of 10 health centers in Jabodetabek received assistance</p>

Jenis Kegiatan TJSL Sustainability Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Penjelasan Description	Capaian Achievement
<p>Pada tanggal 18 Mei 2022, Watsons mulai bekerja sama dengan Yayasan Smile Train Indonesia.</p> <p>Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan senyum ceria bagi setiap anak yang lahir dengan celah bibir/langit-langit dan dapat menjalani hidup sehat dan produktif.</p> <p>On 18 May 2022, Watsons began working with the Smile Train Indonesia Foundation.</p> <p>This program aims to give every child born with a cleft lip/palate the opportunity to smile cheerfully and lead a healthy and productive life.</p>	<p>3. Kehidupan sehat dan sejahtera Good health and well being</p>	<p>Alokasi dana Rp 13.185.931 Allocation of funds Rp 13,185,931</p> <p>Periode 18 Mei 2022 Period 18 May 2022</p>	<p>Target operasi pasien sebanyak 25 peserta The target of patient surgery is 25 participants</p>
<p>Pada tanggal 28 Juli 2022, diadakan acara “Watsons Go Green Tanam Pohon”</p> <p>Dengan niat menghijaukan daerah sekitar harapannya alam kembali lestari dan segala macam resiko bencana dapat sedikit berkurang bersama dengan kepedulian masyarakat yang bertambah setelah kegiatan ini.</p> <p>On 28 July 2022, a “Watsons Go Green Plant a Tree” event was held.</p> <p>With the intention of greening the surrounding area, it is hoped that nature will return to sustainability and all kinds of risks of disasters can be slightly reduced along with the community’s increased awareness after the program.</p>	<p>13. Penanganan perubahan iklim Climate action 15. Ekosistem daratan Life on land</p>	<p>Alokasi dana Rp 98.385.060 Allocation of funds Rp 98,385,060</p> <p>Periode 28 Juli 2022 Period 28 July 2022</p>	<p>1.000 Mangrove ditanam di Teluk Benoa, Bali Kolaborasi dengan 7 brand (Avoskin, Azarine, Emina Natura Pal, Erha, Love Beauty & Planet, Mustika Ratu, Naturals by Watsons)</p> <p>1,000 Mangrove planted in Benoa Bay, Bali</p> <p>Collaboration with 7 brands (Avoskin, Azarine, Emina Natura Pal, Erha, Love Beauty & Planet, Mustika Ratu, Naturals by Watsons)</p>
<p>Pada tanggal 20 September 2022, Watsons mengadakan training secara online bekerjasama dengan L’Oréal Paris</p> <p>Dalam program pelatihan ini, mempelajari 5 (lima) langkah berbeda untuk mengintervensi ketika kita menyaksikan atau mengalami pelecehan di tempat umum.</p>	<p>5. Kesetaraan gender Gender equality</p>	<p>Alokasi dana Rp 0 Allocation of funds Rp 0</p> <p>Periode 20 September 2022 Period 20 September 2022</p>	<p>Seluruh Karyawan Watsons Indonesia telah mengikuti program training ini All Watsons Indonesia employees have attended this training program</p>

Jenis Kegiatan TJSL Sustainability Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Penjelasan Description	Capaian Achievement
<p>On 20 September 2022, Watsons held online training in collaboration with L'Oréal Paris</p> <p>In this training program, we learn 5 (five) different steps to intervene when we witness or experience harassment in a public place.</p>			
<p>Pada tanggal 6 Desember 2022, Watsons mengadakan acara “Watsons Give A Smile & Cheers”</p> <p>Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan senyum ceria bagi setiap anak yang lahir dengan celah bibir/langit-langit serta dapat menjalani hidup sehat dan produktif.</p> <p>On 6 December 2022, Watsons held a “Watsons Give A Smile & Cheers” event</p> <p>This program aims to give every child with a cleft lip/palate and the opportunity to smile cheerfully and lead a healthy and productive live.</p>	<p>3. Kehidupan sehat dan sejahtera Good health and well being</p>	<p>Alokasi dana Rp 301.790.750 Allocation of funds Rp 301,790,750</p> <p>Periode 6 Desember 2022 Period 6 December 2022</p>	<p>Sejumlah 54 pasien menderita celah bibir/langit-langit telah dilakukan operasi</p> <p>Total of 54 patients suffering from cleft lip/palate had surgery</p>

Mekanisme Keluhan Masyarakat (POJK51-F.24)

Secara umum, alur penanganan keluhan/pengaduan masyarakat sebagai berikut:

1. Menerima dan mencatat keluhan/pengaduan
2. Membahas, mengkoordinasikan dan menginvestigasi keluhan/pengaduan
3. Penyelesaian, tanggapan, dan pengakhiran (yang dilakukan secara berjenjang sesuai dengan tingkat kompleksitas keluhan/pengaduan)

Sepanjang tahun 2022, tidak ada keluhan atau pengaduan dari pihak eksternal yang signifikan dan dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan.

Community Grievances Mechanism (POJK51-F.24)

Generally, the flow of local community grievances handling is as follows:

1. Receive and record grievances
2. Discuss, coordinate and investigate grievances
3. Resolution, response, and termination (that is carried out in stages according to the level of complexity of grievances)

During 2022, there were no grievances from external parties that were significant and could disrupt the Company's operational activities.

Kontribusi Ekonomi
Yang Berkelanjutan
Sustainable Economic
Contributions

Pengembangan Sumber
Daya Manusia
Human Resources
Development

Tanggung Jawab Sosial
Dan Lingkungan Yang
Berkelanjutan
Sustainable Social And
Environment Responsibilities

Tanggungjawab Produk
Yang Berkelanjutan
Sustainable Product
Responsibilities

Mencapai Tujuan
Pembangunan
Berkelanjutan
Achieving The Sustainable
Development Goals

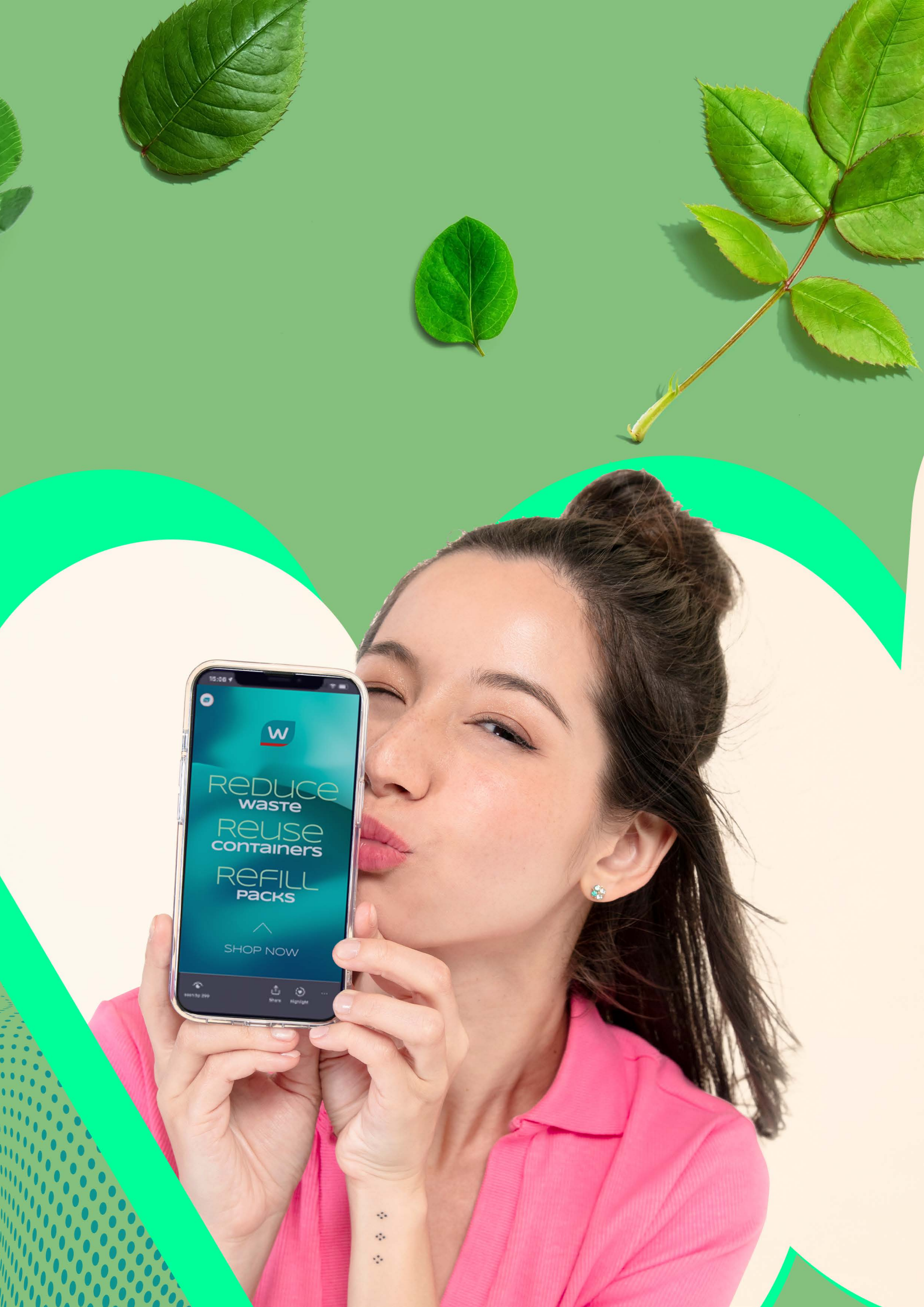


**Reduce
Reuse
Refill**



TANGGUNGJAWAB PRODUK YANG BERKELANJUTAN

Sustainable Product Responsibilities



Sebagai Perseroan ritel yang telah memiliki reputasi yang baik, Perseroan senantiasa menjaga keamanan kualitas produk-produk yang ditawarkan sesuai dengan standar dan regulasi yang berlaku.

As a retail company that has a good reputation, the Company always maintains the safety of the quality of the products offered in accordance with applicable standards and regulations.



Perseroan menerapkan proses yang ketat untuk menjamin kualitas atas produk yang ditawarkan kepada para pelanggan, sehingga semua produk dapat digunakan oleh seluruh pelanggan dengan aman.

Penjaminan kualitas produk yang ditawarkan kepada seluruh pelanggan tercantum pada lembar ketentuan *Trading Terms* yang disepakati dengan pihak penyedia produk. Proses di awal sebelum *listing product*, pihak *supplier* memberikan contoh produk untuk dicek oleh Perseroan agar sesuai dengan pengiriman ke toko nantinya. (POJK51-F.17) (POJK51-F.27)[GRI3-3][GRI416-2]

Pendaftaran untuk seluruh produk baru umumnya wajib melampirkan dokumen pendukung seperti surat BPOM yang masih aktif sedangkan untuk produk makanan dan minuman dengan dilampiri dengan dokumen MUI.

Sehingga semua produk didistribusikan dan dijual kepada pelanggan, Perseroan memastikan bahwa setiap produk aman digunakan dan telah memiliki ijin dari BPOM dan MUI. (POJK51-F.28)[GRI3-3][GRI417-2]

The Company implements a strict process to ensure the quality of the products offered to customers, so that all products can be used by all customers safely.

Guarantee of product quality offered to all customers is listed on the Trading Terms provision sheet agreed with the product provider. In the initial process, before listing the product, the supplier provides product samples to be checked by the Company so that they are suitable for delivery to the store later. (POJK51-F.17)(POJK51-F.27)[GRI3-3] [GRI416-2]

Registration for all new products is generally required to attach supporting documents such as a BPOM letter which is still active, while for food and beverage products it is attached with the MUI document.

So that all products are distributed and sold to customers, the Company ensures that each product is safe to use and has permission from BPOM and MUI. (POJK51-F.28)[GRI3-3] [GRI417-2]

Perseroan terus berupaya pengembangan produk dan layanan dengan melakukan riset atas kebutuhan pelanggan dan memanfaatkan kemajuan teknologi yang dapat memberikan manfaat optimal bagi penyediaan produk-produk Perseroan.

Pada saat semakin banyak pelanggan yang mengalihkan pilihan mereka kepada kebutuhan esensial sehari-hari yang hemat biaya dan menjadi semakin mengandalkan belanja *online*, pembayaran nirsentuh dan pengantaran ke rumah, Perseroan pun telah meningkatkan kemampuan digitalnya dan mengimplementasikan strategi O+O dengan agilitas untuk beradaptasi terhadap kebutuhan para pelanggannya yang berubah.

The Company continues to strive to develop products and services by conducting research on customer needs and taking advantage of technological advances that can provide optimal benefits for the provision of the Company's products and services.

As more customers shifted their preference to cost-effective daily essentials and has become more reliant on online shopping, contactless payments and home delivery, the Company has achieved in enhancing its digital capabilities and implemented its O+O strategies with agility to adapt to the changing needs of its customers.

Perseroan meluncurkan “Sustainable Choices”, sebuah section baru di gerai untuk menawarkan produk-produk dengan dampak lingkungan yang lebih rendah melalui penggunaan bahan-bahan yang lebih baik (seperti kertas daur ulang atau kertas FSC) dan/atau kemasan yang lebih baik (seperti isi ulang atau kemasan dengan kandungan plastik daur ulang). Perseroan juga memudahkan para pelanggan guna memilih produk-produk ini dengan menyediakan section tersebut di aplikasi mobile Watsons dan situs web Watsons. (POJK51-F.5)(POJK51-F.26)

The Company introduced “Sustainable Choices”, a new section in the stores for products with lower environment impact through the use of better ingredients (such as recycled or FSC paper) and/or better packaging (such as refills or packaging with recycled plastic content) . The Company has also made it easier for the customers to choose these products by making this section available on the Watsons mobile app and the website of Watsons. (POJK51-F.5)(POJK51-F.26)



Perseroan juga terus mengadopsi keahlian baru, cara baru dalam bekerja, dan kolaborasi baru dengan platform digital pihak ketiga untuk memenuhi komitmen kami untuk membuat pelanggan kami tersenyum.

The Company also has continued to adapt to new skills, new ways of working, and new collaborations with third-party digital platforms to fulfill its commitment to put a smile to our customers' faces.

Selama tahun 2022 ini, Perseroan telah sukses mengembangkan rangkaian produk kepada para pelanggan, membuka kanal-kanal baru O+O, termasuk Peluncuran *Click & Collect (CCE)* dan *Home Delivery Express (HDE)* dan peluncuran kembali Watsons Club.

During 2022, the Company has been successful in widening the product range for customers, opening up new O+O channels, including the launch of Click & Collect (CCE) and Home Delivery Express (HDE) and the relaunch of Watsons Club.



Pada tahun 2022, Wet & Wild (sebanyak 1 item) ditarik *supplier* dikarenakan Surat Ijin Edar BPOM sudah kadaluarsa dan tidak diperpanjang oleh *supplier*. Selain ini, penarikan umumnya terkait dengan habisnya masa pakai dari produk itu sendiri (*expired date*), permintaan dari *supplier* terkait pergantian kemasan, atau status jual produk menjadi *discontinue/deleted*, atau status stok terlalu banyak (*high provision* dan *high stock cover*). Atas hal tersebut, Perseroan telah melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai dan memastikan pelanggan tidak dirugikan. (POJK51-F.29)

In 2022, Wet & Wild (1 item) was withdrawn by the supplier because the BPOM Circular Permit had expired and was not extended by the supplier. In addition to this, recalls are generally related to the expiration date of the product itself (*expired date*), requests from suppliers regarding packaging changes, or the sale status of the product being discontinued/deleted, or too much stock status (*high provision* and *high stock cover*). For this matter, the Company has taken adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed. (POJK51-F.29)

Untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen, Perseroan melakukan survei kepada semua pelanggan Watsons dengan nama survei “Customer Love Score” yang ada di setiap struk pembayaran (dalam bentuk *link*) dan setelah pelanggan mengisi survei tersebut setiap 1 bulan sekali, Perseroan melakukan validasi atas survei yang sudah masuk dengan mencocokkan nomor transaksi (struk pembayaran) pelanggan. (POJK51-F.30)

To determine the level of customer satisfaction, the Company conducts a survey to all Watsons customers with the name “Customer Love Score” survey on every payment receipt (in the form of a link) and after the customer fills out the survey once a month, the Company validates the survey that has been completed enter by matching the customer’s transaction number (payment receipt). (POJK51-F.30)





Mencapai TUJUAN Pembangunan BERKELANJUTAN

Achieving The Sustainable
Development Goals



SDGs disahkan pada tanggal 25 September 2015 oleh sejumlah 193 kepala negara yang hadir, termasuk dari Indonesia.

SDGs were ratified on 25 September 2015 by a number of 193 heads of state present, including from Indonesia.



SDGs berisikan 17 Tujuan dan 169 Target sebagai rencana aksi global untuk 15 tahun ke depan (yang dimulai dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2030). SDGs berlaku bagi seluruh negara di dunia yang bertujuan mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan.

Sebagai wujud komitmen pemerintah untuk melaksanakan SDGs, maka diterbitkan Peraturan Presiden (Perpres) SDGs Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Perpres tersebut juga merupakan komitmen agar pelaksanaan dan pencapaian SDGs dilaksanakan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh pihak.

Sejalan dengan visi Perseroan sebagai Perseroan ritel kesehatan dan kecantikan O+O terkemuka di Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk berperan serta dengan cara berkontribusi demi mencapai realisasi tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut. Perseroan senantiasa berupaya untuk mengidentifikasi dan menyelaraskan program kerja Perseroan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Berikut ini adalah tautan SDGs yang telah diselaraskan dengan tema bisnis Perseroan dan relevansinya dengan Standar GRI:

SDGs contain 17 Goals and 169 Targets as global action plans for the next 15 years (starting from 2016 to 2030). SDGs apply to all countries in the world whose aim is to end poverty, reduce inequality and protect the environment.

As a manifestation of the government's commitment to implementing the SDGs, the Presidential Regulation (Perpres) Number 59 of 2017 regarding Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals was issued. Perpres is also a commitment to the implementation and achievement of the SDGs in a participatory manner by involving all parties.

In line with its vision as the leading O+O health and beauty retailer in Indonesia, the Company is committed to participating by contributing to achieve the realisation of these sustainable development goals. The Company always strives to identify and align its work programs with the Sustainable Development Goals.


The following are SDGs links that have been aligned with the Company's business theme and its relevance to GRI Standards:



Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (SDGs)	Tema Bisnis Business Theme	Relevansi Standar GRI Relevant GRI Standard	Pengungkapan Disclosure
 <p>Menghapus Kemiskinan</p> <p>Mengentaskan segala bentuk kemiskinan di seluruh tempat End poverty in all its forms everywhere</p>	<p>Penghasilan, upah dan tunjangan Earnings, wages and benefits</p>	<p>GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence</p>	<p>GRI 202-1: Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage</p>
	<p>Ketersediaan produk dan layanan untuk mereka yang berpenghasilan rendah Availability of products and services for those on low incomes</p>	<p>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact</p>	<p>GRI 203-1: Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investment and service support</p> <p>GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts</p>
	<p>Pembangunan ekonomi di daerah-daerah yang sangat miskin Economic development in areas of high poverty</p>		
 <p>Kehidupan sehat dan sejahtera</p> <p>Menggalakkan hidup sehat dan mendukung kesejahteraan untuk semua Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages</p>	<p>Akses ke obat-obatan Access to medicines</p>	<p>GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact</p>	<p>GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts</p>
 <p>Pendidikan Bermutu</p> <p>Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all</p>	<p>Pelatihan dan Pendidikan Karyawan Employee training and education</p>	<p>GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education</p>	<p>GRI 404-1: Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender, dan menurut kategori karyawan Average hours of training per year per employee</p>



Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (SDGs)	Tema Bisnis Business Theme	Relevansi Standar GRI Relevant GRI Standard	Pengungkapan Disclosure
 <p>Kesetaraan gender Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan perempuan Achieve gender equality and empower all women and girls</p>	Investasi Infrastruktur Infrastructure investments	GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance	GRI 201-1: Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
	Remunerasi yang setara untuk wanita dan pria Equal remuneration for women and men	GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence	GRI 202-1: Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage
	Investasi Infrastruktur Infrastructure investments	GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	GRI 203-1: Investasi infrastuktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported
	Kesetaraan Gender Gender equality	GRI 401: Kepegawaian Employment	GRI 401-1: Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hiring and employee turnover
	Cuti melahirkan Parental leave		
	Kesetaraan Gender Gender equality	GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	GRI 404-3: Persentase karyawan yang menerima revidu kinerja reguler dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews
 <p>Energi Bersih dan Terjangkau Menjamin akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern bagi semua Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all</p>	Investasi Infrastruktur Infrastructure investments	GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance	GRI 201-1: Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
	Investasi Infrastruktur Infrastructure investments	GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	GRI 203-1: Investasi infrastuktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported



Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (SDGs)	Tema Bisnis Business Theme	Relevansi Standar GRI Relevant GRI Standard	Pengungkapan Disclosure
 <p>Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi</p> <p>Mempromosikan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dan inklusif, lapangan pekerjaan untuk semua</p> <p>Promote inclusive and sustainable economic growth, employment and decent work for all</p>	Kinerja Ekonomi Economic Performance	GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance	GRI 201-1: Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed
	Penghasilan, upah dan tunjangan Earnings, wages and benefits	GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence	GRI 202-1: Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage
	Mengubah produktivitas organisasi, sektor, atau seluruh ekonomi Changing the productivity of organisations, sectors, or the whole economy	GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts
	Dampak tidak langsung pada penciptaan lapangan kerja Indirect impact on job creation		
	Pekerjaan didukung dalam rantai pasokan Jobs supported in the supply chain		
	Penghasilan, upah dan tunjangan Earnings, wages and benefits	GRI 401: Kepegawaian Employment	GRI 401-2: Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees
	Pelatihan dan Pendidikan Karyawan Employee training and education	GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	GRI 404-1: Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender, dan menurut kategori karyawan Average hours of training per year per employee
GRI 404-3: Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews			

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (SDGs)	Tema Bisnis Business Theme	Relevansi Standar GRI Relevant GRI Standard	Pengungkapan Disclosure
<p>Mengurangi Ketimpangan Mengurangi kesenjangan intra dan antar negara Reduce inequality within and among countries</p>	Pembangunan ekonomi di daerah-daerah yang sangat miskin Economic development in areas of high poverty	GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	GRI 203-2: Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts
	Investasi asing langsung Foreign direct investment		
<p>Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan Ensure sustainable consumption and production patterns</p>	Praktik Pengadaan Procurement Practices	GRI 204: Praktik Pengadaan Procurement Practices	GRI 204-1: Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal Proportion of spending on local suppliers
	Produk yang Bertanggungjawab Product Responsibilities	GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	GRI 416-2: Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and service
		GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labelling	GRI 417-2: Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labelling
<p>Penanganan Perubahan Iklim Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya Take urgent action to combat climate change and its impacts</p>	Pengurangan emisi GRK GHG emissions reduction	GRI 305: Emisi Emissions	GRI 305-1: Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions
			GRI 305-2: Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions
			GRI 305-4: Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity
			GRI 305-5: Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions



Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (SDGs)	Tema Bisnis Business Theme	Relevansi Standar GRI Relevant GRI Standard	Pengungkapan Disclosure
 <p>Menjaga Ekosistem Laut</p> <p>Mengkonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan.</p> <p>Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development</p>	<p>Pengurangan emisi GRK GHG emissions reduction</p>	<p>GRI 305: Emisi Emissions</p>	<p>GRI 305-1: Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions</p> <p>GRI 305-2: Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions</p> <p>GRI 305-4 Intensitas emisi GRK GHG emissions Intensity</p> <p>GRI 305-5 Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions</p>
 <p>Menjaga Ekosistem Darat</p> <p>Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan), dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati.</p> <p>Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss</p>	<p>Etika, integritas dan tata kelola Ethics, integrity and governance</p>	<p>GRI 2: Informasi Umum General Disclosures</p>	<p>GRI 2-23: Komitmen kebijakan Policy commitments</p> <p>GRI 2-10: Menominasikan dan memilih Komisaris dan Direksi Nominating and selecting the highest governance body</p>

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (SDGs)	Tema Bisnis Business Theme	Relevansi Standar GRI Relevant GRI Standard	Pengungkapan Disclosure
 <p>Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat</p> <p>Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level</p> <p>Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels</p>	<p>Etika, integritas dan tata kelola</p> <p>Ethics, integrity and governance</p>	<p>GRI 2:</p> <p>Informasi Umum</p> <p>General Disclosures</p>	<p>GRI 2-23:</p> <p>Komitmen kebijakan</p> <p>Policy commitments</p> <p>GRI 2-10:</p> <p>Menominasikan dan memilih Komisaris dan Direksi</p> <p>Nominating and selecting the highest governance body</p>
 <p>Kemitraan untuk Mencapai Tujuan</p> <p>Menguatkan Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan</p> <p>Strengthen the means of implementation and revitalise the global partnership for sustainable development</p>	<p>Investasi asing langsung</p> <p>Foreign direct investment</p>	<p>GRI 203:</p> <p>Dampak Ekonomi Tidak Langsung</p> <p>Indirect Economic Impact</p>	<p>GRI 203-2:</p> <p>Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan</p> <p>Significant indirect economic impacts</p>

Daftar Pengungkapan POJK 51 Dan GRI Standards

POJK 51 And GRI Standards Disclosure Table
(POJK51-G.4)[GRI102-55]



POJK 51

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan - Sustainability Strategy		
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	36
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview on Sustainability Performance	
B.1.	Aspek Ekonomi: Economic Aspect:	
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; Quantity of production or service sold;	4
	b. Pendapatan atau penjualan; Revenues or sales;	4
	c. Laba atau rugi bersih; Net profit or loss;	4
	d. Produk ramah lingkungan; Eco-friendly product;	4
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process	4, 107
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspect:	
	a. Penggunaan energi; Energy consumption;	4
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; Reducing the resulting emissions;	4
	c. Pengurangan limbah dan efluen; Waste and effluent reduction;	N/A
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati Conservation of biodiversity	N/A
B.3.	Aspek Sosial Social Aspect	4
Profil Perusahaan - Company Profile		
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability	22
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	14, 21
C.3.	Skala Usaha: Company Scale:	
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; Total assets and total liabilities;	25



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; Total employee by gender, job position, age, education and employment status;	25, 83
	c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; Shareholder name and percentage of share ownership;	21, 24
	d. Wilayah operasional Operational area	19, 27
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Services and Business Activity	19, 20, 29
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	30
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	24
Penjelasan Direksi - Director Statement		
D.1.	Penjelasan Direksi Director Statement	36
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies	
	1. Nilai keberlanjutan yang dimiliki oleh Emiten dan Perusahaan Publik Sustainability values owned by Issuers and Public Companies	
	2. Respon Emiten dan Perusahaan Publik terhadap isu-isu yang terkait Keuangan Berkelanjutan Responses of Issuers and Public Companies to issues related to Sustainable Finance	
	3. Komitmen pimpinan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan Director's commitment in implementing Sustainable Finance	
	4. Penjelasan singkat mengenai capaian kinerja keberlanjutan A brief description of the achievement of sustainability performance	
	5. Tantangan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan Challenges in implementing Sustainable Finance	
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance	
	1. Pencapaian kinerja penerapan keberlanjutan (ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial) dibandingkan dengan target Achievement of sustainability implementation performance (economic, environmental, and social) compared to the target	
	2. Prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan Achievements and challenges including key events during the reporting period	
	c. Strategi pencapaian target Target achievement strategy	
	1. Informasi pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik Information on risk management on the implementation of Sustainable Finance related to economic, environmental, and social aspects that have the potential to affect the sustainability of Issuers and Public Companies	

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
	<p>2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha Utilization of business opportunities and prospects</p> <p>3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik Explanation of external economic, environmental, and social situations that have the potential to affect the sustainability of Issuers and Public Companies</p>	
Tata Kelola Keberlanjutan - Sustainability Governance		
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	49
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	49
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	
	a. Penjelasan mengenai prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan usaha keberlanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial Explanation of procedures for identifying, measuring, monitoring, and controlling risks on the implementation of sustainability efforts related to economic, environmental and social aspects	59, 63, 64
	b. Penjelasan peran anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko yang dijalankan oleh Emiten dan Perusahaan Publik Explanation of the roles of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the risk management process carried out by Issuers and Public Companies	52, 54, 56
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Relations	68
	a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, Rapat Umum Pemegang Saham, surat keputusan atau lainnya Stakeholder involvement based on the results of management assessment, General Meeting of Shareholders, decision letter or others	
	b. Pendekatan yang digunakan Emiten dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar The approach used by Issuers and Public Companies in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, among others in the form of dialogues, surveys, and seminars	
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance Issues	36
Kinerja Keberlanjutan - Sustainability Performance		
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Development of Sustainability Culture	22



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi - Economic Performance		
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi (dalam 3 tahun terakhir) Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss (in the last 3 years)	77
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan (dalam 3 tahun terakhir) Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance (within the last 3 years)	78
Kinerja Lingkungan Hidup - Environmental Performance		
Aspek Umum - General Aspect		
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	107
Aspek Material - Material Aspect		
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Eco-Friendly Material Usage	115
Aspek Energi - Energy Aspect		
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Total and Intensity of Energy Consumption	106
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Activities and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	106
Aspek Air - Water Aspect		
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	N/A
Aspek Keanekaragaman Hayati - Biodiversity Aspect		
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	N/A
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Activities	N/A
Aspek Emisi - Emission Aspect		
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Total and Intensity of Resulted Emissions by Type	106
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Activities and Achievements of Resulted Emissions Reduction	107



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Limbah Dan Efluen - Waste and Effluent Aspect		
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Total Waste and Effluent by Type	N/A
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	N/A
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Significant Spills (if any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup - Environmental Grievances Aspect		
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Environmental Grievances Received and Completed	107
Kinerja Sosial - Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers	114
Aspek Ketenagakerjaan - Employment Aspect		
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunity	84, 98
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child and Forced Labor	84
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages	90, 91
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	91, 102
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Development	86, 98
Aspek Masyarakat - Community Aspect		
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Company Operation Impact to Local Community	108
F.24.	Pengaduan Masyarakat Community Grievances	110
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Corporate Social Responsibilities Activity	108
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Sustainable Development of Products/Services Responsibilities		
F.26.	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Development of Products/Services Innovation	115
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety Evaluated Products/Services for Customers	114



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.28.	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	114
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total Recalled Products	116
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services	117
Lain-lain - Others		
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Verification (if any)	N/A
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	138
G.3.	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Sustainability Report Feedback Form	12
G.4.	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Table of Disclosures according to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	127

GRI Standards

Pernyataan penggunaan Statement of use	PT Duta Intidaya Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022 dengan merujuk kepada Standar GRI. PT Duta Intidaya Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period from 1 January to 31 December 2022 with reference to GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021

STANDAR GRI GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN DISCLOSURE	HALAMAN PAGE
GRI 2: Pengungkapan Umum General Disclosures 2021		
	2-1 Rincian organisasi Organizational details	19, 21, 24, 27
	2-2 Entitas yang dimasukkan dalam laporan keberlanjutan organisasi Entities included in the organization's sustainability reporting	18
	2-3 Periode, frekuensi dan titik kontak pelaporan Reporting period, frequency and contact point	12, 14
	2-4 Penyajian kembali informasi Restatements of information	12
	2-5 Penjaminan eksternal External assurance	N/A
	2-6 Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	19, 20, 24
	2-7 Tenaga kerja Employees	83
	2-9 Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	50, 67
	2-10 Pencalonan dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	52, 54
	2-11 Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	51
	2-12 Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi manajemen dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	52
	2-22 Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	36
	2-23 Komitmen kebijakan Policy commitments	22, 61
	2-28 Asosiasi keanggotaan Membership associations	30
	2-29 Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	68

STANDAR GRI GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN DISCLOSURE	HALAMAN PAGE
GRI 3: Topik Material Material Topics 2021		
	3-1 Proses untuk menentukan topik material Process to determine material topics	12
	3-2 Daftar topik material List of material topics	12
	3-3 Manajemen topik material Management of material topics	68, 75, 76, 82, 97, 114
GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic Performance 2016		
	201-1 Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct economic value generated and distributed	77
	201-3 Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plans	93
	201-4 Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	78
GRI 202: Keberadaan Pasar Market Presence 2016		
	202-1 Rasio upah entry level standar berdasarkan jenis kelamin dibandingkan dengan upah minimum lokal Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	91
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts 2016		
	203-1 Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	108
	203-2 Dampak Ekonomi Tidak Langsung yang Signifikan Significant indirect economic impacts	108
GRI 302: Energi Energy 2016		
	302-1 Konsumsi Energi di dalam Organisasi Energy consumption within the organization	106
	302-3 Intensitas Energi Energy intensity	106
	302-4 Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of energy consumption	106

STANDAR GRI GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN DISCLOSURE	HALAMAN PAGE
GRI 305: Emisi Emissions 2016		
	305-1 Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung Direct (Scope 1) GHG Emissions	106
	305-2 Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	106
	305-4 Intensitas Emisi GRK GHG Emissions Intensity	106
	305-5 Pengurangan Emisi GRK Reduction of GHG Emissions	107
GRI 401: Kepegawaian Employment 2016		
	401-1 Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hiring and employee turnover	84
	401-2 Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	92
	401-3 Cuti melahirkan Parental leave	92
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education 2016		
	404-1 Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender, dan menurut kategori karyawan Average hours of training per year per employee	86
	404-3 Persentase karyawan yang menerima rewiu kinerja reguler dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	92
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity 2016		
	405-1 Keanekaragaman Badan Tata Kelola Karyawan Diversity of governance bodies and employees	84
	405-2 Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	90
GRI 406: Non-Diskriminasi Non-Discrimination 2016		
	406-1 Insiden diskriminasi dan tindakan koreksi yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	84



STANDAR GRI GRI STANDARDS	PENGUNGKAPAN DISCLOSURE	HALAMAN PAGE
GRI 408: Pekerja Anak Child Labor 2016		
	408-1 Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	84
GRI 409: Pekerja Paksa Forced or Compulsory Labor 2016		
	409-1 Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	84
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety 2016		
	416-2 Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	114
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labelling 2016		
	417-2 Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labelling	114



Daftar Istilah (Glossary)

BEI/IDX	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	BPOM	Badan Pengawasan Obat dan Makanan - National Agency of Drug and Food Control
Covid-19	Corona Virus Disease - 19	UMR	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages
DAYA	PT Duta Intidaya Tbk	GRI	Global Reporting Initiative
MUI	Majelis Ulama Indonesia Indonesia Ulema Council	O + O	Offline plus Online - Offline plus Online
OJK	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	POJK	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan - Financial Services Authority Regulation
RUPS	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of the Shareholders	SDGs	Sustainable Development Goals
SDM/HR	Sumber Daya Manusia Human Resources	UUPT	Undang-undang Perseroan Terbatas



Kirimkan ke:
PT Duta Intidaya Tbk
Tim Pelaporan Keberlanjutan

EightyEight @Kasablanka Tower A
Lantai 28 & 37,
Jl. Casablanca Raya Kav. 88,
Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870
Telepon +62 (21) 2128-3001
www.watsons.biz.id

Send to:
PT Duta Intidaya Tbk
Sustainability Reporting Team

EightyEight @Kasablanka Tower A
28th & 37th Floor,
Jl. Casablanca Raya Kav. 88,
Menteng Dalam, Tebet
South Jakarta 12870
Telephone +62 (21) 2128-3001
www.watsons.biz.id

Lembar Umpan Balik

Feedback Form (POJK51-G.2)

Laporan Keberlanjutan ini merupakan edisi kedua kami dalam memberikan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2022

Laporan ini terdiri dari 14 topik material yang terdiri dari topik-topik yang terkait dengan potensi dampak ekonomi, lingkungan hidup dan sosial atas kegiatan operasional Perseroan.

Di dalam meningkatkan dan mengembangkan laporan keberlanjutan kami di masa yang akan datang, Kami mengharapkan masukan Anda dengan melengkapi form ini dan mengirimkan kembali kepada kami melalui pos atau surat elektronik.

The Sustainability Report is our second edition to provide information on the Company's sustainability performance in 2022.

The Report consists of 14 material topics that relate to economic, environmental and social potential impact on the Company's operations.

To improve and develop our sustainability report in the future, we look forward to your suggestion by completing the form and returning it to us by post or by e-mail.

Nama / Name :

Telepon / Phone :

E-mail :

Organisasi / Organisation :

- Pemerintah Government
 Perseroan Corporate
 Karyawan Employee
 Masyarakat Community
 LSM NGO
 Lainnya Others

1. Apakah laporan ini berguna bagi Anda? Ya Tidak
Was the Report useful for you? Yes No

2. Apakah laporan ini telah memberikan gambaran yang memadai mengenai kinerja keberlanjutan Perseroan? Ya Tidak
Has the Report described the Company's sustainability performance? Yes No

3. Mohon berikan tanda silang pada 5 (lima) topik yang menurut anda paling penting di dalam mendukung keberlanjutan Perseroan:
Mark the five (5) most important topics to support the Company's sustainability performance:

Kinerja Ekonomi Economic Performance		Kepegawaian Employment	
Keberadaan Pasar Market Presence		Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts		Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity	
Praktik Pengadaan Procurement Practices		Pekerja Anak Child Labor	
Energi Energy		Pekerja Paksa Forced or Compulsory Labor	
Emisi Emissions			

4. Saran atau informasi lainnya terkait dengan Laporan ini.
Suggestions or any information related to the Report.

.....
.....



watsons

look good. do good. feel great.

PT DUTA INTIDAYA TBK

EightyEight@Kasablanka Tower A, Lantai 28 dan 37
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan 12870
Indonesia

Telepon +62 (21) 2128-3001
Faksimile +62 (21) 2128-3002

EightyEight@Kasablanka Tower A, 28th and 37th Floor
Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet
South Jakarta 12870
Indonesia

Telephone +62 (21) 2128-3001
Facsimile +62 (21) 2128-3002

www.watsons.biz.id

LAPORAN
KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

2022

